

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **120** Ljubljana, četrtek **27. 12. 2007**

Cena 5,97 € - 1430 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XVII

## DRŽAVNI ZBOR

### **6085. Sklep o nastopu funkcije predsednika Republike Slovenije dr. Danila Türka**

Na podlagi 104. člena Ustave Republike Slovenije in 112. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. decembra 2007 sprejel naslednji

### **S K L E P**

Predsednik Republike Slovenije dr. Danilo Türk je 22. decembra 2007 prisegel pred Državnim zborom Republike Slovenije.

Dr. Danilo Türk nastopi funkcijo predsednika Republike Slovenije 23. decembra 2007.

Št. 004-01/92-4/23  
Ljubljana, dne 22. decembra 2007  
EPA 1810-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

## MINISTRSTVA

### 6086. Pravilnik o kakovosti mesa klavne živine in divjadi

Na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrico za zdravje

### PRAVILNIK

#### o kakovosti mesa klavne živine in divjadi

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(1) Ta pravilnik predpisuje način obdelave trupov klavne živine in divjadi, razrez trupov v osnovne kose, razvrščanje mesa klavne živine in divjadi v kakovostne kategorije in označevanje kakovostnih kategorij.

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za izdelke, ki se proizvajajo oziroma dajejo v promet v drugih državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Turčije, če so proizvedeni v skladu z njihovo nacionalno zakonodajo.

(3) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 6. 1998, str. 37), zadnjič spremenjeno z Direktivo 98/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. julija 1998 o spremembi Direktive 98/34/ES o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 217 z dne 5. 8. 1998, str. 18).

###### 2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. Klavna živina po tem pravilniku so: goveda, ovce, koze, kopitarji (konji, osli, mezgi in mule) in kuncí.

2. Divjad po tem pravilniku so vse vrste prosto živečih sesalcev in ptic oziroma divje živali, ki živijo na ograjenem območju pod pogoji prostega bivanja, podobnimi bivanju divjadi in se uplenijo za prehrano ljudi ter farmsko gojena divjad.

3. Meso klavne živine in divjadi (v nadaljnjem besedilu: meso) je po tem pravilniku skeletno mišičevje zaklane živine ter zaklane ali uplenjene divjadi z vraščenim mastnim in vezivnim tkivom, s kostmi in hrustanci, s krvnimi in limfnimi žilami, bezgavkami in živci, ki ni bilo razen s hlajenjem drugače obdelano.

4. Trup je cel trup zaklane klavne živine in divjadi, pripravljen po izkrvavitvi, odstranitvi kože in notranjih organov brez glave in brez nog. Glava mora biti ločena od trupa pred prvim vratnim vretencem, spodnji deli nog pa odrezani v skočnem (tarzalnem) in zapestnem (karpalnem) sklepu, brez organov iz prsne in trebušne votline, brez ledvic (razen za drobnico), ter brez ledvičnega in medeničnega loja, brez spolnih organov s pripadajočim mišičevjem, vimen, trebušne prepone in njenega mišičnega dela (razen za drobnico) ter hrbtenjače, v kolikor s tem pravilnikom ni drugače določeno; pri govedu, razen pri teletih se rep se odstrani med petim križnim in prvim repnim vretencem.

5. Polovici sta dobljeni z razpolovitvijo trupa po dolžini sredine hrbtenice, prsnice in trebušne muskulature.

6. Užitni deli klavne živine in divjadi (v nadaljnjem besedilu: užitni deli), ki se ne štejejo za meso po tem pravilniku, so:

– masna tkiva: opornjak (mastno tkivo črevesja) in loj (mastno tkivo goved, ovac, koz in kopitarjev);

– notranji organi ali drobovina, in sicer:

a) možgani, jezik (jeziki goveda vseh starosti, namenjeni za prehrano ljudi ali živali, se izrezuje s prečnim rezom pred podaljškom osnovne jezične kosti); srce, goltanec, sapnik, pljuča, jetra, vranica, ledvice, moda – testisi in kri,

b) očiščeni organi prebavnega trakta ali njihovi deli: želodec telet, predželodci goved, telet in ovac (vamp in kapica), tanka čreva telet in jagnjet ter del debelega črevesa telet, goved, ovac in jagnjet;

– glava (garana ali odrta), spodnji deli nog klavne živine, odrezani v skočnem (tarzalnem) in zapestnem (karpalnem) sklepu (v nadaljnjem besedilu: spodnji deli nog), rep (del hrbtenice, ki obsega repna vretenca s pripadajočim mišičevjem), koža telečjih glav in nog (garana in brez dlake), smrčki goved in kosti;

– za užitne dele se ne štejejo deli klavne živine in divjadi s specifičnim tveganjem, kakor so opredeljene v Prilogi V Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 999/2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje transmisivnih spongiformnih encefalopatij.

##### II. OZNAČEVANJE

###### 3. člen

(1) Predpakirano meso mora biti označeno v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, z drugimi predpisi, ki urejajo kakovost in higieno in v skladu s tem pravilnikom.

(2) Izdelki, ki niso predpakirani, morajo biti označeni v skladu s predpisom, ki ureja označevanje živil, ki niso predpakirana, z drugimi predpisi, ki urejajo kakovost in higieno in v skladu s tem pravilnikom (v nadaljnjem besedilu: označba). Če je meso razvrščeno po kategorijah, mora biti na označbi jasno navedeno, v katero kakovostno kategorijo meso spada, ali pa mora biti etiketa v barvi, kot jo določa tretji odstavek 41. člena tega pravilnika.

##### III. MESO KLAVNE ŽIVINE IN DIVJADI

###### 1. Splošno

###### 4. člen

Glede na vrsto klavne živine in divjadi se meso daje v prometu kot meso goved (goveje meso), meso telet (telečje meso), meso ovac, meso koz, meso kopitarjev, meso kuncev in meso uplenjene in gojene divjadi.

###### 5. člen

(1) Meso se daje v promet v trupih, polovicah, četrtih, v glavnih kosih ali v manjših kosih, ter kot meso brez kosti, in sicer ohlajeno, zamrznjeno ali odmrznjeno meso.

(2) Užitni deli se dajejo na trg ločeno od mesa, če s tem pravilnikom ali drugimi predpisi ni drugače določeno.

###### 6. člen

(1) S četrtmi telečjega mesa, mesa težjih telet, mlade govedine, govedine, jagnjetine in ovčjega mesa, kozličjega in kozjega mesa so mišljeni deli (četrti) ohlajene polovice, prerezane med šestim in sedmim rebrom.

(2) Če so polovice razrezane na četrti kako drugače, mora biti to označeno na etiketi ali spremnih dokumentih.

###### 7. člen

(1) Trupi, polovice in četrti mesa klavne živine se razkosajo v glavne kose, ki so podlaga za kakovostno kategorizacijo mesa.

(2) Z glavnimi kosi trupa polovic in četrti so mišljeni: stegno, ledja, hrbet, pleče, podplečje, vrat, prsa, rebra, potrebušni ter podlaketi (prednji bočnik) in golen (zadnji bočnik).

(3) Pravila osnovnega razseka so:

a) Običajno se trup klavne živine in divjadi razseka na štiri četrtine. Polovico trupa se deli na prednjo četrt in zadnjo četrt med šestim in sedmim prsnim vretencem, pri čemer se:

– zadnja četrt sestoji iz naslednjih delnih kosov: hrbet z ledji, stegno, zadja rebra s potrebušino;

– prednja četrt sestoji iz naslednjih delnih kosov: pleče, vrat, podplečje, prsa s sprednjimi rebri, prsa.

b) Z delitvijo prednje in zadnje četrti dobimo lahko naslednje dele:

– stegno: Stegno in golen vključno z medenico in križnico.

Oddeli se med šestim ledvenim vretencem in križnico,

– hrbet z ledji: Hrbet od sedmega prsnega vretenca do prvega križnega vretenca,

– pištola (milanski rez): Stegno in hrbet z ledji, nedeljena,

– zadnja rebra s potrebušino: Ostanek trebuha in reber po odstranitvi stegna in hrbta z ledji iz zadnje četrti,

– pleče: odrezano od prednje četrti,

– vrat: se odstrani med zadnim vratnim in prvim prsnim vretencem,

– podplečje: od prvega do sedmega prsnega vretenca brez reber,

– rebra: odrezana od prvega do šestega rebra brez prsi in podplečja,

– prsa: prsnica od prvega do sedmega rebra brez reber.

(4) Shematični prikaz osnovnega razseka je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

## 2. Meso goved

### 8. člen

Meso goved se daje v promet kot telečje meso (teletina), meso težjih telet, mlada govedina (meso mladih goved) in govedina (goveje meso).

### 9. člen

S telečjim mesom po tem pravilniku so mišljeni trupi oziroma klavne polovice telet, starih do osem mesecev, brez glave, kože, spodnjih delov nog, repa in notranjih organov, ledvic, ledvičnega in drugega loja trebušne in medenične votline.

### 10. člen

Z mesom težjih telet so mišljeni po tem pravilniku trupi oziroma klavne polovice težjih telet, starih do 8 mesecev do 12 mesecev, brez glave, kože, spodnjih delov nog, repa in notranjih organov, ledvic, ledvičnega in drugega loja trebušne in medenične votline.

### 11. člen

Glede na glavne kose trupa, polovic in četrti se daje telečje meso in meso težjih telet v promet kot telečje meso oziroma meso težjih telet I., II. in III. kakovostne kategorije.

### 12. člen

(1) S telečjim mesom oziroma mesom težjih telet I. kakovostne kategorije je mišljeno meso stegna brez bočnika in meso ledij.

(2) Meso stegna se odreže med zadnjim ledvenim in prvim križnim vretencem, bočnik pa v kolenskem sklepu.

(3) Z mesom ledij je mišljeno meso ledvenega dela hrbtenice s podledjem (pljučna pečenka), ki je od hrbta odrezano med dvanajstim in trinajstim rebrom, od stegna pa med zadnjim ledvenim in prvim križnim vretencem. Potrebušina se odreže od ledij vzporedno s hrbtenico, tako da se rez začne od mesta, ki je od vrhov prečnih podaljškov ledvenih vretenc oddaljen največ toliko, kolikor so dolgi.

(4) Meso stegna se daje v promet s kostmi ali brez njih, meso ledij pa vselej s kostmi.

### 13. člen

(1) S telečjim mesom oziroma mesom težjih telet II. kakovostne kategorije je mišljeno meso hrbta in meso plečeta brez podlakti.

(2) Z mesom hrbta je mišljeno meso dela hrbtenice, ki je odrezano od podplečja med šestim in sedmim rebrom, od ledij pa med dvanajstim in trinajstim rebrom. Rebra se odrežejo od hrbta počez pravokotno na smer reber tako, da ostane na njem največ zgornja tretjina pripadajočih reber.

(3) Meso plečeta se odreže od podplečja in prsi po naravnih mišičnih zvezi. Podlaket se odreže od pleč v komolčnem sklepu.

(4) Meso plečet in hrbta se daje v promet s kostmi ali brez njih.

### 14. člen

(1) S telečjim mesom oziroma mesom težjih telet III. kakovostne kategorije je mišljeno meso preostalih delov polovice: vrat, podplečje, prsa, rebra, potrebušina ter zadnji in sprednji bočnik.

(2) Podplečje se odreže od vratu med zadnjim vratnim in prvim prsnim vretencem.

(3) Prsa se odrežejo od podplečja pravokotno na smer reber tako, da ostanejo na prsni samo spodnji deli prvih šestih reber.

(4) Meso III. kakovostne kategorije se daje v promet s kostmi ali brez njih.

### 15. člen

(1) Z mlado govedino so po tem pravilniku mišljeni klavni trupi oziroma polovice:

– bikov, starih od 12 do 24 mesecev;

– moških kastratov (volov), starih od 12 do 30 mesecev;

– telic in krav, starih od 12 do 30 mesecev.

(2) Mlada govedina, ki se daje v promet, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. mišično tkivo mora biti svetlordeče do rdeče barve (izjema je zoreno meso);

2. zgradba, videz in konsistenca morajo biti značilni za mlado govedino;

3. mastno tkivo mora biti kremasto belo z odtenkom rumenega;

4. hrustančne plošče (diski) med križnimi vretenci morajo biti prožne in neokostenele;

5. hrustančevina na trnastih podaljških ledvenih in prsnih vretenc mora biti brez večjih znakov okostenelosti;

6. kostni mozeg na prerezih hrbtnih in ledvenih vretenc mora biti rdeče barve, ki je značilna za mlado govedino.

### 16. člen

(1) Z govedino so po tem pravilniku mišljene klavne polovice:

– telic in krav nad 30 mesecev starosti;

– kastratov nad 30 mesecev starosti;

– bikov nad 24 mesecev starosti.

(2) Govedina, ki se daje v promet, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. mišično tkivo mora biti rdeče do temnordeče;

2. mastno tkivo sme biti svetlorumeno do rumeno.

### 17. člen

Mlada govedina in govedina sta v prometu kot meso I., II. in III. kakovostne kategorije. Pljučna pečenka mlade govedine in govedine je v prometu izven kategorije.

### 18. člen

S pljučno pečenko mlade govedine in govedine so mišljene podledvene mišice, s katerih je odstranjeno odvečno mastno tkivo.

## 19. člen

(1) Kot mlada govedina in govedina I. kakovostne kategorije je mišljeno meso stegna brez bočnika, meso ledij brez pljučne pečenke in meso hrbta. Meso stegna se odreže od ledij med zadnjim ledvenim in prvim križnim vretencem, od bočnika pa v kolenskem sklepu.

(2) Mlada govedina in govedina I. kakovostne kategorije se dajeja v promet s kostmi ali brez njih.

(3) Meso ledij se odreže od mesa hrbta med zadnjim prsnim in prvim ledvenim vretencem. Meso hrbta se odreže med šestim in sedmim prsnim vretencem, rebra se odrežejo od hrbta tako, da ostane pri hrbtu največ zgornja tretjina pripadajočih reber.

## 20. člen

(1) Kot mlada govedina in govedina II. kakovostne kategorije je mišljeno meso plečeta in prednjega bočnika. Meso plečeta se odreže od podplečja in prsi po naravni mišični zvezi. Prednji bočnik se odreže od plečeta v komolčnem sklepu.

(2) Meso plečeta je v prometu s kostmi ali brez njih.

## 21. člen

(1) Kot mlada govedina in govedina III. kakovostne kategorije je mišljeno meso preostalih delov polovic: vrat, podplečje, prsa, rebra, potrebušina ter prednji in zadnji bočnik.

(2) Podplečje se odreže od vratu med zadnjim vratnim in prvim prsnim vretencem. Rebra se odrežejo od podplečja tako, da ostane pri podplečju največ zgornja tretjina reber.

(3) Prsa se odrežejo od reber po sklepah med rebri in prsnico.

(4) Meso III. kakovostne kategorije se daje v promet s kostmi ali brez njih.

## 3. Meso ovac

## 22. člen

Meso ovac se daje v promet kot meso sesnih jagnjet (mlada jagnjetina), jagnječje meso (jagnjetina) in ovčje meso (ovčjetina, bravina).

## 23. člen

(1) Meso sesnih jagnjet se daje v promet v trupih, polovicah ali četrtih.

(2) Če se daje meso sesnih jagnjet v promet v četrtih, se polovice razrežejo med šestim in sedmim rebrom.

## 24. člen

Za razvrščanje mesa sesnih jagnjet, jagnječjega in ovčjega mesa v kakovostne kategorije se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o razvrščanju telečjega mesa v kakovostne kategorije, pri čemer sta v II. kakovostno kategorijo jagnječjega mesa oziroma v II. kakovostno kategorijo ovčjega mesa uvrščena tudi vrat in podplečje in da goleni ni odrezana od stegna.

## 4. Meso koz

## 25. člen

Meso koz se daje v promet kot kozličje meso (kozliček) in kozje meso.

## 26. člen

(1) S kozličjim mesom je mišljeno po tem pravilniku meso zaklanih kozličkov, starih od tri tedne do šest mesecev. Trup mora biti težak od 4 do 12 kilogramov. Za obdelavo trupa kozlička se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o obdelavi trupa jagnjet.

(2) Kozličje meso, ki se daje v promet, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. mišično tkivo mora biti svetlorožnato;
2. videz mora biti značilen za kozličje meso;
3. ledvice in površina trupa morajo biti vsaj deloma pokriti z mastnim tkivom.

## 27. člen

(1) Kozličje meso se daje v promet v trupih, polovicah ali četrtih.

(2) Če se daje kozličje meso v promet v četrtih, se polovice razrežejo med šestim in sedmim rebrom.

## 28. člen

(1) S kozjim mesom je mišljeno po tem pravilniku meso zaklanih koz (kozlov in koz), starih več kot 6 mesecev. Kozli morajo biti kastrirani najmanj mesec dni pred zakolom. Trup (z ledvicami in ledvičnim lojem, toda brez kože, glave, spodnjih delov nog in notranjih organov) mora biti težak najmanj 10 kilogramov.

(2) Kozje meso, ki se daje v promet, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. mišično tkivo mora biti svetlordeče do temnordeče;
2. videz in konsistenca morata biti značilna za kozje meso;
3. ledvice in površina trupa morajo biti vsaj deloma pokriti z mastnim tkivom.

## 29. člen

Za razvrščanje kozjega mesa v kakovostne kategorije se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o razvrščanju telečjega mesa v kakovostne kategorije, pri čemer sta v II. kakovostno kategorijo kozjega mesa uvrščena tudi vrat in podplečje.

## 5. Meso kopitarjev

## 30. člen

Meso kopitarjev se daje v promet kot žrebičje meso (meso žrebet), konjsko meso, meso oslov, meso mezgov in meso mul.

## 31. člen

(1) Z žrebičjim mesom je mišljeno po tem pravilniku meso zaklanih žrebcev in žrebic, starih od šest tednov do enega leta.

(2) Žrebičje meso, ki se daje v promet, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. mišično tkivo mora biti rožnatordeče barve;
2. zgradba in konsistenca morata biti nežni;
3. ledvice in površina trupa morajo biti deloma pokriti z mastnim tkivom;
4. mastno tkivo ne sme biti rumeno.

## 32. člen

Za razvrščanje žrebičjega mesa v kakovostne kategorije se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o razvrščanju telečjega mesa v kakovostne kategorije.

## 33. člen

(1) S konjskim mesom je mišljeno po tem pravilniku meso zaklanih konj, starejših kot eno leto.

(2) Konjsko meso, ki se daje v promet, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. mišično tkivo mora biti izrazito rdeče;
2. zgradba in konsistenca morata biti značilni;
3. ledvice in površina trupa morajo biti vsaj deloma pokriti z mastnim tkivom.

## 34. člen

Z mesom oslov, mezgov in mul je mišljeno po tem pravilniku meso zaklanih oslov, mezgov oziroma mul.

## 35. člen

Za meso oslov, mezgov in mul se uporabljajo določbe tega pravilnika, ki veljajo za žrebičje in konjsko meso.

## 36. člen

Za razvrščanje konjskega mesa in mesa oslov, mezgov in mul v kakovostne kategorije se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o razvrščanju govejega mesa v kakovostne kategorije.

**6. Meso kuncev**

## 37. člen

(1) Meso kuncev se daje v promet kot trup z glavo in ledvicami, toda brez kože, spodnjih delov nog in notranjih organov. Po popolni evisceraciji se trupu lahko ponovno doda srce, pljuča in jetra v kolikor to dovoljujejo pristojne službe, ki izvajajo preglede trupov po zakolu.

(2) Če se daje meso kuncev v promet v polovicah se polovice razrežejo med šestim in sedmim rebrom.

(3) Meso kuncev se lahko daje v promet tudi v razrezu.

**7. Meso divjadi**

## 38. člen

(1) Z mesom divjadi je mišljeno meso uplenjene divjadi in meso gojene divjadi.

(2) Na označbi mora biti jasno navedeno, ali gre za uplenjeno ali za gojeno divjad.

## 39. člen

Pernata divjad, ki se daje v promet, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti mora zamrznjena ali ohlajena;
- ne sme biti znatneje poškodovana.

**IV. PREDPAKIRANO MESO**

## 40. člen

(1) Meso ter užitni deli se smejo dajati v promet tudi predpakirani.

(2) Če se mleto meso daje v promet kot predpakirano, mora biti navedena kakovostna kategorija oziroma ime kosa mesa, iz katerega je proizvedeno, pri čemer mora delež vezivnega in mastnega tkiva v njem ustrezati deležu teh tkiv v označeni kakovostni kategoriji oziroma kosu mesa. V primeru mešanega mletega mesa različnih vrst živali mora biti poleg kakovostnih kategorij navedena tudi količina posameznih vrst mesa. Če mleto meso ni zmleto v prisotnosti kupca in se prodaja kot nepredpakirano živilo, mora ustrezati definiciji za meso iz pravilnika, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil.

(3) Določba prejšnjega odstavka velja tudi za kockano in sekljano meso.

**V. OZNAČEVANJE MESA V PRODAJNEM PROSTORU**

## 41. člen

(1) V prostorih, v katerih se prodaja goveje in telečje meso, morajo biti na vidnem mestu shematski prikazi kakovostnih kategorij posameznih vrst mesa, ki jih določa ta pravilnik.

(2) V shematskih prikazih morajo biti prikazane zunanje in notranje strani polovic.

(3) Meso posameznih kakovostnih kategorij mora biti označeno z naslednjimi barvami: z modro barvo – meso zunaj kategorije; z rdečo barvo – meso I. kakovostne kategorije; z zeleno barvo – meso II. kakovostne kategorije in z rumeno barvo – meso III. kakovostne kategorije. Pod shemo mora biti legenda o barvah za posamezne kakovostne kategorije mesa.

(4) Shematski prikazi morajo biti izdelani na debelem papirju ali drugem primernem materialu in veliki najmanj 40 x 60 cm.

(5) Določbe tega člena ne veljajo za prodajo mesa, ki se vrši na kmetiji, registrirani za neposredno prodajo mesa na domu končnemu potrošniku.

## 42. člen

(1) V prostorih, v katerih se prodaja meso, mora biti meso obešeno na kavle, ločeno po vrstah in državah izvora živali, kar mora biti označeno z imenom države izvora živali oziroma mesa. Označba mora biti jasno vidna in čitljiva ter na takem mestu, da se nedvoumno vidi, za katero meso velja.

(2) Če je meso razrezano na manjše kose, mora biti tudi na pultih, na policah in v vitrinah razvrščeno po vrstah, kakovostnih kategorijah in državah izvora, ter označeno v skladu s predpisi, ki predpisujejo splošno označevanje živil in posebno označevanje mesa.

## 43. člen

V prodaji na drobno se meso tehta na skodelici tehtnice brez podložka ali na 0,020 do 0,042 debeli ali tanjši celofanski oziroma drugi primerni foliji.

**VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI**

## 44. člen

(1) Meso mora biti proizvedeno in označeno v skladu z zahtevami iz tega pravilnika do 31. decembra 2007.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so izdelki, proizvedeni in označeni pred 31. decembrom 2007, lahko v prometu do porabe zalog.

## 45. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kakovosti mesa klavne živine in divjadi (Uradni list RS, št. 31/96, 53/96, 52/98, 85/98, 39/99, 59/99 – ZTZPUS, 28/01, 31/04 in 10/05).

## 46. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-305/2006

Ljubljana, dne 27. novembra 2007

EVA 2006-2311-0186

**Iztok Jarc** l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

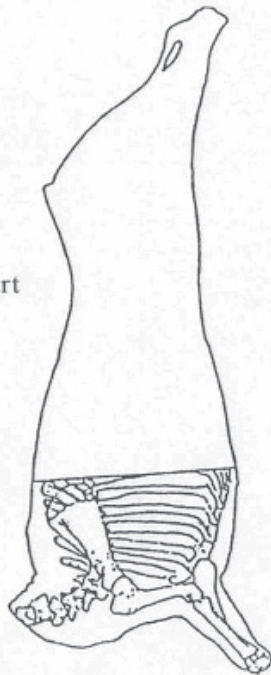
**Zofija Mazej Kukovič** l.r.

Ministrica

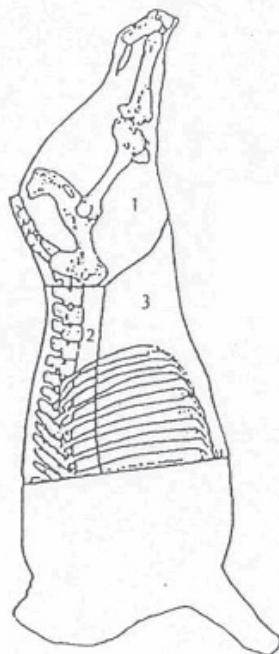
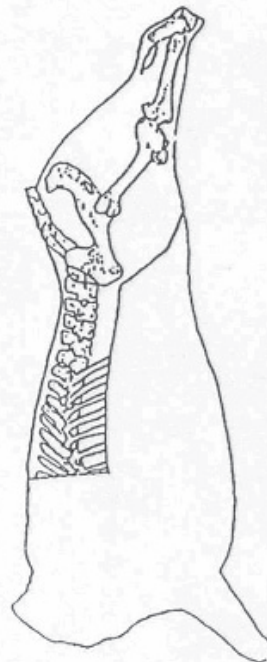
za zdravje

Priloga:  
Shematični prikaz osnovnega razseka

prednja četrt



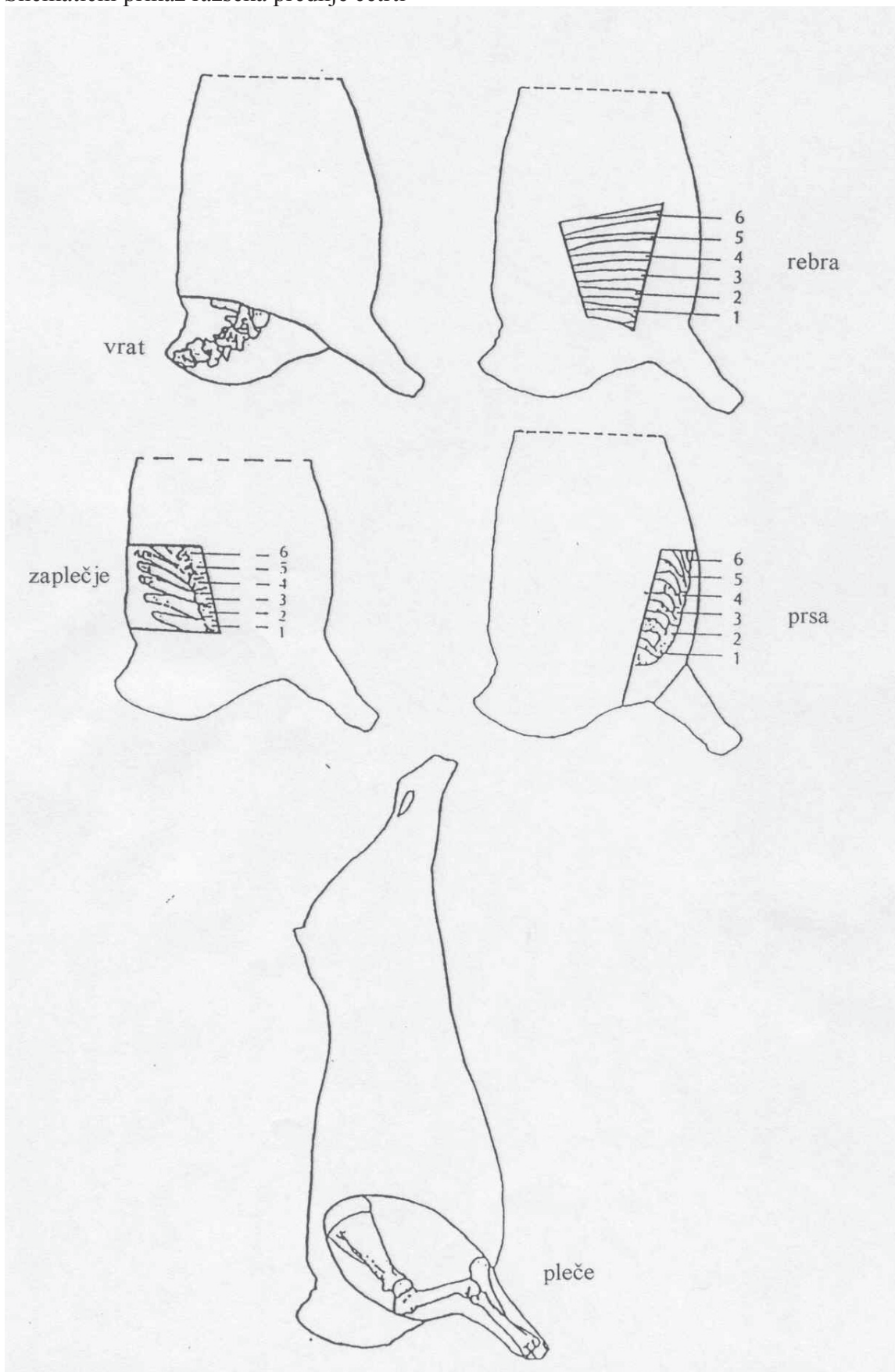
pištola



zadnja četrt z grosističnimi deli:

1. stegno
2. hrbet z ledji
3. zadnja rebra s potrebušino

Shematični prikaz razseka prednje četrti



**6087. Pravilnik o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladiškega računa**

Na podlagi 68. in 69. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, in 14/07 – ZSPDPO) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladiškega računa**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Ta pravilnik ureja in določa:

- vodenje poslovnih knjig in računovodsko poročanje o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladiškega računa (v nadaljnjem besedilu: EZR) države oziroma občine;
- priznavanje prihodkov in odhodkov pri vrednotenju posameznih bilančnih postavk upravljavca sredstev sistema EZR;
- način vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje upravljanja denarnih sredstev sistema EZR, v plačilno navodilo.

**2. člen**

(1) Denarna sredstva sistema EZR države oziroma občine upravlja ministrstvo, pristojno za finance, oziroma občinska uprava (v nadaljnjem besedilu: upravljavec sredstev sistema EZR) prek zakladiškega podračuna EZR. Zakladniški podračun (v nadaljnjem besedilu: ZP) se ne uporablja za izvrševanje proračunov subjektov, vključenih v sistem EZR, zato se upravljavec sredstev sistema EZR registrira pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) s svojo matično številko kot del ministrstva, pristojnega za finance, oziroma kot del občinske uprave. Hkrati pa Uprava Republike Slovenije za javna plačila vodi podatke upravljavca sredstev sistema EZR pod šifro zakladnice v registru proračunskih uporabnikov.

(2) Upravljavec sredstev sistema EZR upravlja denarna sredstva sistema EZR, ki so denarna sredstva podračunov subjektov, vključenih v sistem EZR, in ZP.

**II. VODENJE POSLOVNIH KNJIG IN RAČUNOVODSKO POROČANJE**

**3. člen**

(1) Upravljavec sredstev sistema EZR vodi ločene poslovne knjige. Izdela ločeno:

- računovodsko poročilo, ki ga predloži na AJPES in ga vključi v prilogo zaključnega računa proračuna, in
- premoženjsko bilanco.

(2) Pri tem upošteva pravila za neposredne proračunske uporabnike po zakonu, ki ureja javne finance, razen da svojega računovodskega poročila ne vključi v računovodsko poročilo državnega oziroma občinskega proračuna.

**III. PRIZNAVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV PRI VREDNOTENJU BILANČNIH POSTAVK UPRAVLJAVCA SREDSTEV SISTEMA EZR**

**4. člen**

(1) Denarna sredstva subjektov, vključenih v sistem EZR, evidentira upravljavec sredstev sistema EZR v svojih poslov-

nih knjigah in poročilih, namenjenih konsolidaciji, kot denarna sredstva na računih – na ločenih podkontih glede na podkonto denarnih sredstev ZP – in kot obveznost do subjektov, vključenih v sistem EZR, ki se obrestuje. Subjekti, vključeni v sistem EZR, evidentirajo ta denarna sredstva v svojih poslovnih knjigah kot denarna sredstva na računih, medtem ko jih v poročilih, namenjenih konsolidaciji, izkazujejo kot terjatev do upravljavca sredstev sistema EZR.

(2) Sprememba stanja denarnih sredstev EZR mora biti enaka vsoti:

- a) prihodkov, zmanjšanih za odhodke,
- b) prejemkov, zmanjšanih za izdatke,
- c) sprememb zunajbilančnih postavk in
- d) spremembe bilančne postavke tečajnih razlik na stanje denarnih sredstev sistema EZR.

(3) Zaradi kontroliranja sprememb stanja podračunov subjektov, vključenih v sistem EZR, in denarnih sredstev ZP upravljavec sredstev sistema EZR spremlja na zunajbilančnih postavkah:

- a) stanje in promet EZR pri Banki Slovenije ter
- b) denarne tokove upravljanja denarnih sredstev EZR, ki niso izkazani kot prihodki in odhodki oziroma kot prejemi in izdatki.

(4) Vloge subjektov, vključenih v sistem EZR, evidentira upravljavec sredstev sistema EZR kot obveznost iz naslova prejetega depozita. Subjekti, ki te vloge dajejo, pa jih evidentirajo kot terjatev iz naslova danega depozita.

(5) Zadolževanje izven sistema EZR evidentira upravljavec sredstev sistema EZR kot zadolževanje pri poslovnih bankah.

(6) Nalaganje denarnih sredstev sistema EZR v sistemu EZR evidentira upravljavec sredstev sistema EZR kot dano likvidnostno posojilo subjektom, ki so vključeni v enotno upravljanje sredstev. Subjekti, ki ta posojila dobijo, pa jih evidentirajo kot zadolževanje.

(7) Nalaganje denarnih sredstev sistema EZR izven sistema EZR evidentira upravljavec sredstev sistema EZR kot terjatev iz naslova depozitov.

(8) Upravljavec sredstev sistema EZR ugotovljeno rezervno evidentira na splošnem skladu, medtem ko prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovanja sistema EZR preteklega leta evidentira kot odhodek.

**5. člen**

(1) Obračunane obresti in drugi donosi kratkoročnih finančnih naložb v sistemu EZR in izven sistema EZR se obravnavajo kot samostojne terjatve.

(2) Obračunane obresti in drugi stroški na vloge, na prejeta posojila izven sistema EZR in na stanja denarnih sredstev podračunov subjektov, vključenih v sistem EZR, se obravnavajo kot samostojne obveznosti.

(3) Na postavkah časovnih razmejitev se izkazujejo razmejene obresti in razmejeni stroški.

**IV. NAČIN VPISOVANJA PODATKOV, POTREBNIH ZA SPREMLJANJE UPRAVLJANJA DENARNIH SREDSTEV SISTEMA EZR, V PLAČILNA NAVODILA**

**6. člen**

(1) Podrobnejša navodila, ki opredeljujejo označevanje vrst poslov in posameznih dogodkov upravljanja denarnih sredstev sistema EZR (v nadaljnjem besedilu: navodila), so objavljena na spletni strani Ministrstva za finance.



(2) Za vsa plačila, povezana z upravljanjem denarnih sredstev sistema EZR, se uporablja sklic na številko obremenitve oziroma odobritve modela 58, ki ima naslednjo strukturo:

58 nnnnN-ppppppP-VPšššššš  
 nnnnN 4-mestna šifra proračunskega uporabnika oziroma upravljavca sredstev sistema EZR in kontrolna številka;  
 ppppppP 6-mestna številka podkonta in kontrolna številka;  
 VP 2-mestna oznaka vrste posla iz navodila;  
 šššššš 6-mestna oznaka posla iz navodila.

#### V. KONČNI DOLOČBI

##### 7. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje upravljanja likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 140/04 in 138/06) in 8. člen Pravilnika za upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 18/04 in 78/04).

##### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati dne 1. januarja 2008.

Št. 479-35/2007/2  
 Ljubljana, dne 19. decembra 2007  
 EVA 2007-1611-0014

**dr. Andrej Bajuk** l.r.  
 Minister  
 za finance

#### **6088. Pravilnik o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanja proračuna, v plačilna navodila**

Na podlagi 89. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) izdaja minister za finance

### PRAVILNIK

#### **o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanja proračuna, v plačilna navodila**

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

##### 1. člen

S tem pravilnikom se predpisuje enotni način vpisovanja podatkov v plačilna navodila za vsa brezgotovinska in gotovinska vplačila in izplačila denarnih sredstev proračunov in neposrednih uporabnikov državnega proračuna in proračunov lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: proračunski uporabniki).

##### 2. člen

Splošna pravila za vpisovanje podatkov v plačilna navodila so določena s predpisom, ki ureja obliko, vsebino in uporabo obrazca domačega plačilnega navodila in s predpisom, ki opredeljuje obrazce in način izvajanja tujih plačilnih navodil.

#### II. VPISOVANJE PODATKOV V POLJE REFERENCA OBREMNITVE

##### 3. člen

Proračunski uporabniki v plačilna navodila za plačila v breme računa državnega proračuna in proračunov lokalnih skupnosti oziroma v breme računov proračunskih uporabnikov državnega proračuna in proračunov lokalnih skupnosti za pora-

bo proračunskih in lastnih sredstev vpišejo podatke, določene s tem pravilnikom.

V predpolje in v polje referenca obremenitve se vpiše naslednje podatke:

oznaka modela	šifra PU oziroma organizacijske enote	– oznaka leta	– oznaka dokumenta
05	4 ali 6 mest + kontrolna številka	2 mesti	11 mest
P1		P2	P3

V predpolje reference obremenitve se vpiše oznaka modela 05.

V polje referenca obremenitve se vpišejo podatki po naslednjem zaporedju:

- šifra proračunskega uporabnika ali šifra druge organizacijske enote proračunskega uporabnika (P1),
- oznaka leta (P2) in
- oznaka dokumenta (P3).

Med podatkom P1 in P2 ter med podatkom P2 in P3 sta vezaja.

Šifro proračunskega uporabnika ali šifro druge organizacijske enote proračunskega uporabnika (P1) sestavlja 4 mestna šifra iz veljavnega registra proračunskih uporabnikov, ki ga vodi Uprava za javna plačila (v nadaljevanju: UJP), in kontrolna številka, izračunana po modulu 11 (4+1 številčni znak), ali 6 mestna šifra iz internega šifranta organizacijskih enot proračunskih uporabnikov in kontrolna številka, izračunana po modulu 11 (6+1 številčni znak).

Oznaka leta (P2) je oznaka koledarskega leta, v katerem je evidentiran dokument pri proračunskem uporabniku (2 številčni znak).

Oznako dokumenta (P3) prosto izbere posamezni proračunski uporabnik (največ 11 številčni znak).

Proračunski uporabniki lahko v plačilna navodila na prvih sedem mest polja namen nakazila vpišejo dodatne podatke, ki jih potrebujejo za spremljanje plačilnih transakcij.

##### 4. člen

Ne glede na določbe 3. člena tega pravilnika lahko do 1. januarja 2009, proračunski uporabniki v plačilna navodila za plačila v breme računov proračunov lokalnih skupnosti oziroma v breme računov proračunskih uporabnikov proračunov lokalnih skupnosti, v predpolje in v polje referenca obremenitve vpišejo naslednje podatke:

oznaka modela	šifra PU	– proračunska postavka + podkonto	– oznaka leta
2 mesti	4 mesta + kontrolna številka	10 mest (4+6) + kontrolna številka	4 mesta
P1		P2	P3

V predpolje reference obremenitve se vpiše:

- za porabo proračunskih sredstev oznaka modela 48,
- za porabo lastnih sredstev oznaka modela 38.

V polje referenca obremenitve se vpišejo podatki po naslednjem zaporedju:

- šifra proračunskega uporabnika (P1),
- proračunska postavka in podkonto (P2) in
- oznaka leta (P3).

Med podatkom P1 in P2 ter med podatkom P2 in P3 sta vezaja.

Šifro proračunskega uporabnika (P1) sestavljata 4 mestna šifra iz veljavnega registra proračunskih uporabnikov, ki ga vodi UJP, in kontrolna številka, izračunana po modulu 11 (4+1 številčni znak).

Proračunsko postavko in podkonto (P2) sestavljajo oznaka proračunske postavke iz proračunov lokalnih skupnosti, številka podkonta odhodka oziroma drugega izdatka iz enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ter kontrolna številka, izračunana po modulu 11 (4+6+1 številčni znak).

Oznaka leta (P3) je proračunsko leto, na katerega se nanaša izplačilo (4 številčni znak).

Proračunski uporabniki lahko v plačilna navodila na prvih sedem mest polja namen nakazila vpišejo dodatne podatke, ki jih potrebujejo za spremljanje plačilnih transakcij.

#### 5. člen

Ne glede na določila 3. in 4. člena tega pravilnika proračunski uporabniki v plačilna navodila za izplačila:

- plač in drugih izdatkov zaposlenim,
- obdavčljiva izplačila fizičnim osebam,
- socialnih transferov,
- prispevkov za socialno varnost in
- drugih dajatev prej navedenih izplačil

v breme računa državnega proračuna in proračunov lokalnih skupnosti oziroma v breme računov proračunskih uporabnikov vpišejo naslednje podatke:

V predpolje in v polje referenca obremenitve se vpiše naslednje podatke:

oznaka modela	šifra PU	– številka obračuna	– oznaka leta
40	4 mesta + kontrolna številka	10 mest + kontrolna številka	4 mesta
	P1	P2	P3

V predpolje reference obremenitve se vpiše oznaka modela 40.

V polje referenca obremenitve se vpišejo podatki po naslednjem zaporedju:

- šifra proračunskega uporabnika (P1),
- številka obračuna (P2) in
- oznaka leta (P3).

Med podatkom P1 in P2 ter med podatkom P2 in P3 sta vezaja.

Šifro proračunskega uporabnika (P1) sestavljata 4 mestna šifra iz veljavnega registra proračunskih uporabnikov, ki ga vodi UJP, in kontrolna številka, izračunana po modulu 11 (4+1 številčni znak).

Številko obračuna (P2) je 10 mestna oznaka, ki jo prosto izbere posamezni proračunski uporabnik, in kontrolna številka, izračunana po modulu 11 (10+1 številčni znak).

Oznaka leta (P3) je proračunsko leto, na katerega se nanaša izplačilo (4 številčni znak).

Proračunski uporabniki lahko v plačilna navodila na prvih sedem mest polja namen nakazila vpišejo dodatne podatke, ki jih potrebujejo za spremljanje plačilnih transakcij.

### III. VPISOVANJE PODATKOV V POLJE REFERENCA ODOBRTITVE

#### 6. člen

V plačilna navodila za plačila v dobro računa državnega proračuna in računov proračunov lokalnih skupnosti oziroma v dobro računov proračunskih uporabnikov se vpišejo podatki, določeni s tem pravilnikom.

V predpolje in v polje referenca odobritve se vpiše naslednje podatke:

oznaka modela	šifra PU	– podkonto	– številka računa in oznaka leta
2 mesti	4 mesta + kontrolna številka	6 mest + kontrolna številka	8 mest (6+2)
	P1	P2	P3

V predpolje reference odobritve se vpiše:

- za nakazila proračunskih sredstev oznaka modela 18,
- za nakazila lastnih sredstev oznaka modela 28.

V polje referenca odobritve se vpišejo podatki po naslednjem zaporedju:

- šifra proračunskega uporabnika (P1),
- podkonto (P2) in
- številka računa in oznaka leta (P3).

Med podatkom P1 in P2 ter med podatkom P2 in P3 sta vezaja.

Šifro proračunskega uporabnika (P1) sestavljata 4 mestna šifra iz veljavnega registra proračunskih uporabnikov, ki ga vodi UJP, in kontrolna številka, izračunana po modulu 11 (4+1 številčni znak).

Podkonto (P2) sestavljata številka podkonta prihodka oziroma drugega prejemka iz enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ter kontrolna številka, izračunana po modulu 11 (6+1 številčni znak).

Številko računa in oznako leta (P3) sestavljata številka računa, ki jo določi prejemnik sredstev, in leto (6+2 številčni znak).

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 7. člen

Z enim plačilnim navodilom se lahko opravi vplačilo le za eno številko podkonta prihodka, podkonta finančnih terjatev in naložb, podkonta zadolževanja in odplačil dolga iz enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Z enim plačilnim navodilom iz 3. člena tega pravilnika se v breme računa državnega in proračunov lokalnih skupnosti oziroma računov proračunskih uporabnikov državnega in proračunov lokalnih skupnosti lahko opravi izplačilo po enem dokumentu za več številik podkontov odhodkov, podkontov finančnih terjatev in naložb, podkontov zadolževanja in odplačil dolga iz enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Z enim plačilnim navodilom iz 4. člena tega pravilnika se lahko do najkasneje 1. januarja 2009 v breme računov lokalnih skupnosti oziroma računov proračunskih uporabnikov proračunov lokalnih skupnosti opravi izplačilo le za eno številko podkonta odhodka, podkonta finančnih terjatev in naložb, podkonta zadolževanja in odplačil dolga iz enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

#### 8. člen

Proračunski uporabniki v zahtevke za vračila preveč izplačanih ali napačno izplačanih sredstev iz proračuna navedejo podatke za polje referenca odobritve po modelu 18, pri čemer za podatek P2 vpišejo podkonto odhodkov.

Proračunski uporabniki v plačilna navodila za vračila napačno prejetih denarnih sredstev, za založena sredstva in varščine vpišejo podatke za model 05.

Do najkasneje 1. 1. 2009 proračunski uporabniki v breme računov lokalnih skupnosti oziroma računov proračunskih uporabnikov proračunov lokalnih skupnosti za vračila napačno prejetih

denarnih sredstev, za založena sredstva in varščine vpišejo podatke za model 48, kjer za podatek P2 v polje referenca obremenitve vpišejo proračunsko postavko in podkonto razreda 2.

#### 9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Navodilo o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanja proračuna, v plačilne naloge (Uradni list RS, št. 86/99 in 94/01).

#### 10. člen

Ta pravilnik začne veljati s 1. januarjem 2008.

Št. 4-10/2007/1

Ljubljana, dne 5. decembra 2007

EVA 2007-1611-0210

**dr. Andrej Bajuk** l.r.

Minister  
za finance

### **6089. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in na podlagi petega odstavka 11. člena in drugega odstavka 89. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) izdaja minister za finance

## **P R A V I L N I K**

### **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**

#### 1. člen

V Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03 in 126/04) se v 3. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Podatki v obrazcih, predpisanih s tem pravilnikom, se izkazujejo v eurih, brez centov.«.

#### 2. člen

V 7. členu se v drugem odstavku prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

»– pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,  
– pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil ter«.

#### 3. člen

V 16. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Uporabniki EKN sestavijo pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po obrazcu STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV, ki je sestavni del tega pravilnika (Priloga 1/A).«.

V četrtem odstavku se v četrti, sedmi, osmi in deveti alineji za besedo »neopredmetena« črta beseda dolgoročna.

#### 4. člen

V 17. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Uporabniki EKN sestavijo pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil na obrazcu STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL, ki je sestavni del tega pravilnika (Priloga 1/B).«.

V prvi alineji tretjega odstavka se beseda »kapitalskih« nadomesti z besedo »finančnih«.

#### 5. člen

V 26. členu se v sedmi alineji drugega odstavka za besedo »neopredmetena« črta beseda »dolgoročna«.

V enajsti alineji se za besedo »neopredmetenih« črta beseda »dolgoročnih«.

#### 6. člen

Obrazci, ki so Priloga 1, 1/A, 1/B, 2, 2/A, 2/B, 2/C, 3, 3/A, 3/A-1, 3/A-2 in 3/B in so sestavni del pravilnika, se nadomestijo z novimi obrazci, ki so priloga in sestavni del tega pravilnika.

#### 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4-8/2007

Ljubljana, dne 5. decembra 2007

EVA 2007-1611-0013

**dr. Andrej Bajuk** l.r.

Minister  
za finance



ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Z N E S E K																				
			Tekoče leto						Predhodno leto														
1	2	3	4						5														
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017																					
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018																					
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019																					
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020																					
18	NEPLAČANI ODHODKI	021																					
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022																					
	<b>C) ZALOGE</b> (024+025+026+027+028+029+030+031)	023																					
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024																					
31	ZALOGE MATERIALA	025																					
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026																					
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027																					
34	PROIZVODI	028																					
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029																					
36	ZALOGE BLAGA	030																					
37	DRUGE ZALOGE	031																					
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b> (001+012+023)	032																					
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033																					
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>																						
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (035+036+037+038+ +039+040+041+042+043)	034																					
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035																					
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036																					
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037																					
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038																					
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039																					
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040																					
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041																					
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042																					
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043																					
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044																					
90	SPLOŠNI SKLAD	045																					
91	REZERVNI SKLAD	046																					





NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnolenje zaradi okrepitev
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
C. Druga neopredmetena sredstva	719										
D. Zemljišča	720										
E. Zgradbe	721										
F. Oprema	722										
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723										

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

Stampeljka: \_\_\_\_\_ Datum prejema: \_\_\_\_\_

Kontrola opravila: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o vsebini, identitvi in obliki računovodskih izkazov ter poljanskih k. izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o dobavitni neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifra mestna šifra proračunskega uporabnika + kontinentalna števila).



Izpolni organizacija pooblaščenca za obdelavo podatkov

5	3	0																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
VRSTA posla	Oper. št. sedeža	Tem. račun	Individualna partija																	

ŠIFRA UPORABNIKA \*

ŠIFRA DEJAVNOSTI

MATIČNA ŠTEVILKA

IME UPORABNIKA:

SEDEŽ UPORABNIKA:

### STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurih, brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I. Dolgoročne financne naložbe</b> (801+806+813+814)	800										
<b>A. Naložbe v delnice</b> (802+803+804+805)	801										
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802										
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803										
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804										
4. Naložbe v delnice v tujni	805										
<b>B. Naložbe v deleže</b> (807+808+809+810+811+812)	806										
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807										
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808										
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809										

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK															
		3 Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	4 Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	5 Znesek povečanja naložb in danih posojil	6 Znesek povečanih popravkov naložb in danih posojil	7 Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	8 Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	9 9 (3+5-7)	10 10 (4+6-8)	11 11 (9-10)	12 Znesek odpisanih naložb in danih posojil						
1	2																
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810																
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811																
6. Naložbe v deleže v tujini	812																
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	813																
<b>D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe</b> (815+816+817+818)	814																
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815																
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816																
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817																
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818																
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti</b> (820+829+832+835)	819																
<b>A. Dolgoročno dana posojila</b> (821+822+823+824+825+826+827+828)	820																
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821																
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822																
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823																
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824																
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825																
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826																
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827																
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828																
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b> (830+831)	829																

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12												
1. Domačih vrednostnih papirjev	830																								
2. Tujih vrednostnih papirjev	831																								
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b> (833+834)	832																								
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833																								
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834																								
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	835																								
<b>III. Skupaj</b> (800+819)	836																								

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kontrola opravlja:

Stampiljka:

Datum prejema:

- 1.
- 2.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pjasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v odredbi o določiti neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna šifrilka).



ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	
			5	
7020	Davek na izplačane plače	114		
7021	Posebni davek na določene prejeme	115		
703	DAVKI NA PREMOŽENJE (117+118+119+120)	116		
7030	Davki na nepremičnine	117		
7031	Davki na premičnine	118		
7032	Davki na dediščine in darila	119		
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	120		
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE (122+123+124+125+126+ +127+128+129+130)	121		
7040	Davek na dodano vrednost	122		
7041	Drugi davki na blago in storitve	123		
7042	Trošarine (akcize)	124		
7043	Dobički fiskalnih monopolov	125		
7044	Davki na posebne storitve	126		
7045	Dovoljenja za poslovanje in opravljanje dejavnosti	127		
7046	Letna povračila za uporabo cest	128		
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	129		
7048	Davki na motorna vozila	130		
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE (132+133+134+135+136+137+ 138)	131		
7050	Carine	132		
7051	Druge uvozne dajatve	133		
7052	Izvozne dajatve	134		
7053	Dobički izvoznih in uvoznih monopolov	135		
7054	Dobički od menjave tujih valut	136		
7055	Davki na menjavo tujih valut	137		
7056	Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije	138		
706	DRUGI DAVKI	139		
71	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b> (141+145+148+149+150)	140		
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA (142+143+144)	141	#	#
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142		
7102	Prihodki od obresti	143		
7103	Prihodki od premoženja	144		

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K															
			Tekoče leto								Predhodno leto							
1	2	3	4								5							
711	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE (146+147)	145																
7110	Sodne takse	146																
7111	Upravne takse in pristojbine	147																
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148																
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149																
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI (151+152)	150																
7140	Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost	151																
7141	Drugi nedavčni prihodki	152																
72	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b> (154+159+162)	153																
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV (155+156+157+158)	154																
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155																
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156																
7202	Prihodki od prodaje opreme	157																
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158																
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG (160+161)	159																
7210	Prihodki od prodaje blagovnih rezerv	160																
7211	Prihodki od prodaje drugih zalog	161																
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV (163+164+165)	162																
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163																
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164																
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165																
73	<b>PREJETE DONACIJE</b> (167+170+175)	166																
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV (168+169)	167																
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168																
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169																
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE (171+172+173+174)	170																
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171																
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172																
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173																

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K											
			Tekoče leto	Predhodno leto										
1	2	3	4				5							
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174												
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	175												
74	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b> (177+183)	176												
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ (178+179+180+181+182)	177												
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178												
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179												
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180												
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181												
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	182												
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE (184+185+186+187+188+189+190+191)	183												
7410	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih pomoči Evropske unije	184												
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje skupne kmetijske politike	185												
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za strukturno politiko	186												
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za kohezijsko politiko	187												
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje notranje politike	188												
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz naslova pavšalnih povračil	189												
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	190												
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij	191												
78	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b> (193+197+201+206+207+210+213+214+ +215)	192												
780	PREDPRISTOPNA SREDSTVA EVROPSKE UNIJE (194+195+196)	193												
7800	Prejeta sredstva PHARE	194												
7801	Prejeta sredstva ISPA	195												
7802	Prejeta sredstva SAPARD	196												
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE (198+199+200)	197												

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
7810	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund)I in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	198		
7811	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	199		
7812	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSREP)	200		
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA STRUKTURNO POLITIKO (202+203+204+205)	201		
7820	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Usmerjevalni del (EAGGF - Guidance Fund)	202		
7821	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)	203		
7822	Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)	204		
7823	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Finančnega Instrumenta za usmerjanje ribištva (FIG)	205		
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA KOHEZIJSKO POLITIKO	206		
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE NOTRANJE POLITIKE (208+209)	207		
7840	Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo	208		
7841	Druga prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranje politike	209		
785	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ NASLOVA PAVŠALNIH POVRAČIL (211+212)	210		
7850	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za krepitev denarnega toka	211		
7851	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za proračunsko izravnavo	212		
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	213		
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	214		
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	215		







ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K																
			Tekoče leto						Predhodno leto										
1	2	3	4						5										
4133	Tekoči transferi v javne zavode	281																	
4134	Tekoči transferi v državni proračun	282																	
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	283																	
4136	Tekoči transferi v javne agencije	284																	
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO (286+287+288+289)	285																	-
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	286																	
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	287																	
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	288																	
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	289																	
42	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b> (291)	290																	
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV (292+293+294+295+296+297+298+ +900+901+902)	291																	
4200	Nakup zgradb in prostorov	292																	
4201	Nakup prevoznih sredstev	293																	
4202	Nakup opreme	294																	
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	295																	
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	296																	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	297																	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	298																	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	900																	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	901																	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	902																	
43	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b> (904+912)	903																	
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI (905+906+907+908+909+910+911)	904																	
4310	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	905																	
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	906																	
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	907																	
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	908																	
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	909																	
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	910																	

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K																
			Tekoče leto						Predhodno leto										
1	2	3	4						5										
4316	Investicijski transferi v tujino	911																	
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM (913+914+915+916)	912																	
4320	Investicijski transferi občinam	913																	
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	914																	
4322	Investicijski transferi v državni proračun	915																	
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	916																	
450	<b>PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE</b> (918+919+920+921)	917																	
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije	918																	
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	919																	
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka	920																	
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Velike Britanije	921																	
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b> (101-216)	922																	
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b> (216-101)	923																	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	924																	
	Število mesecev poslovanja	925																	

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

.....

.....

Kontrolno opravila:	
1.	.....
2.	.....

Štampiljka:	Datum prejema:
.....	.....

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).











































ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Z N E S E K																				
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe						Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu														
1	2	3	4						5														
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676																					
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677																					
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678																					
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679																					
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680																					
del 465	<b>I) DAVEK OD DOBIČKA</b>	681																					
del 465	<b>J) OSTALI DRUGI STROŠKI</b>	682																					
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	683																					
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	684																					
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (686+687)</b>	685																					
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	686																					
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	687																					
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+ +685)</b>	688																					
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-688)</b>	689																					
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (688-670)</b>	690																					
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	691																					

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kontrolo opravila:	
1.	-----
2.	-----

Štampiljka:	Datum prejema:
-----	-----

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



**6090. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju  
prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega  
prava**

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in  
odhodkov pravnih oseb javnega prava**

1. člen

V Pravilniku o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE in 138/06) se besedilo 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Finančne naložbe se pri začetnem pripoznanju razvrstijo v skupino za prodajo razpoložljiva finančna sredstva. Finančne naložbe se pri začetnem pripoznanju izmerijo po nabavni vrednosti. Začetni pripoznavni vrednosti se pripišejo še stroški posla.

Finančne naložbe v podjetja, ki kotirajo na borzi, se vrednotijo po poštenu vrednosti v skladu z računovodskimi standardi.

Nabavna vrednost finančnih naložb iz brezplačno pridobljenih vrednostnih papirjev se izkaže v višini nominalne vrednosti vrednostnega papirja, popravljenega za zneske obresti oziroma donose, ki so vsebovani v vrednostnem papirju in se nanašajo na bodoče obdobje.

Brezplačno pridobljene finančne naložbe se po pridobitvi vrednotijo po nabavni vrednosti ali poštenu vrednosti oziroma po knjigovodski vrednosti, v kolikor prvi dve nista znani.

Za znesek nabavne vrednosti finančne naložbe se izkaže obveznost do lastnih virov sredstev.

Izdatki za dana posojila se priznajo ob nakazilu posojila oziroma ob plačilu kupnine za kapitalski delež.

Depoziti, ki se nanašajo na vezavo začasno prostih denarnih sredstev, se ne izkazujejo kot izdatek za dana posojila.

Obračunane obresti in drugi donosi dolgoročnih finančnih naložb se obravnavajo kot samostojna terjatev. Donosi dolgoročnih finančnih naložb se priznajo kot prihodki ob unovčenju.

Sprememba vrednosti dolgoročnih finančnih naložb zaradi spremembe tečaja tuje valute poveča ali zmanjša vrednost finančne naložbe ter stanje obveznosti do njihovih virov sredstev.

Obračunane obresti in drugi donosi kratkoročnih finančnih naložb se lahko izkazujejo kot samostojna terjatev ali pa povečujejo znesek kratkoročne finančne naložbe.

Obračunane obresti in drugi donosi kratkoročnih finančnih naložb se priznajo kot prihodki ob njihovem unovčenju.

Sprememba vrednosti kratkoročnih finančnih naložb zaradi spremembe tečaja tuje valute se obravnava kot obrestovanje. Prihodki oziroma odhodki se priznajo ob unovčenju.

Oslabitev finančnih naložb (s popravkom vrednosti) se ne opravlja, odpis finančnih naložb pa zmanjšuje ustrezno obveznost do virov teh sredstev.

Plemenite kovine, dragi kamni, umetniška dela in podobno se vrednotijo po nabavnih cenah. Usklajevanje vrednosti plemenitih kovin se opravi na bilančni dan na podlagi cen, ki jih objavlja Banka Slovenije. Za razliko, nastalo zaradi usklajevanja cen, se povečajo oziroma zmanjšajo viri sredstev.

Med finančne naložbe v širšem pomenu spadajo tudi naložbe v kapital gospodarskih družb, naložbe v namensko premoženje javnih skladov ter naložbe v premoženje, ki je v lasti drugih pravnih oseb.

2. člen

V 13. členu se besedilo petega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Prevrednotenje finančnih naložb, izmerjenih po nabavni vrednosti, se zaradi okrepitve in oslabitve ne opravlja«.

Besedilo šestega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek, se finančna naložba, vrednotena po nabavni vrednosti, v odvisno in pridruženo podjetje, po začetnem pripoznanju, vrednoti v odstotku od celotne vrednosti kapitala odvisnega in pridruženega podjetja, v kateri ima država ali lokalna skupnost finančno naložbo. Na osnovi ustrezne dokumentacije, pridobljene od podjetja, o stanju finančne naložbe, se ustrezno popravi vrednost finančne naložbe in vrednost vira sredstev«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati s 1. januarjem 2008.

Št. 4-7/2007

Ljubljana, dne 5. decembra 2007

EVA 2007-1611-0201

**dr. Andrej Bajuk** l.r.

Minister  
za finance

**6091. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za  
proračun, proračunske uporabnike in druge  
osebe javnega prava**

Na podlagi 13. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o enotnem kontnem načrtu  
za proračun, proračunske uporabnike  
in druge osebe javnega prava**

1. člen

V Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04 in 117/05, 114/06 – ZUE in 138/06) se v enotnem kontnem načrtu (Priloga I) v okviru konta 4029 – Drugi operativni odhodki odpre nov podkonto, ki se glasi:

»402943 – Stroški EU sodelavcev«.

2. člen

V okviru podskupine kontov 403 – Plačila domačih obresti se odpre nov konto in dva podkonta, ki se glasijo:

»4035 – Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR

403500 – Plačila obresti na stanja podračunov EZR subjektom, vključenim v sistem EZR

403510 – Plačila obresti na vloge subjektom, vključenim v sistem EZR«.

3. člen

V okviru skupine kontov 40 – Tekoči odhodki se odpre nova podskupina kontov, konto in podkonto, ki se glasijo:

»405 – Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovanja sistema EZR preteklega leta

4050 – Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovanja sistema EZR preteklega leta

405000 – Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovanja sistema EZR preteklega leta«.

#### 4. člen

V okviru konta 4117 – Štipendije se naziv podkonta 411700 Republiške štipendije spremeni tako, da se glasi:

»411700 – Državne štipendije«.

#### 5. člen

V okviru konta 4117 se odpreta dva nova podkonta, ki se glasita:

»411703 – Zoisove štipendije

411704 – Nagrada dijaku ali študentu za prispevek k trajnostnemu razvoju«.

#### 6. člen

V okviru skupine kontov 44 – Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev se odpre nova podskupina kontov, konto in trije novi podkonti, ki se glasijo:

»444 – Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR

4440 – Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR

444000 – Dana likvidnostna posojila subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR

444001 – Dana kratkoročna posojila subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR

444002 – Dana dolgoročna posojila subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR«.

#### 7. člen

V okviru konta 7000 – Dohodnina se spremenita naziva podkontov 700010 – Akontacija dohodnine – od dobička iz kapitala od nepremičnin in 700011 – Akontacija dohodnine – od dobička iz kapitala od vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu tako, da se glasita:

»700010 – Dohodnina od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnin

ter

700011 – Dohodnina od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov«.

#### 8. člen

V okviru konta 7031 – Davki na premoženje se naziv podkonta 7031 – Davek od premoženja – na posest plovnih objektov spremeni tako, da se glasi:

»703100 – Davek na vodna plovila«.

#### 9. člen

V okviru konta 7047 – Drugi davki na uporabo blaga in storitev se odprejo novi podkonti, ki se glasijo:

»704725 – Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum

704726 – Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum

704727 – Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže

704728 – Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže

704729 – Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi uporabe hlapnih organskih spojin

704730 – Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi uporabe hlapnih organskih spojin

704731 – Zamudne obresti od požarnih taks«.

#### 10. člen

V okviru konta 7102 – Prihodki od obresti se odpre nov podkonto, ki se glasi:

»710218 – Prihodki od obresti danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR«.

#### 11. člen

Naziv podskupine kontov 722 – Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se spremeni tako, da se glasi:

»722 – Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev«.

#### 12. člen

Naziv konta 7222 – Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in naziv podkonta 722200 – Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih dolgoročnih sredstev se spremenita tako, da se glasita:

»7222 – Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev

722200 – Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev«.

#### 13. člen

V okviru skupine kontov 75 – Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev se odpre nova podskupina kontov, konto in podkonti, ki se glasijo:

»753 – Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR

7530 – Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR

753000 – Prejeta vračila danih likvidnostnih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR

753001 – Prejeta vračila danih kratkoročnih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR

753002 – Prejeta vračila danih dolgoročnih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR«.

#### 14. člen

V okviru konta 7821 – Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF) se odprejo novi podkonti, ki se glasijo:

»782106 – Prejeta sredstva iz naslova operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov 2007–2013 infrastrukture 2007–2013

782107 – Prejete obresti od sredstev iz naslova operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov 2007–2013

782108 – Prejeta sredstva iz strukturnih skladov iz naslova operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture 2007–2013

782109 – Prejete obresti od sredstev iz strukturnih skladov iz naslova operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture 2007–2013

782110 – Prejeta sredstva iz naslova Evropskega teritorialnega sodelovanja Slovenija – Avstrija 2007–2013

782111 – Prejete obresti od sredstev iz naslova Evropskega teritorialnega sodelovanja Slovenija – Avstrija 2007–2013

782112 – Prejeta sredstva iz naslova Evropskega teritorialnega sodelovanja Slovenija – Madžarska 2007–2013

782113 – Prejete obresti od sredstev iz naslova Evropskega teritorialnega sodelovanja Slovenija – Madžarska 2007–2013

782114 – Prejeta sredstva iz naslova Evropskega teritorialnega sodelovanja Slovenija – Hrvaška 2007–2013

782115 – Prejeti obresti od sredstev iz naslova Evropskega teritorialnega sodelovanja Slovenija – Hrvaška 2007–2013«.

## 15. člen

V okviru konta 7822 – Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF) se odpreta nova podkonta, ki se glasita:

»782204 – Prejeta sredstva iz naslova operativnega programa razvoja človeških virov 2007–2013

782205 – Prejete obresti od sredstev iz naslova operativnega programa razvoja človeških virov 2007–2013«.

## 16. člen

V okviru konta 7830 – Prejeta sredstva iz Kohezijskega sklada (CF) se odpreta nova podkonta, ki se glasita:

»783004 – Prejeta sredstva iz kohezijskega sklada iz naslova operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture 2007–2013

783005 – Prejete obresti od sredstev iz kohezijskega sklada iz naslova operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture 2007–2013«.

## 17. člen

Naziv konta 9000 – Splošni sklad za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva se spremeni tako, da se glasi:

»9000 – Splošni sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva«.

## 18. člen

Naziv konta 9410 – Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva se spremeni tako, da se glasi:

»9410 – Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva«.

## 19. člen

Naziv podskupine kontov 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva se spremeni tako, da se glasi:

»980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva«.

## 20. člen

Ta pravilnik začne veljati s 1. januarjem 2008.

Št. 4-6/2007

Ljubljana, dne 5. decembra 2007

EVA 2007-1611-0202

**dr. Andrej Bajuk** l.r.  
Minister  
za finance

**6092. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o pripravi konsolidirane  
premoženjske bilance države in občin**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske  
bilance države in občin**

## 1. člen

V Pravilniku o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Uradni list RS, št. 26/03 in 117/05) se v Prilogah 1, 3, 5, 7 in 9 v glavi besedilo v oklepaju nadomesti z besedilom »v eurih, brez centov«.

V Prilogah 1, 3, 5, 7 in 9 se v zadnjem odstavku besedilo v oklepaju nadomesti z besedilom »Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO«.

## 2. člen

V Prilogah 1, 3, 5, 7 in 9 se besedilo »Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev« nadomesti z besedilom »Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev«.

## 3. člen

V Prilogah 1, 3, 5, 7 in 9 se besedilo »Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev« nadomesti z besedilom »Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev«.

## 4. člen

V Prilogah 1, 3, 5, 7 in 9 se besedilo »Popravki vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev« nadomesti z besedilom »Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev«.

## 5. člen

V Prilogah 1, 3, 5, 7 in 9 se besedilo »Dolgoročne kapitalne naložbe« nadomesti z besedilom »Dolgoročne finančne naložbe«.

## 6. člen

V Prilogah 2, 4, 6, 8 in 10 se besedilo »sedanje vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev« nadomesti z besedilom »sedanje vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev«.

## 7. člen

V Prilogah 2, 4, 6, 8 in 10 se besedilo »nabavne vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev« nadomesti z besedilom »nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev«.

## 8. člen

V Prilogah 2, 4, 6, 8 in 10 se besedilo »popravka nabavne vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev« nadomesti z besedilom »popravka vrednosti neopredmetenih sredstev«.

## 9. člen

V Prilogah 2, 4, 6, 8 in 10 se besedilo »dolgoročnih kapitalnih naložb« nadomesti z besedilom »dolgoročnih finančnih naložb«.

## 10. člen

V tretjem odstavku 21. člena se besedilo »50 milijonov tolarjev« nadomesti z besedilom »40 tisoč eurov«.

## 11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4-9/2007/1

Ljubljana, dne 5. decembra 2007

EVA 2007-1611-0209

**dr. Andrej Bajuk** l.r.  
Minister  
za finance

**6093. Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

Na podlagi drugega odstavka 42. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

1. člen

V Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06 in 114/06 – ZUE) se Priloga I nadomesti z novo Prilogo I, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4-11/2007  
Ljubljana, dne 5. decembra 2007  
EVA 2007-1611-0211

**dr. Andrej Bajuk** l.r.  
Minister  
za finance

## Priloga I

STOPNJE REDNEGA ODPISA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN  
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Zap.št.	NAZIV SREDSTVA	Letna stopnja (%)
I	ZGRADBE	
1	Stavbe:	
-	iz trdega materiala (beton, kamen, opeka)	3
-	iz kovin	3
-	iz lesa in drugega materiala	3
2	Ceste (zgornji ustroj):	
-	avtoceste	3
-	ostale ceste	3
3	Druge zgradbe :	
-	iz betonskih elementov	3
-	iz kovin	3
-	iz lesa in drugega materiala	3
II	OPREMA ZA OPRAVLJANJE NEGOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
1	Pohištvo	12
2	Laboratorijska oprema	20
3	Druga oprema	20
III	OPREMA ZA PROMET IN ZVEZE	
1	Avtobusi	15
2	Tovornjaki	14
3	Osebni avtomobili	12,5
4	Terenska vozila in kombi vozila	20
5	Prikolice	12
6	Druga vozila v cestnem prometu	12

7	Vozila in druga oprema za železniški promet	7
8	Vozila in druga oprema za prevoz v pomorskem, rečnem in jezerskem prometu	7
9	Oprema za zračni promet	9
10	Oprema za PTT promet:	10
11	Oprema za radijski in televizijski promet	20
12	Oprema za nakladanje, prekladanje in razkladanje blaga in materiala za transport v delovnem procesu	15
IV	PISARNIŠKA OPREMA	
1	Oprema za ogrevanje, ventilacijo in vzdrževanje prostorov	20
2	Pohištvo	12
3	Ostala oprema	20
V	RAČUNALNIŠKA OPREMA	
1	Računalniki	50
2	Druga računalniška oprema	25
VI	NEOPREDMETENA SREDSTVA	
1	Premoženjske pravice:	
-	Programska oprema	20
-	Ostale pravice	10
2	Drugo	10
VII	OPREMA IN DRUGA OSNOVNA SREDSTVA ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
1	Oprema za vodno gospodarstvo, elektrogospodarstvo, vodovod in kanalizacijo:	
-	oprema za izkoriščanje in uporabo vode, varstvo pred škodljivimi učinki vode in varstvo voda pred onesnaženjem	6
-	oprema objektov vodovoda in kanalizacije	8

-	oprema za proizvodnjo in prenos električne energije	7
-	oprema za proizvodnjo in prenos toplotne energije (industrijske, komunalne in druge toplarne)	10
2	Oprema za dejavnosti s področja kmetijstva, ribištva in gozdarstva:	
-	oprema za poljedelstvo, sadjarstvo, vinogradništvo in za opravljanje kmetijskih storitev	15
-	oprema za živinorejo	13
-	oprema za gojitev, varstvo in izkoriščanje gozdov ter gojitev in lov divjadi	16
3	Oprema za opravljanje trgovinske in gostinske dejavnosti:	
-		
-	oprema za trgovino	15
-	oprema za gostinstvo in turizem	12
4	Oprema in druga osnovna sredstva za opravljanje drugih gospodarskih dejavnosti:	
-	pohištvo	12
-	stroji	15
-	druga osnovna sredstva	14
VIII	BIOLOŠKA SREDSTVA	
-	OSNOVNA ČREDA	20
-	VEČLETNI NASADI	10

**6094. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na  
dodano vrednost**

Na podlagi drugega odstavka 146. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

**PRAVILNIK  
o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o izvajanju Zakona o davku  
na dodano vrednost**

## 1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06 in 52/07) se v 1. členu v prvem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Direktivo Sveta 2006/112/ES z dne 28. novembra 2006 o skupnem sistemu davka na dodano vrednost (UL L št. 347 z dne 11. 12. 2006, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2006/138/ES z dne 19. decembra 2006 o spremembi Direktive Sveta 2006/112/ES o skupnem sistemu davka na dodano vrednost glede obdobja uporabe ureditev davka na dodano vrednost, ki se uporabljajo za storitve radijskega in televizijskega oddajanja ter za določene elektronsko opravljene storitve (UL L št. 384 z dne 19. decembra 2006, str. 92);«.

## 2. člen

V 8. členu se v prvem odstavku črta beseda »obdavčno«.

## 3. člen

V 47. členu se besedilo, ki se glasi:

»zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1549/2006 z dne 17. oktobra 2006 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 301 z dne 31. 10. 2006, str. 1)«, nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1214/2007 z dne 20. septembra 2007 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 286 z dne 31. 10. 2007, str. 1)«.

## 4. člen

V 48. členu se v prvem odstavku v 14. točki črta besedilo »(tarifna oznaka: 1212 30 00)«.

V 29. točki se tarifna oznaka »3824 90 98« nadomesti s tarifno oznako »3824 90 97«.

V četrtem odstavku se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »G/52.63« nadomesti s šifro »G/47.99«.

## 5. člen

V 49. členu se v prvem odstavku za drugo alinejo, na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, doda tretja alineja, ki se glasi:

»– diagnostični reagenti iz tarifnih oznak 3002, 3006 20 00 (reagenti za določanje krvnih skupin) in 3822.«

## 6. člen

V 50. členu se v prvem odstavku v 4. točki tarifna oznaka »8428 90 98« nadomesti s tarifno oznako »8428 90 95«.

V 8. točki se besedilo »pripomočki pri umetno izpeljanem črevesju (tarifne oznake: 3214 10 10, 3506 10 00, 3923 21 00 do 3923 29 90 in 9018 39 00);« nadomesti z besedilom »pripomočki za stomo: vrečke, rezane v oblike, za kolostomo, ileostomo in urostomo, lepilne kožne podloge ali ploščice, kožni kiti in lepila (tarifne oznake: 3006 91 00, 3214 10 10 in 3506 10 00, 9018 39 00);«.

V 13. točki se tarifna oznaka »9002 90 90« nadomesti s tarifno oznako »9002 90 00«.

## 7. člen

V 51. členu se v prvem odstavku šifra standardne klasifikacije dejavnosti »I/60.1« nadomesti s šifro »H/49.1«, šifra »I/60.2« s šifro »H/49.3«, šifra »I/61« s šifro »H/50« in šifra »I/62« s šifro »H/51«.

## 8. člen

V 54. členu se v petem odstavku šifra standardne klasifikacije »F/45« nadomesti s šifro »F/GRADBENIŠTVO«.

## 9. člen

V 55. členu se v uvodnem stavku prvega odstavka šifra standardne klasifikacije dejavnosti »A/01.2« nadomesti s šifro »A/01.4«, šifra »B/05.02« pa s šifro »A/03.2«.

V šestem odstavku se v prvi alineji šifra standardne klasifikacije dejavnosti »A/01.412« nadomesti s šifro »A/01.610«.

V drugi alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »A/01.42« nadomesti s šifro »A/01.52«, šifra »A/01.2« pa s šifro »A/01.4«.

V tretji alineji se šifra standardne klasifikacije »A/02.02« nadomesti s šifro »A/02.40«.

V četrti alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »B/05.02« nadomesti s šifro »A/03.2«.

V peti alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »N/85.20« nadomesti s šifro »M/75.00«.

## 10. člen

V 56. členu se v prvi alineji šifra standardne klasifikacije dejavnosti »H/55.1« nadomesti s šifro »I/55.1«.

V drugi alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »H/55.2« nadomesti s šifro »I/55.2«.

## 11. člen

V 57. členu se v drugem odstavku besedilo »ali drugim osebam, ki športni objekt dajejo na razpolago svojim članom oziroma zaposlenim za ukvarjanje s športom« nadomesti z besedilom »ali drugim osebam, ki športni objekt dajejo na razpolago osebam za ukvarjanje s športom (na primer svojim članom, zaposlenim, učencem)«.

V tretjem odstavku se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »K/70.2« nadomesti s šifro »L/68.2«.

## 12. člen

V 58. členu se v uvodnem stavku prvega odstavka in drugem odstavku šifra standardne klasifikacije dejavnosti »O/93.030« nadomesti s šifro »S/96.030«.

## 13. člen

Besedilo 59. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Med storitve javne higiene iz 16. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo:

- ravnanje z odpadki pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: E/37.00;
- zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi pod šiframa standardne klasifikacije dejavnosti: E/38.1 in E/38.2;
- čiščenje cest in drugo čiščenje pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/81.29.«.

## 14. člen

V 60. členu se v prvi alineji šifra standardne klasifikacije dejavnosti »N/85.11« nadomesti s šifro »Q/86.10«.

V drugi alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »N/85.12« nadomesti s šifro »Q/86.2«.

V tretji alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »N/85.13« nadomesti s šifro »Q/86.23«.

## 15. člen

V 61. členu se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »N/85.141« nadomesti s šifro »Q/86.909«.



## 16. člen

V 62. členu se v prvi alineji beseda »tehtnikov« nadomesti z besedo »higienikov«, šifra standardne klasifikacije dejavnosti »N/85.141« pa s šifro »Q/86.909«.

V drugi alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »N/85.13« nadomesti s šifro »Q/86.23«, šifra »D/33.10« pa s šifro »C/32.50«.

## 17. člen

V 64. členu se v prvi alineji šifra standardne klasifikacije dejavnosti »N/85.31« nadomesti s šifro »Q/87«.

V drugi alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »N/85.32« nadomesti s šifro »Q/88«.

## 18. člen

V 65. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– predšolska vzgoja in izobraževanje otrok v vrtcih pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti P/85.100;«.

V drugi alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »H/55.234« nadomesti s šifro »G/55.900«.

## 19. člen

V 66. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Med storitve vzgoje, izobraževanja in usposabljanja v skladu z 8. točko prvega odstavka 42. člena ZDDV-1 se uvrščajo storitve, ki so v okviru predpisanih programov namenjene pridobitvi javnoveljavne izobrazbe in jih javni zavodi ali druge organizacije pod predpisanimi pogoji izvajajo na področju:

– osnovnošolskega izobraževanja pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: P/85.200, vključno z osnovnim glasbenim izobraževanjem, organiziranim v okviru javne mreže;

– srednješolskega splošnega izobraževanja, vključno z izobraževanjem v umetniških gimnazijah, pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: P/85.31;

– srednješolskega poklicnega in strokovnega izobraževanja pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: P/85.32;

– srednješolskega, višješolskega in visokošolskega izobraževanja pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: P/85.4, vključno z izobraževanjem na glasbenih akademijah, za pridobitev visokošolske izobrazbe.«.

V drugem odstavku se besedilo »storitve poklicnega oziroma strokovnega izpopolnjevanja« nadomesti z besedilom »izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje za potrebe opravljanja poklicev«, šifra standardne klasifikacije dejavnosti »M/80.422« pa s šifro »P/85.5«.

## 20. člen

V 67. členu se v prvem odstavku v prvi alineji šifra standardne klasifikacije dejavnosti »O/91.2« nadomesti s šifro »S/94.2«.

V drugi alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »O/91.31« nadomesti s šifro »S/94.91«.

V tretji alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »O/91.32« nadomesti s šifro »S/94.92«.

V četrti alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »O/91.33« nadomesti s šifro »S/94.99«.

## 21. člen

V 69. členu se v prvem odstavku v prvi alineji šifra standardne klasifikacije dejavnosti »O/92.310« nadomesti s šifro »R/90.01«.

V drugi alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »O/92.511« nadomesti s šifro »R/91.011«.

V tretji alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »O/92.512« nadomesti s šifro »R/91.012«.

V četrti alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »O/92.521« nadomesti s šifro »R/91.020«.

V peti alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »O/92.522« nadomesti s šifro »R/91.030«.

## 22. člen

V 70. členu se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »N/85.141« nadomesti s šifro »Q/86.909«.

## 23. člen

V 76. členu se v sedmem odstavku črta besedilo »prvega odstavka«.

## 24. člen

V 89. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) O vlogi za izdajo dovoljenja odloči carinski urad, pristojen glede na sedež vložnika zahtevka.«.

## 25. člen

V 97. členu se v tretjem odstavku na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»Če je bila med postopkom davčnega skladiščenja v davčnem skladišču opravljena dobava tega blaga oziroma je bilo opravljenih več dobav tega blaga, morata biti z računa razvidna davčna osnova, sestavljena iz vrednosti blaga od zadnje dobave, povečane za stroške morebitnih storitev, ki so se izvedle na samem blagu po opravljeni zadnji dobavi, in znesek obračunanega DDV.«.

## 26. člen

V 113. členu se v prvem odstavku besedilo v oklepaju »podatek iz polja 14 obrazca DDV-O« nadomesti z besedilom »podatek iz polja 15 obrazca DDV-O«.

## 27. člen

V 129. členu se v petem odstavku črta besedilo »v tolarški protivrednosti«.

## 28. člen

V 131. členu se v drugem, tretjem in četrtem odstavku beseda »obdavčeno« nadomesti z besedo »obdavčljivo«.

## 29. člen

145. člen se črta.

## 30. člen

V 156. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za davčnega zavezanca iz d) točke prvega odstavka 4. člena ZDDV-1, ki mora plačati DDV za pridobitve blaga znotraj Skupnosti iz 2.a) točke prvega odstavka 3. člena ZDDV-1, je davčno obdobje koledarski mesec.«.

## 31. člen

V Obrazcu DDV-P2, ki je Priloga VIII pravilnika in njegov sestavni del, se v razdelku IV, v 19. točki, kratica »ZDDV« nadomesti s kratico »ZDDV-1«.

## 32. člen

V Obrazcu DDV-O, ki je Priloga X pravilnika in njegov sestavni del, se v Navodilu za izpolnjevanje Obrazca DDV-O, v drugem odstavku, besedilo »dneva, ki je napisan na obrazcu« nadomesti z besedilom »zadnjega delovnega dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja«.

V navodilu za izpolnjevanje Polja 11 se v razdelku »Vsebina polja« v zadnji alineji za besedilom »oproščene izvozne dobave blaga« doda besedilo »ter oproščene dobave blaga in storitev s pravico do odbitka DDV«.

V razdelku »Posebnosti in opozorila« se v drugem odstavku besedilo »Ne vpisujejo se oproščene dobave blaga in storitev s pravico do odbitka DDV.« nadomesti z besedilom »Ne vpisujejo se neobdavčljive dobave blaga in storitev.«.

Za devetim odstavkom se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»Vpisujejo se na primer:

– dobave blaga in storitev v okviru diplomatskih in konzularnih odnosov,

– oproščene transakcije v zvezi z mednarodnim prevozom,

- mednarodni prevoz potnikov,
- oproščene transakcije pri uvozu,
- oproščene posredniške storitve.«.

Dosedanji deseti odstavek postane enajsti odstavek.

V navodilu za izpolnjevanje Polja 33 se v razdelku »Posebnosti in opozorila« v drugem odstavku črta besedilo »Obdavčene nabave«.

V navodilu za izpolnjevanje Polja 34 se v razdelku »Posebnosti in opozorila« črta drugi stavek.

V navodilu za izpolnjevanje Polja 35 se v razdelku »Posebnosti in opozorila« črta drugi stavek.

### 33. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2008.

Št. 423-141/2007/16

Ljubljana, dne 11. decembra 2007

EVA 2007-1611-0192

**dr. Andrej Bajuk** l.r.  
Minister  
za finance

## 6095. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vodenju in vzdrževanju davčnega registra

Na podlagi 50. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

### P R A V I L N I K

#### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vodenju in vzdrževanju davčnega registra

##### 1. člen

V 4. členu Pravilnika o vodenju in vzdrževanju davčnega registra (Uradni list RS, št. 31/05, v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se v zadnjem stavku črta beseda »strogo« in besedi »pristojnostih in«.

##### 2. člen

V prvem odstavku 6. člena pravilnika se črta beseda »pristojnem«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi: »(3) Ne glede na določbe tega pravilnika si potrdila, izpiske in druge podatke o

dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je potrebno priložiti prijavi za vpis, pridobi davčni organ sam.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

##### 3. člen

V drugem odstavku 8. člena pravilnika se oznaka »17/05« nadomesti z oznako »1/07«.

##### 4. člen

V prvem odstavku 10. člena se za besedo »iz« doda besedilo »drugega, tretjega in četrtega odstavka«.

V drugem odstavku se za besedo »posameznik« doda besedilo »ali druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v Poslovni register Slovenije,«.

V tretjem odstavku se besedilo »je vpisana v drug register oziroma evidenco« nadomesti z besedilom »ni vpisana v Poslovni register Slovenije«.

Črta se tretja alineja.

Dosedanja četrta alineja postane tretja alineja.

V četrtem odstavku se besedilo »in ni vpisana v drug register oziroma evidenco« nadomesti z besedilom », za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca,«

##### 5. člen

V prvem odstavku 11. člena se za besedo »iz« doda besedilo »drugega in tretjega odstavka«.

V drugem odstavku se črtata prva in tretja alineja.

Dosedanja druga alineja postane prva alineja in dosedanja četrta alineja postane druga alineja.

##### 6. člen

Priloge iz 1, 2, 3 in 4 pravilnika, se nadomestijo s Prilogami 1, 2, 3 in 4, ki so priloga tega pravilnika in so njegov sestavni del.

##### 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-120/2007/14

Ljubljana, dne 10. decembra 2007

EVA 2007-1611-0104

**dr. Andrej Bajuk** l.r.  
Minister  
za finance



<b>12.</b>	<b>Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje*</b>									
<b>A.</b>	<b>Davčna številka</b>									
	Osebno ime	Ime				Priimek				
	Naslov prebivališča									
	Tip zastopnika									
	Meje pooblastil									
	E-certifikat									
	Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)									
<b>B.</b>	<b>Davčna številka</b>									
	Osebno ime	Ime				Priimek				
	Naslov prebivališča									
	Tip zastopnika									
	Meje pooblastil									
	E-certifikat									
	Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)									
<b>13.</b>	<b>Podatki o kapitalskih naložbah doma*</b> (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, davčna številka, firma, sedež, višina)									
<b>14.</b>	<b>Podatki o kapitalskih naložbah v tujini*</b> (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, firma, sedež, organizacijska oblika podjetja v tujini, višina)									

**S podpisom potrjujem resničnost podatkov.**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Podpis davčnega zavezanca:**

\_\_\_\_\_

**Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:**

---

---

---

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-02 - Prijava za vpis fizične osebe v davčni register****Pravna podlaga**

Obrazec DR-02 – prijava za vpis fizične osebe v davčni register je predpisan na podlagi 50. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Kdo izpolni obrazec:

**A) Fizična oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno oziroma začasno prebivališče**

Fizična oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno oziroma začasno prebivališče, izpolni obrazec in ga predloži davčnemu uradu, kadar prijavlja podatke o elektronskem certifikatu, zastopnikih, naložbah ali kadar prijavlja naslov za vročanje. Prijavo predloži tudi, kadar davčni organ fizično osebo opozori naj predloži manjkajoče podatke (če centralni register prebivalstva ne vsebuje vseh podatkov, potrebnih za vpis v davčni register).«

**V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.**

**B) Fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča**

Fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča, izpolni prijavo za vpis v davčni register in jo predloži davčnemu uradu, kadar dosega na njenem območju obdavčljive dohodka ali kadar je lastnik obdavčljivega premičnega oziroma nepremičnega premoženja.

**V obrazec mora obvezno vpisati osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča in razlog vpisa ter podatke, ki jih prijavlja za vpis.**

**Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.**

**Izpolnjevanje obrazca**

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. **Davčna številka:** vpiše se davčna številka, če je bila ta že dodeljena, sicer to polje izpolni davčni urad.
2. **Osebno ime:** v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek.
3. **Datum in kraj rojstva:** vpiše se datum (dan, mesec in leto) in kraj rojstva.
4. **Spol in EMŠO:** označi se spol (M oziroma Ž) in vpiše slovenska enotna matična številka občana, če je bila dodeljena.
5. **Državljanstvo:** vpiše se državljanstvo (oziroma vsa državljanstva, če jih je več).
6. **Naslov stalnega prebivališča:** vpiše se naslov stalnega prebivališča (pri polju pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).
7. **Naslov začasnega prebivališča:** vpiše se naslov začasnega prebivališča (pri polju pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).
8. **Naslov v Republiki Sloveniji za vročanje:** vpiše se naslov za vročanje, kadar fizična oseba ne želi prejemati davčne pošiljke na stalno prebivališče ali kadar ne želi prejemati davčne pošiljke na začasno prebivališče (in ima v Republiki Sloveniji samo eno začasno prebivališče, stalnega prebivališča pa nima).
9. **Razlog vpisa:** polje izpolni samo fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča. V polje vpiše eno izmed števil, ki so navedene med možnimi razlogi vpisa na obrazcu.
10. **Drugi podatki o fizični osebi:** obkroži se enega izmed navedenih podatkov. Kadar označi, da je zaposlena, fizična oseba vpiše še naziv delodajalca. Kadar označi, da je nezaposlena, označi še, ali je prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

11. **Podatki o elektronskem certifikatu:** fizična oseba vpiše vse overitelje digitalnih potrdil, ki jih ima.
12. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje:** fizična oseba vpiše podatke o osebi, ki jo je pooblastila za zastopanje.  
Vpiše davčno številko, osebno ime ter naslov prebivališča.  
V polje »tip zastopnika« vpiše z besedo enega izmed možnih tipov: davčni zastopnik, pooblaščenec za vročitve ali drugo.  
V polje »meje pooblastil« vpiše dejanje, za katerega jo pooblašča (npr. za oddajo napovedi za odmero dohodnine, za vročitve, za pridobitev davčne številke, neomejeno).  
V polje »E – certifikat« vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.  
V zadnjo vrstico vpiše oznako, ali je pooblastilo podeljeno (1) ali je prenehalo (2), ter datum.
13. **Podatki o kapitalskih naložbah doma:** fizična oseba vpiše oznako ali kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato vpiše še davčno številko, firmo in sedež podjetja, v katerega vlaga in višino kapitalske naložbe.
14. **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini:** fizična oseba vpiše oznako ali kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato vpiše še firmo, sedež in organizacijsko obliko podjetja v tujini ter višino naložbe.

### **Dokazila**

Davčni organ si priskrbi po uradni dolžnosti potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je potrebno priložiti prijavi za vpis.

Fizična oseba mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če si jih davčni organ ne more priskrbeti po uradni dolžnosti.

V primeru, da vlaga prijavo pooblaščenec fizične osebe, mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti pooblastilo in listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če si jih davčni organ ne more priskrbeti po uradni dolžnosti.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

- osebni dokument, iz katerega so razvidni osebni podatki, ki jih fizična oseba prijavlja,
- potrdilo o prijavi oziroma odjavi začasnega prebivališča, iz katerega je razvidna prijava oziroma odjava začasnega prebivališča,
- potrdilo o šolanju, iz katerega je razvidno, da je fizična oseba študent ali dijak,
- digitalno potrdilo, iz katerega je razvidno, da ima fizična oseba E - certifikat,
- pooblastilo, iz katerega je razvidno, da je fizična oseba pooblastila za zastopanje osebo, ki jo je navedla v obrazcu (polje 12),
- delovno dovoljenje, iz katerega je razvidno, da ima fizična oseba v Republiki Sloveniji dovoljenje za delo,
- potrdilo o kapitalski naložbi, pogodba o nakupu vrednostnih papirjev, izpis prometa transakcij Klirinško depotne družbe (v nadaljevanju: KDD), iz katerih je razvidno, da ima fizična oseba naložbo.

## Priloga 2

## OBRAZEC DR-02 VDC

### Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register

\* Rubrike, označene z zvezdico, se obvezno izpolnijo

<b>1.</b>	<b>Podatki o davčnem zavezancu</b>									
	Davčna številka*									
	Osebno ime*									
	Ime					Priimek				

<b>2.</b>	<b>Podatki o vzdrževanih družinskih članih</b>									
<b>2.1.</b>	<b>Osebno ime*</b>									
	Ime					Priimek				
	Davčna številka (izpolni DURS)									
	Datum in kraj rojstva*									
	Spol* (M-moški, Ž-ženski)									EMŠO
	Državljanstvo*									
	Stalno prebivališče*									
	Začasno prebivališče									
	Sorodstveno razmerje*									
<b>2.2.</b>	<b>Osebno ime</b>									
	Ime					Priimek				
	Davčna številka (izpolni DURS)									
	Datum in kraj rojstva									
	Spol (M-moški, Ž-ženski)									EMŠO
	Državljanstvo									
	Stalno prebivališče									
	Začasno prebivališče									
	Sorodstveno razmerje									
<b>2.3.</b>	<b>Osebno ime</b>									
	Ime					Priimek				
	Davčna številka (izpolni DURS)									
	Datum in kraj rojstva									
	Spol (M-moški, Ž-ženski)									EMŠO
	Državljanstvo									
	Stalno prebivališče									
	Začasno prebivališče									
	Sorodstveno razmerje									

<b>2.</b>	<b>Podatki o vzdrževanih družinskih članih</b>									
<b>2.4.</b>	<b>Osebno ime</b>									
	Ime					Priimek				
	Davčna številka (izpolni DURS)									
	Datum in kraj rojstva									
	Spol (M-moški, Ž-ženski)									EMŠO
	Državljanstvo									
	Stalno prebivališče									



	Začasno prebivališče	
	Sorodstveno razmerje	
<b>2.5.</b>	<b>Osebno ime</b>	Ime _____ Priimek _____
	Davčna številka (izpolni DURS)	_____
	Datum in kraj rojstva	____/____/____
	Spol (M-moški, Ž-ženski)	EMŠO _____
	Državljanstvo	_____
	Stalno prebivališče	_____
	Začasno prebivališče	_____
	Sorodstveno razmerje	
<b>2.6.</b>	<b>Osebno ime</b>	Ime _____ Priimek _____
	Davčna številka (izpolni DURS)	_____
	Datum in kraj rojstva	____/____/____
	Spol (M-moški, Ž-ženski)	EMŠO _____
	Državljanstvo	_____
	Stalno prebivališče	_____
	Začasno prebivališče	_____
	Sorodstveno razmerje	

**Sorodstveno razmerje:**

**A** - otrok oziroma posvojenec/-nka, **B** - vnuk/-inja, **C** - zakonec, **D** - starši oziroma posvojitelji, **E** - drugi člani kmetijskega gospodinjstva, **F** - pastorek/-rka

**S podpisom potrjujem resničnost podatkov.**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Podpis zavezanca za davek:**

\_\_\_\_\_

Prijavi za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register so priložene naslednje listine:

---



---



---

## NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-02 VDČ - Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register

### Pravna podlaga

Obrazec DR-02 VDČ - prijava za vpis družinskih članov v davčni register, je predpisan na podlagi 50. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 01/07 – uradno prečiščeno besedilo).

### Kdo izpolni obrazec

Obrazec DR-02 VDČ izpolni fizična oseba, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, pravico do ugodnosti za vzdrževane družinske člane. Fizična oseba predloži obrazec davčnemu uradu ob uveljavljanju pravice do ugodnosti za vzdrževane družinske člane, ki še nimajo davčne številke.

V obrazec mora oseba, ki prijavlja vzdrževanega družinskega člana, obvezno vpisati svojo davčno številko in osebno ime, za vzdrževane družinske člane se obvezno vpiše osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča ter označi sorodstveno razmerje.

Ob prijavi sprememb oziroma dopolnitev podatkov mora obvezno vpisati svojo davčno številko in osebno ime ter podatke vzdrževanih družinskih članov, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

### Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

- Podatki o zavezancu za davek:** vpiše se davčno številko ter osebno ime (v prvo polje ime in v drugo polje priimek).
- Podatki o vzdrževanih družinskih članih:**
  - **Osebno ime:** vpiše se osebno ime vzdrževanega družinskega člana (v prvo polje ime in v drugo polje priimek).
  - **Davčna številka:** polje izpolni davčni urad.
  - **Datum in kraj rojstva:** vpiše se datum (dan, mesec in leto) in kraj rojstva vzdrževanega družinskega člana.
  - **Spol in EMŠO:** označi se spol (M oziroma Ž) in vpiše slovenska enotna matična številka občana vzdrževanega družinskega člana, če mu je bila dodeljena.
  - **Državljanstvo:** vpiše se državljanstvo vzdrževanega družinskega člana (oziroma vsa državljanstva, če jih ima več).
  - **Stalno prebivališče:** vpiše se naslov stalnega prebivališča vzdrževanega družinskega člana (država, naselje, ulica in hišna številka ter poštna številka in naziv pošte).
  - **Začasno prebivališče:** vpiše se naslov začasnega prebivališča, če ga vzdrževani družinski član ima (država, naselje, ulica in hišna številka ter poštna številka in naziv pošte).
  - **Sorodstveno razmerje:** označi se sorodstveno razmerje vzdrževanega družinskega člana z vpisom ustrezne črke iz legende, navedene pod tabelo obrazca:  
A - otrok oziroma posvojenec/-nka; B - vnuk/-inja; C - zakonec; D - starši oziroma posvojitelji; E - drugi člani kmečkega gospodinjstva; F - pastorek/-rka.

**Dokazila**

Davčni organ si priskrbi po uradni dolžnosti potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je potrebno priložiti prijavi za vpis.

Fizična oseba mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki jih prijavlja za vpis vzdrževanega družinskega člana, če si jih davčni organ ne more priskrbeti po uradni dolžnosti.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

- osebna izkaznica, potni list oziroma druga listina, s katero fizična oseba lahko dokaže svojo istovetnost,
- rojstni list ali osebni dokument vzdrževanega družinskega člana, ki se vpisuje v davčni register,
- izpisek iz poročne matične knjige pri vpisu zakonca kot vzdrževanega družinskega člana v davčni register,
- potrdila o šolanju, iz katerega je razvidno, da je vzdrževan družinski član študent ali dijak,

## Priloga 3

**OBRAZEC DR-03**  
**Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register**

\* Rubrike, označene z zvezdico, se obvezno izpolnijo

<b>1.</b>	<b>Davčna številka*</b>																			
<b>2.</b>	<b>Osebno ime*</b>	Ime	Priimek																	
<b>3.</b>	<b>Firma oziroma ime*</b>																			
<b>4.</b>	<b>Skrajšana firma</b>																			
<b>5.</b>	<b>Organ registracije (šifra in naziv)</b>																			
<b>6.</b>	<b>Datum začetka opravljanja dejavnosti</b>																			
<b>7.</b>	<b>Datum prenehanja opravljanja dejavnosti</b>																			
<b>8.</b>	<b>Registrska številka</b>																			
<b>9.</b>	<b>Vrsta dejavnosti (šifra in naziv)</b>																			
<b>10.</b>	<b>Matična številka</b>																			
<b>11.</b>	<b>Šifra dejavnosti po SKD</b>																			
<b>12.</b>	<b>Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte</b>																			
	Telefoni																			
	Telefaksi																			
	e-pošta																			
<b>13.</b>	<b>Sedež in naslov</b>																			
	Občina																			
	Naselje																			
	Ulica in hišna številka																			
	Pošta																			
<b>14.</b>	<b>Število zaposlenih oseb</b>		<b>Dan v mesecu za izplačilo plač</b>																	
<b>15.</b>	<b>Oseba, ki vodi poslovne knjige*</b>																			
	Firma oziroma osebno ime																			

Davčna številka																				
	Datum (1-prijava, 2-odjava)																			

<b>16. Dodatne dejavnosti (1-vpis, 2-izbris; šifra dejavnosti po SKD)</b>																				

<b>17. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje</b>																														
<b>Davčna številka</b>																														
Osebno ime		Ime								Priimek																				
Naslov prebivališča																														
Tip zastopnika																														
Meje pooblastil																														
e-certifikat																														
	Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)																													
<b>Davčna številka</b>																														
Osebno ime		Ime								Priimek																				
Naslov prebivališča																														
Tip zastopnika																														
Meje pooblastil																														
e-certifikat																														
	Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)																													

<b>18. Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini* (1-vpis, 2-izbris)</b>																														
	<b>Naziv</b>																													
<b>Matična številka</b>																														
Šifra dejavnosti po SKD																														
Naslov																														
	<b>Naziv</b>																													
<b>Matična številka</b>																														
Šifra dejavnosti po SKD																														
Naslov																														

<b>19.</b>	<b>Poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov*</b> (1-vpis, 2-izbris)
------------	---

	Lokacija	
	Lokacija	
	Lokacija	

<b>20.</b>	<b>Številke računov v tujini*</b>

<b>21.</b>	<b>Podatki o kapitalskih naložbah doma*</b> (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, davčna številka, firma, sedež, višina)

<b>22.</b>	<b>Podatki o kapitalskih naložbah v tujini*</b> (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, firma, sedež, organizacijska oblika podjetja v tujini, višina)

<b>23.</b>	<b>Povezane osebe*</b> (1-nastanek povezave, 2-prenehanje povezave; davčna številka)

**S podpisom potrjujem resničnost podatkov.**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Podpis zavezanca za davek:**

\_\_\_\_\_

**Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:**

---

---

---

---

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-03 - Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register****Pravna podlaga**

Obrazec DR-03 - prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 50. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo).

**Kdo izpolni obrazec**

Obrazec DR-03 izpolni fizična oseba, kadar predloži prijavo za vpis dejavnosti v davčni register oziroma kadar predloži prijavo za vpis sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register, in sicer:

**A) Samostojni podjetnik posameznik ter druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v Poslovni register Slovenije**, mora v osmih dneh po vpisu v Poslovni register Slovenije davčnemu uradu sporočiti podatke o: številu in lokaciji poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov, poslovnih enotah v tujini, kapitalskih naložbah doma in v tujini, številkah računov v tujini, povezanih osebah ali osebi, ki vodi poslovne knjige.

V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.

**B) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije**

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije, predloži davčnemu uradu prijavo za vpis podatkov o opravljanju dejavnosti v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.

V obrazec mora obvezno vpisati vse podatke v zvezi z opravljanjem dejavnosti fizične osebe. Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

**C) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca**

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca, predloži davčnemu uradu prijavo za vpis v davčni register v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.

V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko, osebno ime, datum začetka opravljanja dejavnosti, vrsto dejavnosti in naslov sedeža.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

**Izpolnjevanje obrazca**

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. **Davčna številka:** vpiše se davčna številka.
2. **Osebno ime:** v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek.
3. **Firma oziroma ime:** vpiše se firma oziroma ime.
4. **Skrajšana firma:** vpiše se morebitna skrajšana firma.
5. **Organ registracije:** vpiše se organ, ki vodi register oziroma drugo predpisano evidenco, v katero je vpisana.
6. **Datum začetka opravljanja dejavnosti:** vpiše se datum (dan, mesec in leto) vpisa v drug register oziroma drugo predpisano evidenco ali datum začetka opravljanja dejavnosti.



7. **Datum prenehanja opravljanja dejavnosti:** vpiše se datum (dan, mesec in leto) izbrisa iz drugega registra oziroma druge predpisane evidence ali datum prenehanja opravljanja dejavnosti.
8. **Registrska številka:** vpiše se registrska številka, pod katero je vpisana v drug register oziroma predpisano evidenco.
9. **Vrsta dejavnosti:** vpiše se status, ki ga je fizična oseba pridobila z vpisom v drug register oziroma drugo predpisano evidenco (samostojni podjetnik posameznik, poklicni športnik, samostojni novinar in podobno). Kadar fizična oseba ni vpisana v drug register ali drugo predpisano evidenco, se vpiše opis dejavnosti, ki jo opravlja.
10. **Matična številka:** vpiše se matična številka, ki je bila dodeljena ob vpisu v Poslovni register Slovenije.
11. **Šifra dejavnosti po SKD:** vpiše se naziv in petmestna šifra glavne dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (v nadaljevanju: SKD), ki je vpisana v Poslovni register Slovenije.
12. **Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte:** vpiše se morebitne številke kontaktnih telefonov, telefaksov in naslov elektronske pošte.
13. **Sedež in naslov:** vpiše se naslov sedeža, kjer opravlja dejavnost.
14. **Število zaposlenih oseb in dan v mesecu za izplačilo plač:** vpiše se število zaposlenih oseb ob prijavi in dan v mesecu za izplačilo plač.
15. **Oseba, ki vodi poslovne knjige:** če se poslovne knjige ne vodijo pri fizični osebi, ki s tem obrazcem prijavlja dejavnost, se vpiše davčna številka ter firma oziroma osebno ime osebe, ki bo fizični osebi vodila poslovne knjige. V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali se osebo prijavlja (1) ali odjavlja (2) ter datum.
16. **Dodatne dejavnosti:** vpiše se naziv in šifre dejavnosti po SKD, ki jih fizična oseba opravlja poleg glavne dejavnosti.
17. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje:** vpiše se podatke o osebi, ki jo je fizična oseba pooblastila za zastopanje.  
Vpiše se davčna številka, osebno ime ter naslov prebivališča.  
V polje »tip zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov: davčni zastopnik, pooblaščenec za vročitve ali drugo.  
V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katero jo fizična oseba pooblašča (neomejeno, za oddajo obračuna in podobno).  
V polje »E – certifikat« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.  
V zadnjo vrstico se vpiše oznaka, ali je pooblastilo podeljeno (1) ali je prenehalo (2) ter datum.
18. **Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini:** vpiše se oznaka, ali se prijavlja vpis (1) ali izbris (2) poslovne enote, naziv poslovne enote, zadnje tri številke matične številke, če je poslovna enota vpisana v Poslovni register Slovenije, naziv in šifra dejavnosti po SKD, kadar je različna od glavne dejavnosti, in naslov poslovne enote. V primeru poslovne enote v tujini se v polje naslov vpiše tudi ime države.
19. **Podatki o poslovnih in drugih prostorih, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov:** v polje se vpiše oznaka za vpis (1) oziroma izbris (2) prostorov in lokacijo.  
(Kolikor so poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov samo **zemljišča** se vpiše v polje »lokacija« ime katastrske občine in parcelne številke za vse parcele.  
Kolikor je poslovni in drugi prostor, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, **stavba**, se vpiše v polje »lokacija« ime občine, naselja, ulice in hišna številka ter identifikacijska številka stavbe in identifikacijska številka dela stavbe.  
Številko stavbe in številko dela stavbe določi geodetska uprava ob prvem vpisu stavbe in delov stavbe v kataster stavb.)
20. **Številke računov v tujini:** vpiše se številke morebitnih računov v tujini, ime banke in država, kjer je račun odprt.
21. **Podatki o kapitalskih naložbah doma:** vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali se kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še davčna številka, firma in sedež podjetja, v katerega vlaga ter višina kapitalske naložbe.

22. **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini:** vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali se kapitalska naložba prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še firma, sedež in organizacijska oblika podjetja v tujini ter višina kapitalske naložbe.
23. **Povezane osebe:** vpiše se oznaka za nastanek (1) oziroma prenehanje (2) povezave in davčna številka osebe, s katero je fizična oseba, ki opravlja dejavnost, povezana.

### **Dokazila**

Davčni organ si priskrbi po uradni dolžnosti potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je potrebno priložiti prijavi za vpis.

Fizična oseba mora davčnemu organu ob prijavi dejavnosti v davčni register predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če si jih davčni organ ne more priskrbeti po uradni dolžnosti.

V primeru, da vlaga prijavo pooblaščenec fizične osebe, mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti pooblastilo, ter listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če si jih davčni organ ne more priskrbeti po uradni dolžnosti.

Listina, na katerih temeljijo podatki, je zlasti:

- osebni dokument, iz katerega so razvidni osebni podatki fizične osebe, ki prijavlja dejavnost.



<b>16. Dodatne dejavnosti (1-vpis, 2-izbris; šifra dejavnosti po SKD)</b>									

<b>17. Podatki o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih</b>									
<b>A. Davčna številka</b>									
Osebno ime oziroma firma									
Naslov prebivališča oziroma sedeža									
Vrsta in obseg odgovornosti									
Datum (1-vstopa, 2-izstopa)									
<b>B. Davčna številka</b>									
Osebno ime oziroma firma									
Naslov prebivališča oziroma sedeža									
Vrsta in obseg odgovornosti									
Datum (1-vstopa, 2-izstopa)									

<b>18. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje</b>									
<b>A. Davčna številka</b>									
Osebno ime		Ime			Priimek				
Naslov prebivališča									
Tip zastopnika									
Meje pooblastil e-certifikat									
Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)									
<b>B. Davčna številka</b>									
Osebno ime		Ime			Priimek				
Naslov prebivališča									
Tip zastopnika									
Meje pooblastil e-certifikat									
Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)									

<b>19. Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini* (1-vpis, 2-izbris)</b>									
<b>A. Naziv</b>									

	Matična številka																				
	Šifra dejavnosti po SKD																				
	Naslov																				
<b>B.</b>	<b>Naziv</b>																				
	Matična številka																				
	Šifra dejavnosti po SKD																				
	Naslov																				

**20. Poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov\* (1-vpis, 2-izbris)**

	Lokacija																				
	Lokacija																				
	Lokacija																				

**21. Številke računov v tujini\***


**22. Podatki o kapitalskih naložbah doma\* (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, davčna številka, firma, sedež, višina)**


**23. Podatki o kapitalskih naložbah v tujini\* (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, firma, sedež, organizacijska oblika podjetja v tujini, višina)**


**24. Povezane osebe (1-nastanek povezave, 2-prenehanje povezave; davčna številka)**


**25. Podatki o statusnih spremembah**

--	--


26.	<b>Podatki o postopku</b>											
	(1-prisilne poravnave, 2-likvidacije, 3-stečaja, 4-druge vrste prenehanja)											
	Datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka											
	Datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka											
	Način zaključka postopka											
Druge vrste prenehanja												

**S podpisom potrjujem resničnost podatkov.**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Podpis zavezanca za davek:**

\_\_\_\_\_

**Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:**

---



---



---

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-04 - Prijava za vpis pravne osebe v davčni register****Pravna podlaga**

Obrazec DR-04 – prijava za vpis pravne osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 50. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo).

**Kdo izpolni obrazec**

Obrazec DR-04 izpolni pravna oseba, kadar predloži prijavo za vpis v davčni register oziroma kadar predloži prijavo za vpis sprememb ali dopolnitev podatkov, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register, in sicer:

**A) Pravna oseba, združenje oseb po tujem pravu, ki je brez pravne osebnosti, in druga oseba, ki je subjekt vpisa v sodni register, Poslovni register Slovenije ali kakšen drug register oziroma evidenco** mora v osmih dneh po vpisu v sodni register, Poslovni register Slovenije ali drug register oziroma evidenco, sporočiti davčnemu uradu podatke o: številu in lokaciji poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov, poslovnih enotah v tujini, kapitalskih naložbah doma in v tujini, številkah računov v tujini, povezanih osebah ali osebi, ki vodi poslovne knjige (na obrazcu označeni z zvezdico).

V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.

**B) Oseba, ki nima sedeža ali druge oblike registracije v Sloveniji**, predloži davčnemu uradu prijavo za vpis v davčni register pred začetkom opravljanja dejavnosti na območju Slovenije.

V obrazec mora obvezno vpisati vse podatke v zvezi s poslovanjem oziroma opravljanjem aktivnosti v Republiki Sloveniji.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitvi podatkov mora v obrazec obvezno vpisati davčno številko ter firmo oziroma ime in podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

**Izpolnjevanje obrazca**

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. **Davčna številka:** vpiše se davčna številka, če je bila ta že dodeljena, sicer to polje izpolni davčni urad.
2. **Firma oziroma ime:** vpiše se firma oziroma naziv.
3. **Skrajšana firma:** vpiše se morebitna skrajšana firma.
4. **Organ registracije:** vpiše se organ, ki vodi register oziroma drugo predpisano evidenco, v katero je vpisana pravna oseba.
5. **Datum vpisa** v register oziroma začetek opravljanja dejavnosti: vpiše se datum (dan, mesec, leto) vpisa v register oziroma drugo predpisano evidenco ali datum začetka opravljanja dejavnosti.
6. **Datum izbrisa** iz registra oziroma prenehanja opravljanja dejavnosti: vpiše se datum (dan, mesec, leto) izbrisa iz registra oziroma druge predpisane evidence ali datum prenehanja opravljanja dejavnosti.
7. **Registrska številka:** vpiše se registrska številka, pod katero je vpisana v register oziroma drugo predpisano evidenco.
8. **Matična številka:** vpiše se matična številka, ki ji je bila dodeljena ob vpisu v Poslovni register Slovenije.
9. **Pravno organizacijska oblika:** vpiše se pravnoorganizacijska oblika.
10. **Dodatna organizacijska oblika:** vpiše se dodatna organizacijska oblika, če jo pravna oseba ima.
11. **Šifra dejavnosti po SKD:** vpiše se naziv in petmestno šifro glavne dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD), ki je vpisana v Poslovni register Slovenije.
12. **Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte:** vpiše se morebitne številke kontaktnih telefonov, telefaksov in naslov elektronske pošte.

13. **Sedež in naslov:** vpiše se naslov sedeža pravne osebe (pri polju pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).
14. **Število zaposlenih oseb in dan v mesecu za izplačilo plač:** vpiše se število zaposlenih oseb ob prijavi in dan v mesecu za izplačilo plač.
15. **Oseba, ki vodi poslovne knjige:** vpiše se davčna številka ter firma oziroma osebno ime osebe, ki bo pravni osebi vodila poslovne knjige.  
V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali se osebo prijavlja (1) ali odjavlja (2) ter datum.
16. **Dodatne dejavnosti:** vpišejo se naziv in šifre dejavnosti po SKD, ki jih pravna oseba opravlja poleg glavne dejavnosti.
17. **Podatki o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih:** vpiše se podatke o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih.  
Vpiše se davčna številka, osebno ime oziroma firmo ter naslov prebivališča oziroma sedeža ustanovitelja, družbenika oziroma člana.  
V polje »vrsta in obseg odgovornosti« se vpiše, ali gre za ustanovitelja pravne osebe, njenega družbenika oziroma člana ter kakšna je njegova odgovornost na primer: ne odgovarja, odgovoren s svojim premoženjem, odgovarja do določenega zneska in podobno.  
V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali prijavlja vstop (1) ali izstop (2) ter datum.
18. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje:** vpiše se podatke o osebah, ki so pooblaščenec za zastopanje.  
Vpiše se davčna številka, osebno ime ter naslov prebivališča.  
V polje »tip zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov na primer: direktor, namestnik direktorja, prokurist, predsednik uprave, član uprave, stečajni upravitelj in podobno.  
V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katerega jo pravna oseba pooblašča na primer: zastopa brez omejitev, zastopa skupaj s predsednikom uprave, zastopa skupaj z ostalimi člani uprave in podobno.  
V polje »E - certifikat« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.  
V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali je pooblastilo podeljeno (1) ali je prenehalo (2) ter datum.
19. **Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini:** vpiše se oznaka, ali se prijavlja vpis (1) ali izbris (2) poslovne enote, naziv poslovne enote, zadnje tri številke matične številke, če je poslovna enota vpisana v Poslovni register Slovenije, naziv in šifra dejavnosti po SKD, kadar je različna od glavne dejavnosti in naslov poslovne enote.
20. **Podatki o poslovnih in drugih prostorih, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov:** vpiše se oznaka za vpis oziroma izbris prostorov in lokacijo.  
**(Kolikor so poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov samo zemljišča, se vpiše v polje »lokacija«: ime katastrske občine in parcelne številke za vse parcele.**  
Kolikor je poslovni in drugi prostor, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, **stavba**, se vpiše v polje »lokacija« ime občine, naselja, ulice in hišno številko ter identifikacijsko številko stavbe in identifikacijsko številko dela stavbe.  
Številko stavbe in številko dela stavbe določi geodetska uprava ob prvem vpisu stavbe in delov stavbe v kataster stavb.)
21. **Številke računov v tujini:** vpiše se številke morebitnih računov v tujini, ime banke in državo, kjer je račun odprt.
22. **Podatki o kapitalskih naložbah doma:** vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali se kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še davčna številka, firma in sedež podjetja, v katerega vlaga ter višina kapitalske naložbe.
23. **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini:** vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali se kapitalska naložba prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še firma, sedež in organizacijska oblika podjetja v tujini ter višina kapitalske naložbe.
24. **Povezane osebe:** vpiše se oznaka za nastanek (1) oziroma prenehanje (2) povezave in davčna številka osebe, s katero je pravna oseba povezana.
25. **Podatki o statusnih spremembah:** vpiše se podatke o morebitnih statusnih spremembah, kot so na primer: združitev (pripojitev oziroma spojitve), delitev



(razdelitev oziroma oddelitev), prenos premoženja, sprememba pravnoorganizacijske oblike in podobno.

26. **Podatki o postopku:** vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali gre za postopek prisilne poravnave (1), likvidacije (2), stečaja (3) ali druge vrste prenehanja (4).

Poleg oznake za vrsto postopka se vpiše datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka, datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka in način zaključka postopka.

Če gre za drugo vrsto prenehanja, se v zadnjo vrstico vpiše, za kakšno vrsto prenehanja gre.

### **Dokazila**

Davčni organ si priskrbi po uradni dolžnosti potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je potrebno priložiti prijavi za vpis.

Ob vpisu pravne osebe v davčni register mora davčnemu organu oseba, pooblaščenca za zastopanje, predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost kot zakoniti zastopnik, ter priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če si jih davčni organ ne more priskrbeti po uradni dolžnosti.

Listina, na kateri temeljijo podatki, je zlasti:

- potrdilo o kapitalski naložbi, pogodba o nakupu vrednostnih papirjev, izpis prometa transakcij KDD, iz katerih je razvidno, da ima pravna oseba naložbo.

**6096. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o načinu in postopku vodenja  
računov neposrednih in posrednih  
uporabnikov državnega in občinskih  
proračunov pri Upravi Republike Slovenije za  
javna plačila**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 131/06 – ZBan-1 in 102/07) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Pravilnika o načinu in postopku vodenja**  
**računov neposrednih in posrednih uporabnikov**  
**državnega in občinskih proračunov pri Upravi**  
**Republike Slovenije za javna plačila**

1. člen

V Pravilniku o načinu in postopku vodenja računov neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 79/04 in 138/06) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Računi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (v nadaljnjem besedilu: proračunski uporabniki) se pri UJP vodijo kot:

- podračuni sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine,
- evidenčni račun za gotovinski račun, voden pri poslovni banki,
- evidenčni račun za posebni namenski transakcijski račun, voden pri Banki Slovenije,
- evidenčni račun za devizni račun, voden pri poslovni banki,
- evidenčni račun za enotni zakladniški račun (v nadaljnjem besedilu: EZR), voden pri Banki Slovenije.«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se besedilo »enotni zakladniški račun (v nadaljnjem besedilu: EZR)« nadomesti s kratico »EZR«.

3. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

Izpiske o prometu in stanju na računu, ki ga je proračunski uporabnik odprl izven sistema EZR pri poslovni banki ali Banki Slovenije (v nadaljnjem besedilu: banka), banka sproti posreduje UJP. UJP izpisek o prometu in stanju vključuje v bazo podatkov plačilnega prometa, nato pa izpisek posreduje proračunskemu uporabniku na enak način, kot ga obvešča pri vodenju podračuna.«.

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

4. člen

UJP vzpostavi povezavo s poslovnimi bankami za vodenje evidenčnega računa za devizni račun, voden pri poslovni banki, iz četrte alineje spremenjenega 3. člena pravilnika do 1. septembra 2008.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 479-33/2007/11  
Ljubljana, dne 18. decembra 2007  
EVA 2007-1611-0123

**dr. Andrej Bajuk** l.r.  
Minister  
za finance

**6097. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o obrazcu za davčni obračun  
akontacije dohodnine od dohodka iz  
dejavnosti**

Na podlagi drugega odstavka 295. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Pravilnika o obrazcu za davčni obračun**  
**akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti**

1. člen

V Pravilniku o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Uradni list RS, št. 68/07) se v obrazcu davčnega obračuna akontacije dohodnine iz dohodka iz dejavnosti, ki je Priloga 1 pravilnika in njegov sestavni del, pod zaporedno številko 3 besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi:

»(vsota 3.1 do 3.4)«.

2. člen

V metodologiji za izpolnjevanje obrazca, ki je Priloga 2 pravilnika in njegov sestavni del, se pod zaporedno številko 20 na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi:

»Zavezanec, ki za dohodke iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZDoh-2, lahko izračuna akontacijo dohodnine od dohodka iz dejavnosti po posebej izračunani povprečni stopnji. V tem primeru izračuna povprečno stopnjo v Tabeli B iz Priloge 13a.«.

3. člen

Obrazec, ki je, skupaj z metodologijo za izpolnjevanje, Priloga 11 pravilnika in njegov sestavni del, se nadomesti z novim obrazcem, ki je, skupaj z metodologijo za izpolnjevanje, priloga in sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Za obrazcem, ki je, skupaj z metodologijo za izpolnjevanje, Priloga 13 pravilnika in njegov sestavni del, in se nadomesti z novim obrazcem, ki je, skupaj z metodologijo za izpolnjevanje, priloga in sestavni del tega pravilnika, se doda obrazec, ki je, skupaj z metodologijo za izpolnjevanje, Priloga 13a in sestavni del pravilnika.

5. člen

Obrazec, ki je, skupaj z metodologijo za izpolnjevanje, Priloga 14 pravilnika in njegov sestavni del, se nadomesti z novim obrazcem, ki je, skupaj z metodologijo za izpolnjevanje, priloga in sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-162/2007/  
Ljubljana, dne 12. decembra 2007  
EVA 2007-1611-0198

**dr. Andrej Bajuk** l.r.  
Minister  
za finance

PRILOGA 11

Zavezanec za davek: \_\_\_\_\_  
 Davčna številka: \_\_\_\_\_

**PODATKI V ZVEZI Z ODBITKOM TUJEGA DAVKA**

Za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
**PODATEK POD ZAP. ŠT. 21 OBRAČUNA**

Država, v kateri imajo tuji dohodki vir	2	Vrsta posameznega dohodka	3	Osnova za plačilo davka	4	Stopnja davka	5	Znesek davka	6	Stopnja davka iz mednarodne pogodbe	7	8	9	10	11	12
Skupaj																
Skupaj																

V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

## METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 11

**PODATKI V ZVEZI Z ODBITKOM TUJEGA DAVKA  
(Zap. št. 21 davčnega obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 21 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Odbitek tujega davka lahko uveljavlja le rezident Republike Slovenije, če je bil tuji davek od dohodkov iz virov izven Slovenije plačan in je dohodek, od katerega je bil plačan tuji davek, vključen v davčno osnovo.

Za uveljavljanje odbitka tujega davka morajo biti priložena ustrezna dokazila v skladu s prvim odstavkom 137. člena ZDoh-2 in 273. členom ZDavP-2 kot sestavni del davčnega obračuna.

Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka se izpolnjuje v eurih s centi.

**Stolpec 1 – Država, v kateri imajo tuji dohodki svoj vir**

Vpiše se država, v kateri ima dohodek, od katerega zavezanec uveljavlja odbitek plačanega tujega davka, vir.

**Stolpec 2 – Vrsta posameznega dohodka**

Vpiše se vrsta prejetega tujega dohodka. Vrsta prejetega tujega dohodka mora biti opredeljena tako, da je na njeni podlagi mogoče določiti davčno stopnjo, ki se uporablja za navedeni dohodek ob sklenjeni mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja. Vrsta dohodka mora biti razvidna iz priloženih dokazil. Vrsta prejetega tujega dohodka se nanaša tudi na dobiček poslovne enote v tujini.

**Stolpec 3 – Osnova za plačilo davka**

Vpiše se znesek, ki pomeni osnovo za plačilo davka od tujega dohodka. Pri poslovni enoti je to razlika med prihodki in odhodki poslovne enote, ugotovljenimi v skladu z ZDDPO-2. Osnova za plačilo davka mora biti razvidna iz priloženih dokazil.

**Stolpec 4 – Stopnja davka**

Vpiše se stopnja, po kateri je bil obračunan tuji davek od tujega dohodka.

**Stolpec 5 – Znesek davka**

Vpiše se znesek davka od tujih dohodkov, ki je bil obračunan. Znesek davka mora biti razviden iz priloženih dokazil.

**Stolpec 6 – Stopnja davka iz mednarodne pogodbe**

Če ima Slovenija z državo v stolpcu 1 sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja, se vpiše stopnja iz te mednarodne pogodbe, ki velja za vrsto dohodka iz stolpca 2.

**Stolpec 7 – Znesek davka, če se upošteva stopnja davka iz mednarodne pogodbe**

Vpiše se znesek davka ob upoštevanju stopnje davka iz mednarodne pogodbe. Če Slovenija nima sklenjene mednarodne pogodbe z državo iz stolpca 1, sta stolpca 6 in 7 prazna.

**Stolpec 8 – Znesek plačanega davka**

Vpiše se znesek davka, ki je bil dejansko plačan. Če je v posamezni mednarodni pogodbi dogovorjen odbitek za zmanjšani davek v državi vira in so izpolnjeni pogoji za njegovo uveljavitev, se lahko vpiše znesek v višini, v kateri bi bil plačan davek, če posebnih olajšav ne bi bilo. Znesek plačanega davka mora biti razviden iz priloženih dokazil.

**Stolpec 9 – Znesek končnega in plačanega tujega davka**

Vpiše se nižji od zneskov v stolpcih 5 in 8, razen če ima zavezanec za to vrsto dohodka podatek v stolpcu 7. V tem primeru se vpiše nižji od zneskov v stolpcih 7 in 8.

**Stolpec 10 – Znesek davka, ki bi ga bilo treba plačati po ZDoh-2 za tuje dohodke, če odbitek ne bi bil možen**

Vpiše se znesek, ki se izračuna po formuli:  
(skupni znesek dohodkov, od katerih je bil plačan tuji davek, z virom v posamezni državi (skupni znesek iz stolpca 3 za posamezno državo) deljeno z razliko med celotnimi davčno priznanimi prihodki in celotnimi davčno priznanimi odhodki zavezanca (zap. št. 4 obrazca DOHDEJ – zap. št. 8 obrazca DOHDEJ)) pomnoženo z davkom (zap. št. 20 obrazca DOHDEJ)

**Stolpec 11 – Možni odbitek**

Vpiše se nižji od zneskov iz stolpcev 9 in 10.

**Stolpec 12 – Priznani odbitek**

Vpiše se znesek iz stolpca 11, vendar ne več kakor znesek iz zap. št. 20 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine do dohodka iz dejavnosti.

Zavezanec za davek: \_\_\_\_\_  
 Davčna številka: \_\_\_\_\_

PRILOGA 13

**OBVESTILO O UVELJAVLJANJU OLAJŠAVE ZA VZDRŽEVANE DRUŽINSKE ČLANE PRI  
 IZRAČUNU AKONTACIJE DOHODNINE**

**ZA NASLEDNJE VZDRŽEVANE DRUŽINSKE ČLANE:**

Zap. št.	Ime in priimek	Leto rojstva	Davčna številka	Sorodstveno razmerje	Obdobje vzdrževanja	
					od meseca	do meseca

**Sorodstveno razmerje:**

**A1** – otrok do 18. leta starosti

**A2** – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji

**A3** – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij

**A4** – otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje

**A5** – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z Zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju

**B** – za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb

**C** – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti

**D** – starši oziroma posvojitelji zavezanca

**E** – drug član kmečkega gospodinjstva

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Podpis zavezanca

## METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 13

**OBVESTILO O UVELJAVLJANJU OLAJŠAVE ZA VZDRŽEVANE DRUŽINSKE ČLANE**

Obrazec Obvestilo o uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 18 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

V skladu z drugim odstavkom 128. člena ZDoh-2 se lahko pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti upošteva tudi olajšava iz prvega in drugega odstavka 114. člena tega zakona, če zavezancu za posamezno davčno leto ta olajšava ni upoštevana pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve oziroma je bilo na ta način upoštevanih manj kot 5/12 te olajšave.

Pri določanju vzdrževanih družinskih članov se upošteva navodilo za izpolnjevanje obrazca Napoved za odmero dohodnine v delu, ki ureja posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane.

Zavezanec za davek: \_\_\_\_\_  
 Davčna številka: \_\_\_\_\_

PRILOGA 13 a

**IZRAČUN POVPREČNE STOPNJE AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI  
 ZA ZAVEZANCE IZ DRUGEGA ODSTAVKA 47. ČLENA ZDoh-2**

**Tabela A: Člani kmečkega gospodinjstva, ki so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti**

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka

**Tabela B: Izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti**

		Znesek v EUR s centi
1	Osnova za akontacijo dohodnine (zap. št. 19 obr. DOHDEJ št. 18)	
1.1	Osnova, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost	
1.2	Osnova, ki se nanaša na drugo dejavnost	
2	Sorazmerni del davčne osnove (zap. št. 1.1/ števil. članov kmečkega gospodinjstva iz tabele A)	
3	Znesek akontacije dohodnine za izračun povprečne stopnje (( zap. št. 1.2 + zap. št. 2) * lestvica iz 122. člena ZDoh-2)	
<b>4</b>	<b>Povprečna stopnja akontacije dohodnine v % (zap. št. 3/( zap. št. 1.2 + zap. št. 2)) * 100</b>	

\_\_\_\_\_  
 Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
 Podpis zavezanca



## METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 13 a

**IZRAČUN POVPREČNE STOPNJE AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI  
ZA ZAVEZANEC IZ DRUGEGA ODSTAVKA 47. ČLENA ZDoh-2**

Zavezancem, ki za dohodke iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti ugotavljajo davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZDoh-2 (en zavezanec za celotno kmetijsko in dopolnilno dejavnost v okviru kmečkega gospodinjstva), se lahko v skladu s tretjim odstavkom 128. člena ZDoh-2 akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti izračuna po posebej izračunani povprečni stopnji.

Po drugem stavku tretjega odstavka 128. člena ZDoh-2 se povprečna stopnja akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti izračuna ob upoštevanju stopenj dohodnine iz 122. člena tega zakona, sorazmernega dela davčne osnove od dohodka iz dejavnosti iz drugega odstavka 47. člena tega zakona, vključno z zmanjšanjem in povečanjem davčne osnove ter davčnimi olajšavami, na člana kmečkega gospodinjstva, ki je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti, in ob upoštevanju drugega odstavka tega člena.

Zavezanci, ki poleg dohodkov iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti dosegajo še druge dohodke iz dejavnosti, morajo za izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine zagotavljati evidence, ki omogočajo določitev ločene davčne osnove, ki se nanaša na opravljanje kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti in na opravljanje druge dejavnosti.

**Tabela A: Člani kmečkega gospodinjstva, ki so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti**

V tabelo se vpišejo zaporedna številka, ime in priimek ter davčna številka člana kmečkega gospodinjstva, ki je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti. Vpiše se tudi nosilec dejavnosti, če je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti.

**Tabela B: Izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti**

Podatki se v tabelo vpisujejo v eurih s centi.

**Zap. št. 1:** Vpiše se znesek iz zap. št. 19 obračuna DOH DEJ št. 18.

**Zap. št. 1.1:** Vpiše se znesek osnove, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost. Če zavezanec dosega samo dohodke iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti, vpiše znesek osnove za akontacijo dohodnine iz zap. št. 19 obračuna DOHDEJ št. 18. Če zavezanec izkaže negativno osnovo, ki se nanaša na osnovno kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost, v tabelo vpiše 0.

**Zap. št. 1.2:** Vpiše se znesek osnove, ki se nanaša na drugo dejavnost. Zavezanec, ki poleg dohodka iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti dosegajo še druge dohodke

iz naslova dejavnosti, v to zap. št. vpiše znesek osnove, ki se nanaša na opravljanje druge dejavnosti. Če zavezanec izkaže negativno osnovo, ki se nanaša na drugo dejavnost, v tabelo vpiše 0.

**Zap. št. 2:** Sorazmerni del davčne osnove, ki se nanaša na opravljanje kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti, se izračuna tako, da se znesek osnove, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost (zap. št. 1.1), deli s številom članov kmečkega gospodinjstva, ki so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti in jih je zavezanec vpisal v tabelo A.

**Zap. št. 3:** Znesek akontacije dohodnine za izračun povprečne stopnje se izračuna tako, da se sorazmerni del davčne osnove (zap. št. 2) uvrsti v lestvico iz 122. člena ZDoh-2. Če zavezanec poleg dohodkov iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti dosega še druge dohodke iz dejavnosti, znesek akontacije dohodnine izračuna tako, da pri izračunu upošteva osnovo, ki se nanaša na drugo dejavnost (zap. št. 1.2), in ji prišteje sorazmerni del davčne osnove (zap. št. 2), ki se nanaša na opravljanje kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti, ter vsoto obeh osnov uvrsti v lestvico iz 122. člena ZDoh-2.

**Zap. št. 4:** Povprečna stopnja se izračuna tako, da se znesek akontacije dohodnine za izračun povprečne stopnje (zap. št. 3) deli z seštevkom osnove, ki se nanaša na drugo dejavnost (zap. št. 1.2), in sorazmernim delom davčne osnove (zap. št. 2) ter pomnoži s 100. Povprečna stopnja se izkaže v odstotkih in zaokroži na dve decimalni mesti.

PRILOGA 14

Zavezanec za davek: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

**Podatki o davčni obravnavi po četrtem odstavku 51. člena ZDoh-2**

<b>PODATKI O DAVČNI OBRAVNAVI PO ČETRTEM ODSTAVKU 51. ČLENA ZDoh-2</b>		
1	Znesek uveljavljene olajšave po 47. členu ZDoh-1 za prevzeta sredstva	
2	Znesek uveljavljene olajšave za novozaposlene delavce (prvi odstavek 48. člena ZDoh-1)	
3	Znesek uveljavljene olajšave za delavce, ki prvič sklenejo delovno razmerje (prvi odstavek 48. člena ZDoh-1)	
4	Znesek uveljavljene olajšave za zaposlitev doktorjev znanosti (drugi odstavek 48. člena ZDoh-1)	
5	Znesek uveljavljene olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj (prvi odstavek 61. člena ZDoh-2)	
6	Znesek uveljavljene regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj (prvi odstavek 61. člena ZDoh-2)	
7	Obračunana amortizacija za prevzeta sredstva	

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum\_\_\_\_\_  
Podpis zavezanca

## METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 14

**PODATKI O DAVČNI OBRAVNAVI PO ČETRTEM ODSTAVKU 51. ČLENA ZDoh-2**

Obrazec Podatki o davčni obravnavi po četrtem odstavku 51. člena ZDoh-2 se izpolnjuje, če je zavezanec pridobitelj sredstev prijavil posebno davčno obravnavo. Zavezanec pridobitelj sredstev mora izkazati davčni učinek posebne davčne obravnave.

Po šestem odstavku 303. člena ZDavP-2 morajo osebe, ki so prijavile davčno obravnavo, v davčnem obračunu posebej izkazati učinke na davčno osnovo, ki so posledica upoštevanja prijavljene davčne obravnave.

Obrazec Podatki o davčni obravnavi po četrtem odstavku 51. člena ZDoh-2 se izpolnjuje v eurih s centi.

**Zap. št. 1:** Zavezanec vpiše znesek uveljavljene olajšave po 47. členu ZDoh-1 za prevzeta sredstva, ki je zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, ni izkoristil oziroma jo je izkoristil v nižjem znesku zaradi prenizke davčne osnove.

Zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, je lahko po 47. členu ZDoh-1 uveljavljal znižanje davčne osnove v višini 20 odstotkov investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva, razen v osebna motorna vozila, pohišstvo in pisarniško opremo (brez računalniške opreme), in v neopredmetena dolgoročna sredstva, če so to vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v Sloveniji. Zavezanec lahko v davčnem letu neizkoriščeni del davčne olajšave po tem členu prenaša v naslednjih zaporednih pet davčnih let. V tem primeru za začetek roka iz tretjega odstavka tega člena velja, da je olajšavo izkoristil v davčnem letu, v katerem je ni izkoristil ali jo je delno izkoristil, ker ni imel ali ni imel dovolj visoke davčne osnove. Pri zmanjšanju davčne osnove na račun prenesenega neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih let se davčna osnova najprej zmanjša za neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma.

**Zap. št. 2:** Zavezanec vpiše znesek prenesene olajšave za novozaposlene delavce, če je zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, ni izkoristil v celoti.

Po prvem odstavku 48. člena ZDoh-1 lahko zavezanec, če v davčnem letu za nedoločen čas in najmanj za dve leti zaposli delavca, ki je bil pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi najmanj 12 mesecev prijavljen pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 30 odstotkov izplačane plače tega delavca.

**Zap. št. 3:** Zavezanec vpiše znesek prenesene olajšave za zaposlitev delavcev, ki prvič sklenejo delovno razmerje, če je zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, ni izkoristil v celoti.

Po prvem odstavku 48. člena ZDoh-1 lahko zavezanec, če v davčnem letu za nedoločen čas in najmanj za dve leti zaposli delavca, ki prvič sklene delovno razmerje, uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 30 odstotkov izplačane plače tega delavca.

**Zap. št. 4:** Zavezanec vpiše znesek prenesene olajšave za zaposlitev oseb, ki imajo doktorat znanosti, če je zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, ni izkoristil v celoti.

Po drugem odstavku 48. člena ZDoh-1 lahko zavezanec, če v davčnem letu za nedoločen čas in najmanj za dve leti zaposli osebo, ki ima doktorat znanosti in pred tem ni bila zaposlena v drugi gospodarski družbi ali pri fizični osebi, ki opravlja dejavnost, uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 30 odstotkov izplačane plače tega delavca.

**Zap. št. 5:** Zavezanec vpiše znesek prenesene olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj, če je zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, ni izkoristil oziroma jo je izkoristil v nižjem znesku zaradi preizke davčne osnove.

Zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, je lahko po prvem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 uveljavljal znižanje davčne osnove v višini 20 odstotkov zneska, ki pomeni vlaganja v raziskave in razvoj v davčnem letu, vendar največ do višine davčne osnove. Zavezanec lahko za neizkoriščeni del davčne olajšave po tem členu v davčnem letu znižuje davčno osnovo v naslednjih petih davčnih letih. Pri znižanju davčne osnove na račun neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih let se davčna osnova najprej zmanjša za neizkoriščeni del davčne osnove starejšega datuma.

Neizkoriščeni del davčne olajšave po 61. členu ZDoh-2 se lahko ob prenehanju opravljanja dejavnosti, če so izpolnjeni pogoji iz četrtega in devetega odstavka 51. člena tega zakona, prenese na novega zasebnika oziroma novo pravno osebo oziroma prevzemno pravno osebo. Steje se, da je olajšavo prevzel novi zasebnik oziroma nova pravna oseba oziroma prevzemna pravna oseba pod pogoji, kakršni bi veljali, če do prenehanja ne bi prišlo.

**Zap. št. 6:** Zavezanec vpiše znesek prenesene regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj, če je zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, ni izkoristil oziroma jo je izkoristil v nižjem znesku zaradi preizke davčne osnove.

Zavezanec, ki je prenehal opravljati dejavnost, je lahko po tretjem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 uveljavljal znižanje davčne osnove v višini 10 oziroma 20 odstotkov zneska, ki predstavlja davčno regijsko olajšavo v skladu z Uredbo o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj. Zavezanec lahko za neizkoriščen del davčne olajšave po tem členu v davčnem letu znižuje davčno osnovo v naslednjih petih davčnih letih. Pri znižanju davčne osnove na račun neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih let se davčna osnova najprej zmanjša za neizkoriščeni del davčne osnove starejšega datuma.

Neizkoriščeni del davčne olajšave po 61. členu ZDoh-2 se lahko ob prenehanju opravljanja dejavnosti, če so izpolnjeni pogoji iz četrtega in devetega odstavka 51. člena tega zakona, prenese na novega zasebnika oziroma novo pravno osebo oziroma prevzemno pravno osebo. Steje se, da je olajšavo prevzel novi zasebnik oziroma nova pravna oseba oziroma prevzemna pravna oseba pod pogoji, kakršni bi veljali, če do prenehanja ne bi prišlo.

**Zap. št. 6:** Znesek obračunane amortizacije za prevzeta sredstva.

**6098. Pravilnik o spremembah Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov**

Na podlagi 61. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), drugega odstavka 91. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) in drugega odstavka 73. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 131/06 – ZBan-1 in 102/07) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**

**o spremembah Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov**

1. člen

V Pravilniku o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 138/06 in 117/07) se v prilogi Osnovni seznam podračunov JFP skupine A:

1. črtajo naslednji podračuni JFP in njihovi podatki:

- 01100-8460705820 Prehodni podračun MF – Davčne uprave RS – izpostava Škofja Loka,
- 01100-8460705335 Prehodni podračun MF – Davčne uprave RS – izpostava Tržič,
- 01100-8460701455 Prehodni podračun MF – Davčne uprave RS – izpostava Jesenice,
- 01100-8460704462 Prehodni podračun MF – Davčne uprave RS – izpostava Radovljica;

2. naziv podračuna JFP št. 01100-8460701843, ki se glasi: »Prehodni podračun MF – Davčne uprave RS – izpostava Kranj« se spremeni tako, da se glasi: »Prehodni podračun MF – Davčna uprava RS – Davčni urad Kranj«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati dne 1. januarja 2008.

Št. 479-32/2007/9

Ljubljana, dne 18. decembra 2007

EVA 2007-1611-0216

**dr. Andrej Bajuk** i.r.  
Minister  
za finance

**6099. Pravilnik o spremembah Pravilnika o spremembah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 popr. in 41/07) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

**P R A V I L N I K**

**o spremembah Pravilnika o spremembah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev**

1. člen

V Pravilniku o spremembah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 125/04, 60/05 in 140/06) se v drugem odstavku 3. člena drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Nove zaposlitve za izvajanje te storitve se izvedejo postopno, tako da se najkasneje do 1. januarja 2015 dosežejo kadrovske normativi, določeni v Prilogi 1 tega pravilnika.«.

V tretjem odstavku se datum »31. december 2007« nadomesti z datumom »31. december 2008«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-54/2005

Ljubljana, dne 17. decembra 2007

EVA 2007-2611-0111

**Marjeta Cotman** i.r.  
Ministrica  
za delo, družino  
in socialne zadeve

**6100. Pravilnik o spremembi Pravilnika o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrbovec (2001–2010)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena v zvezi s četrtem odstavkom 15. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl.US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**

**o spremembi Pravilnika o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrbovec (2001–2010)**

1. člen

V Pravilniku o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrbovec (2001–2010) (Uradni list RS, št. 85/03) se besedilo 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Vrbovec za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 337.830 m<sup>3</sup>, od tega 248.650 m<sup>3</sup> iglavcev in 89.180 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.180,47 ha,
- nega drogovnjaka na površini 91,26 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 276,70 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 1.000 tulci, vzdrževanje 700 tulcev, zaščita 100 debel dreves pred obgrizenjem in lupljenjem, zaščita z 3.870 m ograje ter vzdrževanje 28.880 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred žuželkami, v obsegu 2.700 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 5,00 ha, vzdrževanje travinj letno na površini 17,50 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 80 delovnih dni ter postavitve in vzdrževanje valilnic v obsegu 6 delovnih dni.

V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrbovec (2001–2010) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.«.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-06-3/2001/18  
Ljubljana, dne 13. decembra 2007  
EVA 2007-2311-0146

**Iztok Jarc** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**6101. Seznam standardov, ob uporabi katerih se domneva skladnost z zahtevami Pravidnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov**

Na podlagi 10. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US in 93/05 – ZVMS) in tretjega odstavka 5. člena Pravidnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05) objavlja minister za okolje in prostor

**SEZNAM STANDARDOV,**  
**ob uporabi katerih se domneva skladnost**  
**z zahtevami Pravidnika o mehanski odpornosti**  
**in stabilnosti objektov**

I.

Oznaka slovenskega standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda v slovenskem jeziku <sup>2</sup>	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard <sup>3</sup>
<b>EVROKOD: OSNOVE PROJEKTIRANJA KONSTRUKCIJ</b>			
SIST EN 1990 <sup>4</sup>	Evrokod – Osnove projektiranja	Eurocode – Basis of structural design	EN 1990
SIST EN 1990/A1	Evrokod – Osnove projektiranja	Eurocode – Basis of structural design	EN 1990/A1
<b>EVROKOD 1: VPLIVI NA KONSTRUKCIJE</b>			
SIST EN 1991-1-1 <sup>4</sup>	Evrokod 1: Vplivi na konstrukcije-1-1. del: Splošni vplivi-Gostote, lastna teža, koristne obtežbe stavb	Eurocode 1: Actions on structures – Part 1-1: General actions – Densities, self-weight, imposed loads for buildings	EN 1991-1-1
SIST EN 1991-1-2 <sup>4</sup>	Evrokod 1: Vplivi na konstrukcije-1-2. del: Splošni vplivi-Vplivi požara na konstrukcije	Eurocode 1: Actions on structures – Part 1-2: General actions – Actions on structures exposed to fire	EN 1991-1-2
SIST EN 1991-1-3 <sup>4</sup>	Evrokod 1: Vplivi na konstrukcije-1-3. del: Splošni vplivi-Obtežba snega	Eurocode 1: Actions on structures – Part 1-3: General actions – Snow loads	EN 1991-1-3
SIST EN 1991-1-4 <sup>4</sup>	Evrokod 1: Vplivi na konstrukcije-1-4. del: Splošni vplivi-Vplivi vetra	Eurocode 1: Actions on structures – Part 1-4: General actions – Wind loads	EN 1991-1-4
SIST EN 1991-1-5	Evrokod 1: Vplivi na konstrukcije-1-5. del: Splošni vplivi-Toplotni vplivi	Eurocode 1: Actions on structures – Part 1-5: General actions – Thermal actions	EN 1991-1-5
SIST EN 1991-1-6	Evrokod 1: Vplivi na konstrukcije-1-6. del: Splošni vplivi-Vplivi med gradnjo	Eurocode 1: Actions on structures – Part 1-6: General actions – Actions during execution	EN 1991-1-6
SIST EN 1991-1-7	Evrokod 1: Vplivi na konstrukcije-1-7. del: Splošni vplivi-Nezgodni vplivi	Eurocode 1: Actions on structures – Part 1-7: General actions – Accidental actions	EN 1991-1-7
SIST EN 1991-2	Evrokod 1: Vplivi na konstrukcije-2. del: Prometna obtežba mostov	Eurocode 1: Actions on structures – Part 2: Traffic loads on bridges	EN 1991-2

Oznaka slovenskega standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda v slovenskem jeziku <sup>2</sup>	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard <sup>3</sup>
SIST EN 1991-3	Evrokod 1: Vplivi na konstrukcije-3. del: Vpliv žerjavov in drugih strojev	Eurocode 1: Actions on structures – Part 3: Actions induced by cranes and machinery	EN 1991-3
SIST EN 1991-4	Evrokod 1: Vplivi na konstrukcije-4. del: Silosi in rezervoarji	Eurocode 1: Actions on structures – Part 4: Silos and tanks	EN 1991-4
<b>EVROKOD 2: PROJEKTIRANJE BETONSKIH KONSTRUKCIJ</b>			
SIST EN 1992-1-14	Evrokod 2: Projektiranje betonskih konstrukcij – 1-1. del: Splošna pravila in pravila za stavbe	Eurocode 2: Design of concrete structures – Part 1-1: General rules and rules for buildings	EN 1992-1-1
SIST EN 1992-1-24	Evrokod 2: Projektiranje betonskih konstrukcij – 1-2. del: Projektiranje požarnovarnih konstrukcij	Eurocode 2: Design of concrete structures – Part 1-2: General rules – Structural fire design	EN 1992-1-2
SIST EN 1992-2	Evrokod 2: Projektiranje betonskih konstrukcij – 2. del: Betonski mostovi – Projektiranje in pravila za konstruiranje	Eurocode 2: Design of concrete structures – Part 2: Concrete bridges – Design and detailing rules	EN 1992-2
SIST EN 1992-3	Evrokod 2: Projektiranje betonskih konstrukcij – 3. del: Zadrževalniki tekočin	Eurocode 2 – Design of concrete structures – Part 3: Liquid retaining and containment structures	EN 1992-3
<b>EVROKOD 3: PROJEKTIRANJE JEKLENIH KONSTRUKCIJ</b>			
SIST EN 1993-1-14	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 1-1. del: Splošna pravila in pravila za stavbe	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 1-1: General rules and rules for buildings	EN 1993-1-1
SIST EN 1993-1-1/AC <sup>5</sup>	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 1-1. del: Splošna pravila in pravila za stavbe	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 1-1: General rules and rules for buildings	EN 1993-1-1/AC
SIST EN 1993-1-24	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 1-2. del: Splošna pravila – Požarnoodporno projektiranje	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 1-2: General rules – Structural fire design	EN 1993-1-2
SIST EN 1993-1-2/AC <sup>5</sup>	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 1-2. del: Splošna pravila – Požarnoodporno projektiranje	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 1-2: General rules – Structural fire design	EN 1993-1-2/AC
SIST EN 1993-1-3	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 1-3. del: Splošna pravila – Dodatna pravila za hladnooblikovane tankostenske profile in pločevine	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 1-3: General rules – Supplementary rules for cold-formed members and sheeting	EN 1993-1-3
SIST EN 1993-1-4	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 1-4. del: Splošna pravila – Dodatna pravila za nerjavna jekla	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 1-4: General rules – Supplementary rules for stainless steels	EN 1993-1-4
SIST EN 1993-1-5	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 1-5. del: Ploščevinasti konstrukcijski elementi	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 1-5: Plated structural elements	EN 1993-1-5
SIST EN 1993-1-6	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 1-6. del: Trdnost in stabilnost lupinastih konstrukcij	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 1-6: Strength and Stability of Shell Structures	EN 1993-1-6
SIST EN 1993-1-7	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 1-7. del: Ploščevinasti konstrukcijski del obremenjen s prečno obtežbo	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 1-7: Plated structures subject to out of plane loading	EN 1993-1-7
SIST EN 1993-1-8 <sup>4</sup>	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 1-8. del: Projektiranje spojev	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 1-8: Design of joints	EN 1993-1-8
SIST EN 1993-1-8/AC <sup>5</sup>	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 1-8. del: Projektiranje spojev	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 1-8: Design of joints	EN 1993-1-8/AC



Oznaka slovenskega standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda v slovenskem jeziku <sup>2</sup>	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard <sup>3</sup>
SIST EN 1993-1-9 <sup>4</sup>	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 1-9. del: Utrujanje	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 1-9: Fatigue	EN 1993-1-9
SIST EN 1993-1-9/AC <sup>5</sup>	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 1-9. del: Utrujanje	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 1-9: Fatigue	EN 1993-1-9/AC
SIST EN 1993-1-10 <sup>4</sup>	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 1-10. del: Izbira kakovosti jekla glede na žilavost in lamelarni lom	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 1-10: Material toughness and through-thickness properties	EN 1993-1-10
SIST EN 1993-1-10/AC <sup>5</sup>	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 1-10. del: Izbira kakovosti jekla glede na žilavost in lamelarni lom	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 1-10: Material toughness and through-thickness properties	EN 1993-1-10/AC
SIST EN 1993-1-11	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 1-11. del: Projektiranje konstrukcij z nateznimi komponentami	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 1-11: Design of structures with tension components	EN 1993-1-11
SIST EN 1993-1-12	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 1-12. del: Dodatna pravila za razširitev uporabe EN 1993 za jekla do trdnosti S 700	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 1-12: Additional rules for the extension of EN 1993 up to steel grades S 700	EN 1993-1-12
SIST EN 1993-2	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 2. del: Jekleni mostovi	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 2: Steel Bridges	EN 1993-2
SIST EN 1993-3-1	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 3-1. del: Stolpi, jambori in dimniki – Stolpi in jambori	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 3-1: Towers, masts and chimneys – Towers and masts	EN 1993-3-1
SIST EN 1993-3-2	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 3-2. del: Stolpi, jambori in dimniki – Dimniki	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 3-2: Towers, masts and chimneys – Chimneys	EN 1993-3-2
SIST EN 1993-4-1	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 4-1. del: Silosi	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 4-1: Silos	EN 1993-4-1
SIST EN 1993-4-2	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 4-2. del: Rezervoarji	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 4-2: Tanks	EN 1993-4-2
SIST EN 1993-4-3	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 4-3. del: Cevovodi	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 4-3: Pipelines	EN 1993-4-3
SIST EN 1993-5	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 5. del: Pilotiranje	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 5: Piling	EN 1993-5
SIST EN 1993-6	Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 6. del: Žerjavne proge	Eurocode 3: Design of steel structures – Part 6: Crane supporting structures	EN 1993-6
<b>EVROKOD 4: PROJEKTIRANJE SOVPREŽNIH KONSTRUKCIJ</b>			
SIST EN 1994-1-1 <sup>4</sup>	Evrokod 4: Projektiranje sovprežnih konstrukcij iz jekla in betona – 1-1. del: Splošna pravila in pravila za stavbe	Eurocode 4: Design of composite steel and concrete structures – Part 1-1: General rules and rules for buildings	EN 1994-1-1
SIST EN 1994-1-2 <sup>4</sup>	Evrokod 4: Projektiranje sovprežnih konstrukcij iz jekla in betona – 1-2. del: Splošna pravila – Požarnoodporno projektiranje	Eurocode 4: Design of composite steel and concrete structures – Part 1-2: General rules – Structural fire design	EN 1994-1-2
SIST EN 1994-2	Evrokod 4: Projektiranje sovprežnih konstrukcij iz jekla in betona – 2. del: Splošna pravila in pravila za mostove	Eurocode 4: Design of composite steel and concrete structures – Part 2: General rules and rules for bridges	EN 1994-2
<b>EVROKOD 5: PROJEKTIRANJE LESENIH KONSTRUKCIJ</b>			
SIST EN 1995-1-1 <sup>4</sup>	Evrokod 5: Projektiranje lesenih konstrukcij – 1-1. del: Splošna pravila in pravila za stavbe	Eurocode 5: Design of timber structures – Part 1-1: General rules and rules for buildings	EN 1995-1-1
SIST EN 1995-1-1/AC <sup>5</sup>	Evrokod 5: Projektiranje lesenih konstrukcij – 1-1. del: Splošna pravila in pravila za stavbe	Eurocode 5: Design of timber structures – Part 1-1: General rules and rules for buildings	EN 1995-1-1/AC

Oznaka slovenskega standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda v slovenskem jeziku <sup>2</sup>	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard <sup>3</sup>
SIST EN 1995-1-2 <sup>4</sup>	Evrokod 5: Projektiranje lesenih konstrukcij – 1-2. del: Splošna pravila – Projektiranje požarnovarnih konstrukcij	Eurocode 5: Design of timber structures – Part 1-2: General rules – Structural fire design	EN 1995-1-2
SIST EN 1995-1-2/AC <sup>5</sup>	Evrokod 5: Projektiranje lesenih konstrukcij – 1-2. del: Splošna pravila – Projektiranje požarnovarnih konstrukcij	Eurocode 5: Design of timber structures – Part 1-2: General rules – Structural fire design	EN 1995-1-2/AC
SIST EN 1995-2	Evrokod 5: Projektiranje lesenih konstrukcij – 2. del: Mostovi	Eurocode 5: Design of timber structures – Part 2: Bridges	EN 1995-2
<b>EVROKOD 6: PROJEKTIRANJE ZIDANIH KONSTRUKCIJ</b>			
SIST EN 1996-1-1	Evrokod 6: Projektiranje zidanih konstrukcij – 1-1.del: Pravila za armirano in nearmirano zidovje	Eurocode 6: Design of masonry structures – Part 1-1: General rules for reinforced and unreinforced masonry structures	EN 1996-1-1
SIST EN 1996-1-2	Evrokod 6: Projektiranje zidanih konstrukcij – 1-2. del: Splošna pravila – Požarnoodporno projektiranje	Eurocode 6: Design of masonry structures – Part 1-2: General rules – Structural fire design	EN 1996-1-2
SIST EN 1996-2	Evrokod 6: Projektiranje zidanih konstrukcij – 2. del: Projektiranje z upoštevanjem izbire materialov in izvedba zidovja	Eurocode 6: Design of masonry structures – Part 2: Design considerations, selection of materials and execution of masonry	EN 1996-2
SIST EN 1996-3	Evrokod 6: Projektiranje zidanih konstrukcij – 3. del: Poenostavljene računske metode za nearmirane zidane konstrukcije	Eurocode 6: Design of masonry structures – Part 3: Simplified calculation methods for unreinforced masonry structures	EN 1996-3
<b>EVROKOD 7: GEOTEHNIČNO PROJEKTIRANJE</b>			
SIST EN 1997-1 <sup>4</sup>	Evrokod 7: Geotehnično projektiranje – 1. del: Splošna pravila	Eurocode 7: Geotechnical design – Part 1: General rules	EN 1997-1
SIST EN 1997-2	Evrokod 7: Geotehnično projektiranje – 2. del: Preiskovanje in preskušanje tal	Eurocode 7: Geotechnical design – Part 2: Ground investigation and testing	EN 1997-2
<b>EVROKOD 8: PROJEKTIRANJE POTRESNOODPORNIH KONSTRUKCIJ</b>			
SIST EN 1998-1 <sup>4</sup>	Evrokod 8: Projektiranje potresnoodpornih konstrukcij – 1.del: Splošna pravila, potresni vplivi in pravila za stavbe	Eurocode 8: Design of structures for earthquake resistance – Part 1: General rules, seismic actions and rules for buildings	EN 1998-1
SIST EN 1998-2 <sup>4</sup>	Evrokod 8: Projektiranje konstrukcij na potresnih področjih – 2.del: Mostovi	Eurocode 8: Design of structures for earthquake resistance – Part 2: Bridges	EN 1998-2
SIST EN 1998-3 <sup>4</sup>	Evrokod 8: Projektiranje potresnoodpornih konstrukcij – 3.del: Ocena in prenova stavb	Eurocode 8: Design of structures for earthquake resistance – Part 3: Assessment and retrofitting of buildings	EN 1998-3
SIST EN 1998-4 <sup>4</sup>	Evrokod 8: Projektiranje potresnoodpornih konstrukcij – 4.del: Silosi, rezervoarji in cevovodi	Eurocode 8: Design of structures for earthquake resistance – Part 4: Silos, tanks and pipelines	EN 1998-4
SIST EN 1998-5 <sup>4</sup>	Evrokod 8: Projektiranje potresnoodpornih konstrukcij – 5. del: Temelji, oporne konstrukcije in geotehnični vidiki	Eurocode 8: Design of structures for earthquake resistance – Part 5: Foundations, retaining structures and geotechnical aspects	EN 1998-5
SIST EN 1998-6 <sup>4</sup>	Evrokod 8: Projektiranje potresnoodpornih konstrukcij – 6. del: Stolpi, jambori, dimniki	Eurocode 8: Design of structures for earthquake resistance – Part 6: Towers, masts and chimneys	EN 1998-6
<b>EVROKOD 9: PROJEKTIRANJE ALUMINIJSKIH KONSTRUKCIJ</b>			
SIST EN 1999-1-1	Evrokod 9: Projektiranje konstrukcij iz aluminijevih zlitin – 1-1. del: Splošna pravila za konstrukcije	Eurocode 9: Design of aluminium structures – Part 1-1: General structural rules	EN 1999-1-1

Oznaka slovenskega standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda v slovenskem jeziku <sup>2</sup>	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard <sup>3</sup>
SIST EN 1999-1-2	Evrokod 9: Projektiranje konstrukcij iz aluminijevih zlitin – 1-2. del: Projektiranje požarnovarnih konstrukcij	Eurocode 9: Design of aluminium structures – Part 1-2: Structural fire design	EN 1999-1-2
SIST EN 1999-1-3	Evrokod 9: Projektiranje konstrukcij iz aluminijevih zlitin – 1-3. del: Konstrukcije občutljive na utrujanje	Eurocode 9: Design of aluminium structures – Part 1-3: Structures susceptible to fatigue	EN 1999-1-3
SIST EN 1999-1-4	Evrokod 9: Projektiranje konstrukcij iz aluminijevih zlitin – 1-4. del: Hladno oblikovane konstrukcijske pločevine	Eurocode 9: Design of aluminium structures – Part 1-4: Cold-formed structural sheeting	EN 1999-1-4
SIST EN 1999-1-5	Evrokod 9: Projektiranje konstrukcij iz aluminijevih zlitin – 1-5. del: Lupinaste konstrukcije	Eurocode 9: Design of aluminium structures – Part 1-5: Shell structures	EN 1999-1-5

1 Oznaka slovenskega standarda je standardizirana referenčna oznaka standarda, sestavljena iz oznake za slovenski standard (SIST) ter oznake in številke privzetega standarda (EN).

2 Naslov standarda v slovenskem jeziku iz uradnega glasila nacionalnega organa za standarde

3 Referenčni standard (EN)

4 Sprejet nacionalni dodatek k standardu

5 Popravek standarda

## II.

Ta seznam nadomešča Seznam standardov, ob uporabi katerih se domneva skladnost z zahtevami Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 114/05).

## III.

Ta seznam se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35102-22/2007

Ljubljana, dne 12. decembra 2007

EVA 2007-2511-0222

**Janez Podobnik** l.r.  
Minister  
za okolje in prostor

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 6102. Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence

Na podlagi 2. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 65/07) v zvezi s 7. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/06) ter na podlagi 31. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 11/04, 34/04), 33. člena Pravil zaprtega

vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence in tretjega odstavka 4. člena Poslovnika o delu Odbora sklada Zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence Odbor sklada objavlja

## S K L E P

### o uskladitvi minimalnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence

## I.

Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence iz drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 4. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 73/03), veljaven na dan 31. december 2007 (Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence, Uradni list RS, št. 138-5940/2006), se v skladu z 2. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 115/05) s 1. januarjem 2008 uskladi s koeficientom rasti povprečne plače, izplačane zaposlenim pri pravnih osebah, ki ga je objavil Statistični urad Republike Slovenije, za toliko odstotkov, za kolikor je povprečna plača za obdobje januar–oktober leta 2007 porasla v primerjavi s povprečno plačo za obdobje januar–oktober leta 2006 tako, da znaša 22,24 €.

## II.

Usklajeni zneski skupne pokojninske premije, ki so sestavljeni iz minimalne premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, določene v prejšnji točki tega sklepa, in dodatne premije, določene s Sklepom o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 67/2007), po premijskih razredih znašajo:

Pre- mijski razred	Mini- malna premija od 1. ja- nuarja 2008	Dodatna premija na dopolnjena leta delovne dobe		Skupna premija od 1. januarja 2008
		Leta delovne dobe na dan 1. 8. 2003	v €	
zap. št.	v €			v €
1	22,24	0	0,00	22,24
2	22,24	1	0,64	22,88
3	22,24	2	1,29	23,53
4	22,24	3	1,93	24,17
5	22,24	4	2,58	24,82
6	22,24	5	3,22	25,46
7	22,24	6	3,86	26,10
8	22,24	7	4,50	26,74
9	22,24	8	5,15	27,39
10	22,24	9	5,80	28,04
11	22,24	10	6,44	28,68
12	22,24	11	7,08	29,32
13	22,24	12	7,73	29,97
14	22,24	13	8,36	30,60
15	22,24	14	9,01	31,25
16	22,24	15	9,66	31,90
17	22,24	16	10,30	32,54
18	22,24	17	10,94	33,18
19	22,24	18	11,59	33,83
20	22,24	19	12,23	34,47
21	22,24	20	12,96	35,20
22	22,24	21	13,68	35,92
23	22,24	22	14,41	36,65
24	22,24	23	15,22	37,46
25	22,24	24	16,04	38,28
26	22,24	25	16,85	39,09
27	22,24	26	17,76	40,00
28	22,24	27	18,67	40,91
29	22,24	28	19,57	41,81
30	22,24	29	20,61	42,85
31	22,24	30	21,66	43,90
32	22,24	31	22,70	44,94
33	22,24	32	23,88	46,12
34	22,24	33	25,06	47,30
35	22,24	34	26,24	48,48
36	22,24	35 in več	27,56	49,80

## III.

Zneski usklajene premije in skupne premije iz II. točke tega sklepa se začnejo uporabljati z obračunom in plačilom

premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke za januar 2008.

Ljubljana, dne 21. decembra 2007

Predsednik  
odbora sklada  
**Branimir Štrukelj** l.r.

**6103. Sklep o načinu plačevanja članarine Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije od 1. 1. 2008 dalje**

Na podlagi 39. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1 in 102/07) in na podlagi 18. in 53.a člena prečiščenega besedila Statuta Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, sprejetega na seji Skupščine Obrtne zbornice Slovenije dne 18. 12. 2007, je Skupščina Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije na 3. redni seji dne 18. 12. 2007 sprejela

**S K L E P**

**o načinu plačevanja članarine  
Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije  
od 1. 1. 2008 dalje**

I.

Članarino plačujejo člani Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične ali pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz 1. točke tega sklepa plačujejo članarino v višini po določbi četrtega odstavka 39. člena Obrtnega zakona.

Velikost podjetja – člana se določi na podlagi zadnjih podatkov iz poslovnega poročila, ki jih objavlja AJPES. V primeru, ko podjetje ni oddalo poslovnih poročil, se podjetje – člana za plačevanje članarine razvrsti v točko 2 četrtega odstavka 39. člena Obrtnega zakona, razen članov, ki osebno opravljajo dejavnost domače in umetnostne obrti, ki se ga za plačevanje članarine razvrsti v točko 1 četrtega odstavka 39. člena Obrtnega zakona.

V primeru, ko podjetje iz prvega odstavka tega sklepa postane član zbornice tekom koledarskega leta, se ga za plačevanje članarine razvrsti v točko 2 četrtega odstavka 39. člena Obrtnega zakona, razen člana, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti, ki se ga za plačevanje članarine razvrsti v točko 1 četrtega odstavka 39. člena Obrtnega zakona.

Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka te točke sklepa, član, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti in ne presega letnih skupnih prihodkov iz poslovanja po določbi petega odstavka 39. člena Obrtnega zakona, ne plačuje članarine.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi dejavnosti, po katerih so obvezni člani KGZS, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom z Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

## V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

## VI.

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije člane obvesti o višini in načinu plačila članarine.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznanijo o odmeri članarine, s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

## VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz 1. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.

O zmanjšanju ali odpisu članarine odloča Upravni odbor OZS. Predlog za zmanjšanje ali odpis članarine po tem sklepu pripravi in posreduje Upravnemu odboru OZS območna obrtno-podjetniška zbornica skupaj z mnenjem, ki pa za odločitve Upravnega odbora OZS ni obvezujoče.

Št. 319/07-Skup.OZS

Ljubljana, dne 18. decembra 2007

Predsednik  
Skupščine OZS  
**Miroslav Klun** l.r.

**6104. Sistemsko obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Koper in Občine Litija**

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) Istrabenz plini, plini in plinske tehnologije d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Koper in Občine Litija, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-2/2007-6/ZP-33, z dne 24. 10. 2007, izdaja

**SISTEMSKA OBRATOVALNA  
NAVODILA**

**za distribucijsko omrežje zemeljskega plina  
za geografsko območje Mestne občine Koper  
in Občine Litija**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je v upravljanju družbe Istrabenz plini, plini in plinske tehnologije d.o.o. za geografsko območje Mestne občine Koper in Občine Litija.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater), odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kritičnih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijska omrežja zemeljskega plina za geografska območja, navedena v prvem odstavku tega člena, za katera je bila sistemskemu operaterju podeljena koncesija.

2. Naloge sistemskega operaterja

2. člen

Sistemski operater je odgovoren za:

– distribucijo zemeljskega plina;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri uporabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Sistemski operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Sistemski operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev mora sistemski operater, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov mora sistemski operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemski operater shranjuje, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

#### 4. Pojmi in definicije

##### 4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- distribucija zemeljskega plina: je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;
- distribucijsko omrežje: je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;
- dobavitelj zemeljskega plina: pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;
- dostop: uporaba omrežja zemeljskega plina za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem časovnem obdobju;
- izravnava: je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;
- odorizacija: dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu s čemer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj;
- odjemalec: pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;
- pogodba o dobavi: pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;
- pogodba o dostopu: pogodba, ki jo skleneta uporabnik in sistemski operater in s katero se sporazumeta o uporabi distribucijskega omrežja;
- pogodba o priključitvi: pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
- predajno mesto: mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku zemeljski plin;
- prevzemno mesto: točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
- priključitev: izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje sistema operaterja;
- uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin v distribucijsko omrežje;
- zaplinjanje: zapolnitev plinovoda, postrojenj ali objektov z zemeljskim plinom.

## II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

### 1. Distribucijsko omrežje

#### 5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest sistema operaterja do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je sistemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

### 2. Razvoj distribucijskega omrežja

#### 6. člen

Sistemski operater izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe sistema operaterja, ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

### 3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

#### 7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se morajo upoštevati določbe predpisov, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov in drugih predpisov.

#### 8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju, ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporabljajo tudi tehnične zahteve sistema operaterja.

(2) Tehnične zahteve sistema operaterja so javne.

### 4. Nadzor in varovanje plinovoda

#### 9. člen

(1) Sistemski operater ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Po končani izgradnji morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami systemskega operaterja.

#### 10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih, ter varnosti objektov, naprav in premoženja, ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja systemski operater soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, systemski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

#### 11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov.

#### 12. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima systemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu.

### 5. Služba stalne pripravljenosti

#### 13. člen

Systemski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

#### 14. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme, ki omogoča:

- distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja,
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju,
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov,
- nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov.

(2) Systemski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

### 6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

#### 15. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je systemski operater dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja;
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja;
- zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- systemsko kontrolo distribucijskega omrežja;
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov;
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Izvedbo del lahko systemski operater prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu. Dela se morajo izvajati

ti skladno z operativnimi tehnološkimi navodili systemskega operaterja.

### 7. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

#### 16. člen

(1) Systemski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov, ali kontrolnih meritev, ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je systemski operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, systemski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Systemski operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred začetkom del, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

#### 17. člen

(1) Če je systemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Systemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

### 8. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

#### 18. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora systemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

#### 19. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko systemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

#### 20. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, systemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del, ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

**9. Prekinitev distribucije****21. člen**

Sistemske operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer, če uporabnik:

- moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom;
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistemskega operaterja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje;
- brez soglasja sistemskega operaterja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov;
- na opomin sistemskega operaterja ne zniža odjema, oziroma oddaje moči, oziroma količine, na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku;
- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav, ali mimo njih;
- ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina;
- v roku, ki ga določi sistemski operater, oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci;
- nima dobavitelja zemeljskega plina.

**22. člen**

Sistemske operater ustavi uporabniku omrežja distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje,
- ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

**23. člen**

Sistemske operater lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina tistemu uporabniku, ki si na prevzemnem mestu ni zagotovil količin zemeljskega plina, kar dokazuje s sklenjeno pogodbo o dobavi.

**24. člen**

(1) Sistemski operater je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje, najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugotovi, da je uporabnik omrežja odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operater, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

**25. člen**

(1) Sistemski operater ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika distribucijskega omrežja, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je sistemski operater neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

**III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA****1. Sistemske storitve****26. člen**

Sistemske storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku omrežja v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- odoriranje zemeljskega plina,
- pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,
- pokrivanje izgub zemeljskega plina,
- ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom omrežja, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

**2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja****27. člen**

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

- zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja;
  - varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja;
  - načrtovanje distribucijskega omrežja;
  - vodenje distribucijskega omrežja;
  - usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s sosednjimi omrežji;
  - zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistemskega operaterja;
  - obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev;
  - izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju;
  - izvajanje meritev.
- (2) Sistemski operater upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti sistemskemu operaterju brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitve regulatorja tlaka in merilnih naprav.

**3. Vodenje distribucijskega omrežja****28. člen**

(1) Sistemski operater mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operater dolžan vzdrževati takšne pretočno tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev, ter ugotavljanja količin prevzetega zemeljskega plina v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

**29. člen**

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistemskega operaterja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operaterju, po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, omogočiti dostop do naprav sistemskega operaterja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje na način, da sistemskemu operaterju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:



- odčitavanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav sistemskega operaterja;
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

#### 4. Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja

##### 30. člen

(1) Uporabnik mora sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje v roku sedmih delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na posameznem predajnem mestu odjemalca večji od 100 000 Sm<sup>3</sup> zemeljskega plina, pri čemer mora sistemski operater ravnati nediskriminatorno.

(3) Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možna samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

##### 31. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater uporabniku do prejetja le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe ustavi distribucijo zemeljskega plina.

#### 5. Obravnavanje odstopanj

##### 32. člen

(1) Vsak uporabnik zagotavlja, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če uporabnik ugotovi razliko iz prejšnjega odstavka, mora o tem nemudoma obvestiti sistemskega operaterja in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z neuskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje, in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo sistemskega operaterja temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina za potrebe posameznega dobavitelja.

##### 33. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70 000 Sm<sup>3</sup>/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigrinjeno tarifno spominsko merilno enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Če ni usklajene predaje in odjema, sistemski operater lahko pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Kolikor odjemalec te uskladitve ne izvede v s strani sistemskega operaterja predpisanem roku, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prejšnjega odstavka na podlagi podatkov, ki mu jih mora zagotoviti uporabnik in količino predanega zemeljskega plina za končnega uporabnika iz prejšnjega odstavka na podlagi naprave iz 57. člena tega akta.

(4) Če uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzete zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

#### 6. Zasedenost distribucijskega omrežja

##### 34. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

#### IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

##### 1. Krizna stanja

##### 35. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak nenarčrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj, ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

##### 2. Višja sila

##### 36. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora sistemskega operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinskih napeljavah.

##### 37. člen

(1) Kadar sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

**3. Obveščanje uporabnikov**

## 38. člen

Sistemske operater mora preko sredstev javnega obveščanja, ali na drug primeren način, obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

**4. Odškodninska odgovornost**

## 39. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile in ob upoštevanju ravnanj iz 38. in 39. člena tega akta, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina, ter tretjim osebam.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

**V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE****1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje**

## 40. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

## 41. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(4) Sistemski operater mora izvesti prvo zaplinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

## 42. člen

Z izvedbo ali opustitvijo plinske napeljave uporabnika omrežja, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zaplinjanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

**2. Postopek zaplinjanja**

## 43. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

- uporabno dovoljenje ali
- odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora uporabnik skladno s predpisi o graditvi objektov sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zaplinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

## 44. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti:

- dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali
- odločbo o poskusnem obratovanju ali

– dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno, certifikate o skladnosti vgrajenih materialov, zapisnik o tlačnem preizkusu priključnega plinovoda, dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja sistema operaterja, izjavo o izvajanju nadzora s strani sistema operaterja.

(2) Sistemski operater lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(3) Zaplinjanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(4) Zaplinjanje priključnega plinovoda uporabniku ne dovoljuje tudi odjema plina.

**3. Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina**

## 45. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve pretečenih količin zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na vseh prevzemnih in predajnih mestih.

## 46. člen

(1) Na predajnem mestu se meri količino pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih ( $\text{Sm}^3$ ). Standardni kubični meter ( $\text{Sm}^3$ ) je količina zemeljskega plina v volumnu  $1 \text{ m}^3$  pri absolutnem tlaku  $101,325 \text{ kPa}$  ( $1,01325 \text{ bar}$ ) in temperaturi  $15 \text{ }^\circ\text{C}$ .

(2) Strošek porabljene električne energije za delovanje merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov bremeni odjemalca.

## 47. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtak zemeljskega plina večji od  $20 \text{ mbar}$  ali manjši oziroma enak  $30 \text{ mbar}$ , se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna ali uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtaku večjem od  $30 \text{ mbar}$  pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje štiri mesece.

## 48. člen

(1) Kolikor merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtak zemeljskega plina večji od  $20 \text{ mbar}$  ali manjši oziroma enak  $30 \text{ mbar}$ , nimajo prigradenega korektorja volumna, se upošteva, kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 46. člena tega akta.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

## 49. člen

Merilne naprave sistemski operater namesti vsakemu novemu uporabniku. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistema operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po prevzemu merilne naprave s strani sistema operaterja se na merilno napravo namesti plomba, ki onemogoča njeno demontažo brez poškodbe.

## 50. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja sistemski operater ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

## 51. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamenjavo teh izvaja sistemski operater v skladu z zakonodajo.

## 52. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba sistemskega operaterja ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitava z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

## 53. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežnini za distribucijsko omrežje.

## 54. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 50., 51. in 52. člena tega akta mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav na predajnih mestih zemeljskega plina.

## 55. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave na predajnem mestu, je uporabnik dolžan na podlagi obvestila sistemskemu operaterju javiti pravičen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka v določenem roku oziroma sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav na predajnih mestih, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe v preteklem obdobju, z upoštevanjem morebitnih posebnosti pri odjemu.

## 56. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi odstranitve plinskih naprav, ali namestitve novih, potrebno zamenjati merilno napravo z novo, drugih dimenzij in karakteristik, nosi odjemalec stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave, ter ostale stroške predelave plinske napeljave.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa tisti, ki je preizkus zahteval.

## 57. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 70 000 Sm<sup>3</sup>/leto zemeljskega plina na enem odjemnem me-

stu, imajo lahko k merilni napravi prigradjeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100 000 Sm<sup>3</sup>/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigradjeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(3) Odjemalci iz prejšnjih odstavkov morajo k merilni napravi s prigradjeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorju volumna, prigraditi še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemski operater.

(4) V primeru da odjemalec nima vgrajene merilne naprave, kakršno predvideva drugi odstavek tega člena, je do vgradnje le te uvrščen v ustrezno nižjo odjemno skupino, za katero namestitve takšne naprave ni potrebna.

(5) Tarifne spominske enote in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(6) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop na električno omrežje.

## 58. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigradjene tarifne spominske enote ali korektorja volumna s spominsko enoto, sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi standardnega obremenitvenega profila.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s tarifne spominske enote oziroma korektorja volumna, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

## 5. Kakovost zemeljskega plina

## 59. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja dvakrat mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistemskega operaterja predložiti specifikacijo o količini oziroma sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

## 60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta. V kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, v kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

## VI. KONČNA DOLOČBA

## 61. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/2007-ZP  
Koper, dne 30. novembra 2007  
EVA 2007-2111-0141

Istrabenz plini d.o.o.  
**Zorko A. Cerkenik** l.r.  
Predsednik uprave

## PRILOGA 1

## Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

SODO je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

- |    |   |   |                            |
|----|---|---|----------------------------|
| a. | Kemična sestava (v mol odstotkih):                              |   |                            |
|    | metan (C <sub>1</sub> )   | minimum   | 89,7%                      |
|    | etan (C <sub>2</sub> )  | maksimum  | 6,3%                       |
|    | propan, butan in težji (C <sub>3</sub> , C <sub>4</sub> +)      | maksimum  | 2,1%                       |
|    | kisik (O <sub>2</sub> )   | brez  |                            |
|    | dušik (N <sub>2</sub> )   | maksimum  | 2,1%                       |
|    | ogljikov dioksid (CO <sub>2</sub> )                             | maksimum  | 1,575%                     |
| b. | Vsebnost žvepla:  |   |                            |
|    | žveplovodik (H <sub>2</sub> S)                                  | maksimum  | 6,3 mg/Sm <sup>3</sup>     |
|    | merkaptansko žveplo   | maksimum  | 15,75 mg/ Sm <sup>3</sup>  |
|    | skupaj žvepla   | maksimum  | 105,00 mg/ Sm <sup>3</sup> |
| c. | Spodnja kurilna vrednost:                                       |   |                            |
|    | minimum   | 33650 kJ/Sm <sup>3</sup>                              | (15 °C)                    |
|    | maksimum  | 36630 kJ/Sm <sup>3</sup>                              | (15 °C)                    |
| d. | Rosišče:  |   |                            |
|    | vode:   | ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar              |                            |
|    | ogljikovodikov:   | ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar |                            |
| e. | Temperatura:  |   |                            |
|    | maksimum  | 42 °C   |                            |
| f. | Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole. |   |                            |

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

**6105. Sklep o pripravi prostorskega načrta Občine Ajdovščina**

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) izdajam

## S K L E P

**o pripravi prostorskega načrta Občine Ajdovščina**

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom župan Občine Ajdovščina določa, da se dosedanja priprava Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Ajdovščina (v nadaljnjem besedilu: SPROA in PROA) nadaljuje in konča kot Občinski prostorski načrt Občine Ajdovščina (v nadaljnjem besedilu: OPN), po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju in ta sklep.

## 2. člen

(pregled opravljenega dela in ocena stanja na področju priprave novih prostorskih aktov Občine Ajdovščina)

Občina Ajdovščina je maja 2007 vodila postopek priprave SPROA in PROA na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1) in Programa priprave št. 400-01/05 in 3504-01/06 z dne 30. 6. 2006.

Zaključene so bile naslednje faze:

- program priprave,
- prva prostorska konferenca,
- pridobitev smernic in analiza smernic,
- priprava strokovnih podlag za SPRO in PRO.

Predloga SPROA in PROA še nista bila javno razgrnjena, zato se postopek priprave novega OPN nadaljuje na podlagi določil Zakona o prostorskem načrtovanju.

## 3. člen

(vsebina in oblika OPN)

OPN se pripravi kot enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom.

Sestavni del OPN je urbanistični načrt za mesto Ajdovščina in naselja Budanje, Col, Lokavec, Dobravlje in Selo - Batuje - Gojače.

OPN vsebuje grafični in tekstualni del, izdelava se v digitalni in analogni obliki.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Pri pripravi OPN se upoštevajo strokovne podlage, izdelane v postopku priprave SPROA in PROA.

Pri izdelavi strokovnih podlag so upoštevane smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, ki so bile pridobljene v postopku priprave SPROA in PROA.

## 5. člen

(izvedba celovite presoje vplivov na okolje)

V postopku priprave SPROA in PROA je Ministrstvo za okolje in prostor dne 14. 3. 2006 izdalo odločbo št. 35409-5/2006,

skatero je ugotovilo, da je v postopku priprave in sprejemanja teh aktov potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

Okoljsko poročilo je v postopku izdelave.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora za področje:

1. prostorskega razvoja:
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana;
2. stanovanj in urbanih zemljišč:
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za stanovanja in urbana zemljišča, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana;
3. varstvo okolja:
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
4. rabe in upravljanja z vodami:
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Oddelek povodja reke Soče, Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica;
5. ohranjanja narave:
  - Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
  - Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica;
6. kmetijstva:
  - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana;
7. gozdarstva in lovstva:
  - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, ribištvo in lovstvo, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana;
  - Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin, Tumov Drevored 17, 5222 Tolmin;
8. ribištva:
  - Zavod za ribištvo Slovenije, Župančičeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
9. blagovnih rezerv:
  - Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;
10. podjetništva in konkurenčnosti:
  - Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;
11. turizma:
  - Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;
12. energije:
  - Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;
13. pomorstva:
  - Ministrstvo za promet, Direktorat za pomorstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
14. državnih cest:
  - Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Sektor za planiranje, Tržaška 19, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Območna pisarna Nova Gorica, Industrijska cesta 2, 5000 Nova Gorica;
  - Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Izpostava: Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana;

15. železnic:  
– Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor;
16. letališč:  
– Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
17. kulture:  
– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
18. varstva nepremične kulturne dediščine:  
– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica;
19. obrambe:  
– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana;
20. varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:  
– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana;
21. javne uprave:  
– Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za investicije, nepremičnine in splošne zadeve, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana;
22. notranje zadeve:  
– Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1000 Ljubljana;
23. zdravstvenih dejavnosti:  
– Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana;
24. pravosodne uprave:  
– Ministrstvo za pravosodje, Direktorat za pravosodno upravo, Zupančičeva 3, 1000 Ljubljana;  
– Ministrstvo za pravosodje, Urad za kazenske sankcije, Zupančičeva 3, 1000 Ljubljana;
25. dejavnosti socialne varnosti:  
– Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;
26. šolstva in športa:  
– Ministrstvo za šolstvo in šport, Urad za razvoj šolstva, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;  
– Ministrstvo za šolstvo in šport, Direktorat za šport; Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;
27. visokega šolstva, znanosti in tehnologije:  
– Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Direktorat za visoko šolstvo, Trg OF 13, 1000 Ljubljana;  
– Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Sektor za znanost, Trg OF 13, 1000 Ljubljana;
28. regionalnega razvoja in lokalne samouprave:  
– Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalni razvoj, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.
- Smernice nosilcev urejanja prostora so že pridobljene v postopku SPROA in PROA. Upoštevanje priporočila Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, ponovna pridobitev smernic za pripravo OPN ni potrebna.
- Nosilci urejanja prostora podajo mnenje k predlogu OPN.
- Na pripravljeni predlog OPN bo Ministrstvo za okolje in prostor v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju pridobilo in uskladilo mnenja nosilcev urejanja prostora.

## 7. člen

(postopek in roki za pripravo OPN)

V postopku priprave SPROA in PROA so že izvedeni naslednji postopki oziroma izdelana gradiva, ki se upoštevajo pri pripravi OPN:

- pridobitev in analiza smernic,
- izdelava strokovnih podlag,
- izdelan osnutek SPROA in PROA.

Za nadaljnji potek priprave OPN se upošteva postopek priprave, določen v 98. členu Zakona o prostorskem načrtovanju. Upoštevanje se tudi pojasnila in priporočila Ministrstva za

okolje in prostor št. 0071-44-2006 z dne 10. 4. 07 (v nadaljnjem besedilu: priporočila MOP).

Iz priporočil MOP izhaja, da ponovna pridobitev smernic, ki so jih nosilci urejanja prostora že podali v postopku priprave SPROA in PROA, ni potrebna. Temu dejstvu se smiselno prilagodi postopek priprave dopolnjenega osnutka OPN.

Priprava OPN vsebuje naslednje faze in roke izdelave le-teh:

– osnutek OPN	60 dni po objavi tega sklepa
– okoljsko poročilo	30 dni
– javna razgrnitev	se prične 7 dni po javnem naznanilu in traja 30 dni
– proučitev pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave	14 dni po zaključku javne razgrnitve
– potrditev stališč in seznanitev javnosti	10 dni po pripravi stališč do pripomb
– predlog OPN	30 dni po potrditvi stališč do pripomb
– dostava predloga Ministrstva za okolje in prostor	30 dni po pripravi predloga OPN
– Ministrstvo za okolje in prostor pridobi mnenja	28 dni po prejemu predloga OPN
– Sklep Ministrstva za okolje in prostor o potrditvi predloga	75 dni po prejemu predloga OPN
– Sprejem odloka o predlogu OPN	14 dni po prejemu sklepa Ministrstva za okolje in prostor.

## 8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)  
Izdelavo OPN financira Občina Ajdovščina.

## 9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ajdovščina.

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor in naslednjim sosednjim občinam: Občina Komen, Občina Idrija, Občina Logatec, Mestna občina Nova Gorica in Občina Vipava.

Št. 400-01/2004, 3504-01/2006  
Ajdovščina, dne 19. decembra 2007

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak l.r.**

### 6106. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje zaselka Strane na Planini

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi drugega odstavka 59. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je župan Občine Ajdovščina dne 18. 12. 2007 sprejel

## S K L E P

### o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje zaselka Strane na Planini

## 1. člen

S tem sklepom se opredeli ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje zaselka Strane na Planini (v nadaljevanju: OPPN Strane), način pridobitve strokovnih rešitev in seznam potrebnih strokovnih podlag, postopek in roki za njegovo pripravo in za pripravo njegovih posameznih faz ter navedejo nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane pro-

storske ureditve iz njihove pristojnosti ter obveznosti v zvezi z njegovim financiranjem.

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN Strane)

### Ocena stanja

Območje OPPN Strane zajema večje območje nezazidanih stavbnih zemljišč zahodno od občinske ceste Dolenje–Planina (Štrancarji). Obsega parcele št. 1220/5, 1220/6, 1220/10, 1220/11 in 1220/30, vse k.o. Planina v izmeri 19.509 m<sup>2</sup>. Na severni strani je območje omejeno s parcelo št. 1220/3 k.o. Planina, ki je po planski rabi stavbno zemljišče, na zahodni in južni strani meji na 2. območje kmetijskih zemljišč, na vzhodni strani pa meji na gozdne površine.

### Razlogi za pripravo OPPN Strane

Razlog za pripravo OPPN Strane je ureditev površin za stanovanjsko gradnjo na nezazidanih stavbnih zemljiščih in komunalno opremljanje stavbnih zemljišč.

### Pravna podlaga

Po Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ajdovščina za območje Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 96/04) je območje opredeljeno z oznako PL10 – stanovanjska gradnja, ki se ureja na podlagi lokacijskega načrta. Občinski lokacijski načrti se po novi prostorski zakonodaji imenujejo občinski podrobni prostorski načrti. OPPN Strane bo podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj.

## 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev in seznam potrebnih strokovnih podlag)

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN Strane bodo temeljile na strateških usmeritvah iz veljavnih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag, dejanskega stanja prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag, ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN Strane se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer:

- z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07);
- s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter
- z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje, in sicer:

- z Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo);
- z Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05) ter
- s Pravilnikom o sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06).

Kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom. Strokovne podlage se pripravijo na osnovi projektnih nalog, ki jih pripravi občinska strokovna služba skupaj z izbranim izdelovalcem OPPN Strane in ob upoštevanju že izdelanih analiz. Vključijo se tudi druge strokovne podlage, ki izhajajo iz nadrejenih prostorskih aktov ali zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora in obravnavajo vsebine, ki so v skladu z veljavno zakonodajo v pristojnosti Občine Ajdovščina.

## 4. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN Strane)

Priprava OPPN Strane vsebuje naslednje faze in roke izdelave le-teh:

– sklep o pričetku postopka OPPN Strane	7 dni
– pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
– priprava osnutka OPPN Strane	15 dni po objavi tega sklepa
– smernice nosilcev urejanja prostora	30 dni po pripravi osnutka OPPN Strane
– priprava dopolnjenega osnutka OPPN Strane	15 dni po prejemu smernic
– okoljsko poročilo (kolikor je potrebno)	30 dni po pridobitvi odločbe MOP
– javna razgrnitev	se prične 7 dni po javnem naznanilu in traja 30 dni
– proučitev pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave	7 dni po zaključku javne razgrnitve
– potrditev stališč in seznanitev javnosti	10 dni po pripravi stališč do pripomb
– priprava predloga OPPN Strane	15 dni po potrditvi stališč do pripomb
– mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni po pripravi predloga OPPN Strane
– izdelava usklajenega dopolnjenega predloga OPPN Strane	7 dni po prejemu mnenj
– potrdilo MOP o sprejemljivosti OPPN Strane za okolje (kolikor je potrebno)	15 dni po prejemu predloga OPPN Strane in okoljskega poročila
– sprejem in objava odloka o OPPN Strane	30 dni

## 5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta pa mnenje so:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Nova Gorica;
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Nova Gorica;
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Oddelek povodja reke Soče;
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica;
- Ministrstvo za kulturo, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica;
- Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica;
- Telekom Slovenije, PE Nova Gorica;
- Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o.;
- Občina Ajdovščina (občinske ceste);
- drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN Strane.

V postopku bosta sodelovali tudi Krajevna skupnost Planina in Krajevna skupnost Ustje.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le-teh ne podajo pisno, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec OPPN Strane upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

- Pri pripravi OPPN Strane sodelujejo naslednji udeleženci:
  - pobudnik priprave OPPN Strane: Planina Progres d.o.o., Lokavska cesta 7, 5270 Ajdovščina;
  - naročnik OPPN Strane ter vseh potrebnih strokovnih podlag: Planina Progres d.o.o., Lokavska cesta 7, 5270 Ajdovščina;

– pripravljavec OPPN Strane: Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina;  
– načrtovalec OPPN Strane: Slamič V d.o.o., Gregorčičeva 12, 5270 Ajdovščina.

## 6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN Strane)

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo potrebna), celotno izdelavo OPPN Strane ter izdelavo programa opremljanja bo financiral pobudnik in naročnik OPPN Strane, to je Planina Progres d.o.o., Lokavška cesta 7, 5270 Ajdovščina.

## 7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ajdovščina.

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-6/07

Ajdovščina, dne 18. decembra 2007

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l.r.

**6107. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008**

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo), 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in št. 8/03 – popravek in št. 58/03), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) v povezavi z 58. do 63. členi Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92), 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Ur. gl. št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 132/03 in 139/04) je občinski svet na seji dne 20. 12. 2007 sprejel

## S K L E P

**o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008**

## 1. člen

Mesečna vrednost točke za 1m<sup>2</sup> zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča znaša 0,000165 EUR, tako da letna vrednost točke za 1m<sup>2</sup> zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča znaša 0,00198 EUR.

## 2. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 35022-082/2006-07

Ajdovščina, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l.r.

## BISTRICA OB SOTLI

**6108. Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2008**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03 in 73/06) je župan Občine Bistrica ob Sotli dne 21. 12. 2007 sprejel

## S K L E P

**o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2008**

## 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bistrica ob Sotli (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008, oziroma do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2008, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

## 2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2007 (Uradni list RS, št. 28/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

V obdobju začasnega financiranja se lahko uporabijo sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2007, to je do višine 289.629,61 EUR.

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-0011/2007

Bistrica ob Sotli, dne 21. decembra 2007

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad** l.r.



**BLOKE****6109. Odlok o programu opremljanja in merila za odmero komunalnega prispevka za Občino Bloke**

Občinski svet Občine Bloke je na podlagi 74., 79. in 104. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), 11. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04 in 75/05) in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07) na 7. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

**ODLOK****o programu opremljanja in merila za odmero komunalnega prispevka za Občino Bloke****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja in merila za odmero komunalnega prispevka za Občino Bloke (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 6234.

**2. člen**

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

**3. člen**

Sestavni deli Programa opremljanja so:

- besedilo odloka;
- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme;
- skupni in obračunski stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na gradbeno parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka;
- grafični izris obračunskih območij.

**4. člen**

Po tem odloku imajo pojmi naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:
  - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja – vodovod in kanalizacija;
  - objekti grajenega javnega dobra in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.
2. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanka ali zavezanec plača Občini Bloke.
3. Obračunsko območje je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na obstoječo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.
4. Obračunski stroški opremljanja z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so skupni stroški, zmanjšani za delež drugih virov pri financiranju načrtovanih investicij iz načrtov razvojnih programov občinskega proračuna.
5. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

**II. PRIKAZ KOMUNALNE OPREME****5. člen**

Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden v programu opremljanja.

**6. člen**

- (1) Program opremljanja obravnava naslednjo obstoječo komunalno opremo v Občini Bloke:
- ceste z javno razsvetljavo;
  - kanalizacija;
  - vodovod.
- (2) Program opremljanja obravnava naslednjo predvideno komunalno opremo v Občini Bloke:
- primarno kanalizacijsko omrežje.

**III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST KOMUNALNE OPREME****7. člen**

- (1) Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:
- ceste: 1 obračunsko območje;
  - vodovod: 1 obračunsko območje;
  - kanalizacija: 1 obračunsko območje.
- (2) V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo nahaja izven obračunskega območja te komunalne opreme, se obračunsko območje razširi na stavbno zemljišče tega objekta.

**8. člen**

Obračunska območja posamezne vrste komunalne opreme so opredeljena v grafičnem izrisu obračunskih območij in so na vpogled v programu opremljanja.

**IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH****9. člen**

Skupni stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme so na vpogled v programu opremljanja.

**10. člen**

Obračunski stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Strošek (€)
Cestno omrežje	6.778.465,56
Kanalizacijsko omrežje	1.543.211,80
Vodovodno omrežje	3.814.957,75

**V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA STAVBNO ZEMLJIŠČE OZIROMA NA NETO TLORISNO POVRŠINO OBJEKTA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME****11. člen**

(1) Preračun na enoto mere po posamezni komunalni opremi je:

Obračunsko območje	Cpi (€/m <sup>2</sup> )	Cti (€/m <sup>2</sup> )
Cestno omrežje	2,66	17,09
Kanalizacijsko omrežje	1,86	10,43
Vodovodno omrežje	1,71	10,81

(2) Pri preračunu na enoto mere je upoštevana vsota zemljiških parcel in neto tlorisnih površin:

Obračunsko območje	$\Sigma A$ (m <sup>2</sup> )	$\Sigma T$ (m <sup>2</sup> )
Cestno omrežje	2.544.218,43	396.618,96
Kanalizacijsko omrežje	831.349,06	147.982,88
Vodovodno omrežje	2.237.106,05	352.801,92

## VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

### 12. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Komunalni prispevek se za obstoječo komunalno opremo odmeri ob priključevanju na obstoječo komunalno opremo:

- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(3) Za objekte, za katerih priključitev je potrebno dograditi komunalno opremo, se lahko izdelata poseben program opremljanja, v katerem se opredeli tudi delež obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo po tem odloku.

### 13. člen

(1) Za indeksiranje stroškov iz 11. člena se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja.

### 14. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KPi = (A(\text{parcela}) \cdot Cpi \cdot Dpi) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Cti \cdot Dti)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KPi	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme,
A(parcela)	površina gradbene parcele objekta,
Cpi	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,
Dpi	delež gradbene parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
K(dejavnosti)	faktor dejavnosti,
Cti	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
A(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta
Dti	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

### 15. člen

Celotni komunalni prispevek za objekte iz 12. člena tega odloka se izračuna na naslednji način:

$$KP = \Sigma KPi$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP	celotni izračunani komunalni prispevek,
KPi	izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt iz 12. člena tega odloka priključuje.

### 16. člen

(1) V primeru dozidav in nadzidav se komunalni prispevek izračuna za povečano neto tlorisno površino objekta oziroma površino stavbnega zemljišča.

(2) V primeru rekonstrukcij in sprememb namembnosti se komunalni prispevek izračuna, če je prišlo do povečanja neto tlorisne površine objekta ali površine stavbnega zemljišča ali izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(3) Pri nadomestnih gradnjah se obračuna razlika pri povečanju površine stavbnega zemljišča oziroma neto tlorisne površine objekta ter pri izboljšanju opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

### 17. člen

(1) Razmerje med upoštevanjem merila stavbnega zemljišča in merila neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je  $Dpi:Dti = 0,5:0,5$ .

(2) Faktor dejavnosti je 1.

### 18. člen

(1) Komunalni prispevek na območju Občine Bloke se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in za gradnjo neprofitnih stanovanj katerih investitor je občina.

(2) Za objekte kmetijske dejavnosti (CC-SI 1271) se določi splošno olajšavo v višini 85%.

## VII. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

### 19. člen

Občinski upravni organ izda odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Rok za izdajo odločbe je 15 dni, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

### 20. člen

Program opremljanja je na vpogled na Občini Bloke.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 21. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se skupni stroški obstoječe komunalne opreme prevzamejo po stroških opredeljenih v 11. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

### 22. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

### 23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o stavbnih zemljiščih v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 64/01) v delu, ki se nanaša na komunalni prispevek in Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2001 in meril za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Bloke (Uradni list RS, št. 64/01).

### 24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0025/2007

Bloke, dne 13. decembra 2007

Župan  
Občine Bloke  
Jože Doles l.r.

**6110. Pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bloke**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06), 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07) je Občinski svet Občine Bloke na 7. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

**PRAVILNIK  
o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bloke**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006 št. 3–21) – za primarno kmetijsko proizvodnjo in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006 str. 5–10) – za investicije v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

(2) Za mala in srednja velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe (ES) 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001 str. 33, z vsemi spremembami).

(3) Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

**2. člen**

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvajanja programa ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Bloke za tekoče leto.

**3. člen**

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in subvencionirani obliki storitev.

**4. člen**

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih instrumentov in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Skupinske izjeme za kmetijstvo	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 4. Pomoč za arondacijo 5. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 6. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

Pravna podlaga	Ukrep
Splošna pravila za gospodarstvo	1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 2. Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij
Izvajanje lokalne razvojne strategije	1. Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije s področja zgoraj navedenih ukrepov

**5. člen**

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti;

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva;

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije.

**6. člen**

(letni program kmetijstva)

Prednostne naloge in višino sredstev v okviru navedenih vrst pomoči za vsako leto so določene v letnem programu kmetijstva, ki ga sprejme Občinski svet Občine Bloke.

Letni program kmetijstva na območju Občine Bloke mora vsebovati najmanj:

– navedbo ukrepa,

– višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep,

– predmet podpore, pogoje upravičenosti, opravičljive stroške, upravičence in finančne določbe za dodelitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje, ki jih ta pravilnik ne določa.

**II. NAČINI, MERILA IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE POMOČI**

**7. člen**

(način dodeljevanja sredstev)

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja se bodo dodeljevale na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, javne objave, natečaja, sklepa župana, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Upravičencem se izda sklep ali odločbo o odobreni vlogi. V primeru pozitivne odločitve se v obrazložitvi opredeli višina sredstev, opravičljive stroške in namen za katere so sredstva odobrena.

Medsebojne obveznosti se uredijo s pogodbo.

**8. člen**

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu.

III. VRSTE POMOČI (ukrepi)  
(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006)

#### SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

##### 9. člen

#### Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

Podpore bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga I k Pogodbi in spadajo v naslednje sektorje: mleko, meso, jajca, med, poljščine, vino, sadje in zelenjava, hmelj, okrasne rastline in grmovnice, semena in ostali semenski material.

Med podpore v naložbe v kmetijska gospodarstva se štejejo:

1. posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
2. urejanje pašnikov, urejanje kmetijskih zemljišč ter dostopov.

Z naložbo je potrebno doseči enega ali več naštetih ciljev:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov,
- dobro počutje živali.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči ne sme presegati 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki ter 40% upravičenih stroškov za ostala območja.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR če je podjetje na območju z omejenimi možnostmi.

– pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

ad. 1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Sredstva se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo načrta za novogradnjo in adaptacijo hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenim standardom, temelječih na zakonodaji;
- stroški za nakup materiala za adaptacijo hlevov in ureditev izpustov;
- nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmiljenje, molžo in izločke;
- nakup materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (sofinanciranje gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratna direktiva ni dovoljeno);
- nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije;
- prva postavitev oziroma prestrukturiranje obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov;
- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo;
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči (sadjarstvo).

ad. 2 – Urejanje pašnikov

Sredstva so namenjena urejanju pašnih površin in podpori pašnemu in košnemu izkoriščanju travne ruše. Sredstva se dodelijo za novogradnjo pašnika ali za obnovo pašnika, starejšega od 10 let, če ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje na državne razpise.

Upravičeni stroški:

- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,
- stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev.

Urejanje kmetijskih zemljišč ter dostopov.

Sredstva so namenjena izvedbi manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo posega v prostor, z namenom izboljšanja pogojev obdelave kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta za ureditev zemljišča,
- stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev,
- stroški urejanja, obnove in izgradnje dovoznih poti: stroški strojnih storitev,
- najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR če je podjetje na območju z omejenimi možnostmi.

##### 10. člen

#### Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih kot kulturna dediščina, in sicer:

– za naložbe, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije.

Objekt mora ležati na območju Občine Bloke, vpisan mora biti v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture. V primeru, da gre za rekonstrukcijo, pa zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta, (fotodokumentacija, zemljiškonjižni izpisek, katastrski načrt).

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;
  - stroški za nabavo materiala za obnovo;
  - stroški za izvajanje del.
- Finančne podpore:
- Bruto intenzivnost pomoči:
- za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,
  - za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,
  - dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

##### 11. člen

#### Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (12. člen Uredbe komisije ES št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo neugodne vremenske razmere, ki jih izenačimo z naravnimi nesrečami kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube nastale zaradi boleznih domačih živali.

Cilj ukrepa:

Zmanjšanje tveganja zaradi neugodnih vremenskih razmer in boleznih živali na kmetijski proizvodnji.

Upravičeni stroški:

- Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:
- zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,  
– zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Upravičenci do sredstev

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Finančne določbe:

bruto intenzivnost pomoči:

– Višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije in nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

## 12. člen

### Pomoč za zaokrožitev zemljišč

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč. Namen ukrepa je spodbuditi združevanje kmetijskih zemljišč v večje zaokrožene enote za lažjo in učinkovitejšo rabo za kmetijske namene. Ukrep velja le za tista področja, kjer ni bil uveden postopek o uvedbi komasacije ali tam, kjer že tečejo postopki za uvedbo.

Upravičeni stroški

Stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

## 13. člen

### Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost. Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški

Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov za:

– tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, pripravo vlog za priznanje geografske označbe in označbe porekla, skladno z ustreznimi Uredbami Skupnosti.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

## 14. člen

### Zagotavljanje tehnične podpore

Sredstva tega ukrepa so namenjena zagotavljanju tehnične podpore, in sicer:

1. usposabljanju in izobraževanju kmetov v okviru društvene dejavnosti;

2. izobraževanju, usposabljanju in informiranju kmetov in članov njihovih družin.

Izvajalci tehnične podpore so:

1. registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije;

2. organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju organiziranja in izvedbe programov na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se sredstva dodelijo za kritje stroškov organiziranja programov usposabljanja.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani, se sredstva dodelijo za:

– stroške storitev, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih, se sredstva dodelijo za:

– stroške udeležbe,  
– potne stroški,  
– stroške izdaje publikacij,  
– najemnine.

4. Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Finančne določbe

Bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov.  
– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

– kadar je tehnična pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis« za gospodarstvo.

### SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO (Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006)

## 15. člen

### Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Predmet podpore so naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah, kamor sodijo predelava primarnih kmetijskih in gozdarskih proizvodov. Namen ukrepa je zagotovitev pogojev in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodinjstva. Naložbe so namenjene:

– predelava kmetijskih proizvodov,  
– turizmu na kmetiji,  
– dejavnostim, ki so povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,

– pridobivanju in prodaji energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

– kompostiranju organskih snovi.

Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti in opravljati dejavnost v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji, sicer morajo vrniti sredstva s pripadajočimi sredstvi.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije,

– stroški nakupa opreme in naprav za predelavo kmetijskih proizvodov,

– stroški nakupa opreme za turistično dejavnost na kmetiji.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije,

– skupna pomoč » de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000,00 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

#### 16. člen

##### Trženje proizvodov in storitev iz dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

Namen podpore je izboljšanje trženja proizvodov in storitev iz dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, kamor sodijo prodaja pridelkov in izdelkov iz kmetije ter iz drugih kmetij.

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem,

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji in opravljati dejavnost v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa opreme za prodajo kmetijskih proizvodov,

– nakup materiala za gradnjo in obnovo prostorov za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški promocije,

– ostali splošni stroški.

Bruto intenzivnost pomoči ne sme presegati 50% upravičenih stroškov.

#### 17. člen

(Ostali ukrepi občine)

##### Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije

Namen podpore je zagotavljanje sredstev za izvajanje projektov lokalne razvojne strategije.

Predmet podpore so naslednji nameni:

– delovanje lokalne akcijske skupine, pridobivanje strokovnih znanj in animacija območja,

– izvajanja lokalne razvojne strategije, zlasti izvajanje prednostnih projektov, opredeljenih v lokalni razvojni strategiji, ki so v skladu z cilji opredeljeni v razvojnem programu podeželja 2007–2013,

– spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja med posameznimi območji LAS znotraj Slovenije in čezmejnemu sodelovanju z LAS območji drugih držav članic Evropske unije ali tretjih držav.

Upravičenci do sredstev:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

#### 18. člen

(kumulacija)

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členu 9 do 14 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004, glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

#### IV. NADZOR IN SANKCIJE

##### 19. člen

(Nadzor in sankcije)

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja občinska uprava Občine Bloke. Lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

#### V. KONČNI DOLOČBI

##### 21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 93/03).

##### 22. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 331-0001/2007

Bloke, dne 13. decembra 2007

Župan  
Občine Bloke  
Jože Doles l.r.

#### BOROVNICA

##### 6111. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna in iz sredstev Območne obrtne zbornice Vrhnika za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Borovnica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99 in 17/00 in Naš časopis, december 2001) je Občinski svet Občine Borovnica na 9. redni seji dne 26. 11. 2007 sprejel

**P R A V I L N I K****o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna in iz sredstev Območne obrtne zbornice Vrhnika za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Borovnica****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopki dodeljevanja sredstev iz sredstev občinskega proračuna Občine Borovnica ter sredstev proračuna OOOZ Vrhnika za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Borovnica (v nadaljevanju: sredstva).

**2. člen**

Sredstva se zagotavljajo v proračunu Občine Borovnica v višini, ki je določena z Odlokom o proračunu Občine Borovnica za posamezno leto, v proračunu OOOZ Vrhnika pa v višini, ki je sprejeta na Skupščini OOOZ Vrhnika v letnem finančnem planu za posamezno leto.

**3. člen**

V tem pravilniku uporabljeni posamezni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Majhno podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet, ki je manjši od 7 mio EUR ali bilančno vsoto, ki je manjša od 5 mio.

2. Upravičeni stroški so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoči.

**4. člen**

Do sredstev niso upravičena podjetja v težavah, podjetja, ki opravljajo dejavnost v kmetijskem sektorju ali sektorju ribištva in podjetja, ki poslujejo v sektorju jeklarstva, premogovništva, ladjedelništva ter kopenskega, pomorskega in letalskega transporta.

Podjetja v težavah so podjetja:

- nad katerimi je začel stečajni postopek ali so v postopku prisilne poravnave,
- ki so v zadnjih dveh letih zmanjšala število zaposlenih za več kot 20%,
- ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti ter z zamudo plačujejo ostale svoje obveznosti,
- če druge okoliščine iz poslovanja podjetja kažejo na slabo stanje v podjetju.

Do sredstev niso upravičena tudi podjetja ali samostojni podjetniki, če skupni znesek pomoči *de minimis* presega 100.000 EUR v kateremkoli triletnem obdobju.

**5. člen**

Sredstva se lahko dodelijo:

- za subvencioniranje obrestnih mer za spodbujanje investicij,
- za spodbujanje udeležbe na sejmih in razstavah,
- za pomoč pri usposabljanju zaposlenih in usposabljanju samostojnih podjetnikov,
- za odpiranje novih zaposlitev.

**II. SUBVENCIONIRANJE OBRESTNIH MER ZA SPODBUJANJE INVESTICIJ****6. člen**

Za sredstva lahko zaprosijo:

- samostojni podjetniki,
- majhna podjetja,
- občani, ki nameravajo odpreti obrtno ali podjetniško dejavnost in so pri pristojnem organu vložili zahtevo za prigrasitev statusa samostojnega podjetnika,

– majhna podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v sodni register.

Sedež fizične oziroma pravne osebe ter kraj investicije morajo biti na območju Občine Borovnica.

V primeru, da prosilec zaradi narave svoje dejavnosti ni član OOOZ Vrhnika, subvencijo dodeli le občina.

**7. člen**

Sredstva se dodeljujejo za subvencijo obrestne mere za dolgoročne kredite za naslednje upravičene stroške investicij:

- stroške nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč in pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroške nakupa, graditve ali preureditve poslovnih prostorov,
- stroške nakupa in posodobitve opreme,
- stroške posodobitve obstoječe proizvodnje in storitev ter
- stroške nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-how, nepatentno tehnično znanje).

Med upravičene stroške investicij ne spadajo izdatki za nakup transportnih sredstev in transportne opreme, kolikor gre za prejemnike subvencij, ki so registrirani za opravljanje transportne dejavnosti.

Subvencijo je dovoljeno dodeliti za kreditiranje tistih investicij v stalna sredstva, ki so potrebna za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega obrata, za spremembe proizvodnega procesa ali proizvoda v obstoječem obratu (racionalizacija, diverzifikacija ali modernizacija). Subvencije je dovoljeno dodeliti le v primerih, če predstavljajo spodbudo za izvedbo predvidenih investicij oziroma so za njihovo izvedbo nujno potrebna.

**8. člen**

Subvencija se dodeli za dolgoročne kredite za najdaljšo dobo vračanja 10 let.

Višina subvencij za obrestno mero pri dolgoročnih kreditih se določi pri vsakem razpisu posebej, glede na število prosilcev in razpoložljiva sredstva, ne sme pa presegati 2,5-odstotne točke obrestne mere.

OOOZ subvencionira obrestno mero le svojim članom, občina pa vsem, ki izpolnjujejo pogoje po razpisu. V primeru, da subvencija odpade samo na občino, bo ta znašala le 1,5 odstotne točke.

**III. SPODBUJANJE UDELEŽBE NA SEJMIH IN RAZSTAVAH****9. člen**

Za sredstva lahko zaprosijo:

- samostojni podjetniki in
- majhna podjetja.

Sedež fizične oziroma pravne osebe mora biti na območju občine.

V primeru, da prosilec zaradi narave svoje dejavnosti ni član OOOZ Vrhnika, subvencijo dodeli le občina.

**10. člen**

Sredstva se dodeljujejo za udeležbo na sejmih in razstavah, in sicer le če gre za prvo udeležbo na določenem sejmu ali razstavi in za naslednje upravičene stroške:

- stroške najetja, postavitve in delovanja stojnice.

Sredstva se lahko dodelijo v višini do 50% upravičenih stroškov.

**11. člen**

OOOZ dodeli sredstva za udeležbo na sejmih in razstavah le svojim članom, občina pa vsem, ki izpolnjujejo pogoje po razpisu. V primeru, da subvencija odpade samo na občino, bo ta znašala le 25% upravičenih sredstev.

## IV. POMOČ PRI USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH IN USPOSABLJANJU SAMOSTOJNIH PODJETNIKOV

## 12. člen

Za sredstva lahko zaprosijo:

- samostojni podjetniki in
- majhna podjetja.

Sedež fizične oziroma pravne osebe mora biti na območju občine.

V primeru, da prosilec zaradi narave svoje dejavnosti ni član OOOZ Vrhnik, subvencijo dodeli le občina.

## 13. člen

Sredstva za usposabljanje se lahko dodelijo za izobraževanje v obliki posebnega usposabljanja, ki je namenjeno pridobitvi teoretičnega in praktičnega znanja, uporabljivega na sedanem oziroma bodočem delovnem mestu zaposlenega v podjetju, ki je koristnik pomoči, in sicer za naslednje upravičene stroške:

- stroške inštruktorja,
- potne stroške inštruktorja in tistih, ki se usposabljaajo,
- ostale tekočih stroškov,
- odpis instrumentov in opreme v skladu z obsegom uporabe za namen usposabljanja,
- stroške svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja,
- stroške udeležencev usposabljanja do višine vseh upravičenih stroškov iz prejšnjih alinej.

## 14. člen

OOZ Vrhnik dodeli sredstva za usposabljanje le svojim članom, Občina Borovnica pa vsem, ki izpolnjujejo pogoje po razpisu. V primeru, da subvencija odpade samo na občino, bo ta znašala le do 17,5% upravičenih stroškov, v primeru, da je usposabljanje namenjeno težje zaposljivim osebam pa 22,5% upravičenih stroškov.

## V. ODPIRANJE NOVIH ZAPOSILITEV

## 15. člen

Za sredstva lahko zaprosijo:

- samostojni podjetniki in
- majhna podjetja.

Sedež fizične oziroma pravne osebe mora biti na območju občine.

V primeru, da prosilec zaradi narave svoje dejavnosti ni član OOOZ Vrhnik, subvencijo dodeli le občina.

## 16. člen

Sredstva za nove zaposlitve se lahko dodelijo za zaposlovanje ljudi, ki še niso bili zaposleni, so ostali brez zaposlitve ali so v postopku izgubljanja doseganje zaposlitve zaradi poslovnih razlogov na strani delodajalca, in sicer za stroške bruto plač za obdobje dveh let.

Med stroške bruto plač šteje neto plača, davek iz osebnih prejemkov ter prispevki za pokojninsko zavarovanje, prispevki za zdravstveno zavarovanje, prispevki za zaposlovanje in prispevki za starševsko varstvo.

Sredstva se lahko dodelijo v višini do 15% upravičenih stroškov.

## 17. člen

Izpolnitev kriterija novih zaposlitev se ugotavlja na osnovi dodatnih zaposlitev v podjetju v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev.

Šteje se, da je kriterij nove zaposlitve izpolnjen, če se dodatno pridobi celo ali več celih zaposlitev glede na povprečje preteklih dvanajstih mesecev.

Nove zaposlitve morajo biti ohranjene vsaj 2 leti po prejeti pomoči, sicer mora prejemnik vrniti subvencije skladno s 23. členom tega pravilnika.

## 18. člen

OOZ Vrhnik dodeli sredstva za nove zaposlitve le svojim članom, Občina Borovnica pa vsem, ki izpolnjujejo pogoje po razpisu. V primeru, da subvencija odpade samo na občino, bo ta znašala le do 7,5% upravičenih stroškov.

## VI. JAVNI RAZPIS IN POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

## 19. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Borovnica se dodeljujejo na podlagi letnega javnega razpisa.

Sklep o javnem razpisu, pogojih za pridobitev sredstev in namenu dodelitve sredstev iz 5. člena tega odloka v posameznem letu sprejmeta župan Občine Borovnica in predsednik OOOZ Vrhnik ter ga objaviata v občinskem javnem glasilu.

## 20. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- skupni znesek sredstev namenjenih za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva,
- namene, za katere bo občina dodeli sredstva v posameznem letu,
- kriterije za dodelitev sredstev,
- zgornjo mejo višine subvencij,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bo podan sklep o odobritvi sredstev.

## 21. člen

Območna obrtna zbornica Vrhnik sprejema vloge za dodelitev subvencij ter ugotavlja popolnost vlog ter zahtevane dokumentacije.

Vloge obravnava komisija, ki jo sestavljajo:

- 2 predstavnika Občine Borovnica, ki ju imenuje župan in
- 2 predstavnika Območne obrtne zbornice Vrhnik, ki ju imenuje Upravni odbor OOOZ.

O svoji odločitvi mora komisija sprejeti sklep, ki se ga posreduje prosilcu subvencije. o morebitni pritožbi odloča župan.

## 22. člen

Prednost pri dodelitvi subvencije imajo prosilci, ki poleg pogojev, ki jih zahteva ta pravilnik, v čim večji meri izpolnjuje še naslednje kriterije:

- v zadnjih dveh letih niso dobili nobene pomoči oziroma subvencije s strani občine in s strani OOOZ,
- zagotavljajo nova delovna mesta na podlagi novih programov in samozaposlovanja,
- vlagajo v dejavnosti, ki se ukvarjajo s proizvodnjo in storitvami proizvodnega značaja,
- vlagajo v deficitarne dejavnosti,
- ustanovljajo obrate, podružnice in proizvodne enote z visoko stopnjo inovativnosti in z uvajanjem sodobnih tehnologij,
- vlagajo v dejavnosti, ki so energetske varčne in ne onesnažujejo okolja,
- vlagajo v razvoj obrtnih in osebnih storitev,
- vlagajo v izboljšanje oskrbnosti in dvig kvalitete storitev,
- predstavljajo svoje podjetje, proizvodnjo in storitve na domačih in tujih sejmih in konferencah.

## 23. člen

Prosilec subvencije se zavezuje, da bo dodeljena sredstva porabil namensko oziroma da bo dodeljena subvencijo vrnil z obrestmi po zakoniti zamudni obrestni meri, če ne izpolni obveznosti iz razpisa.



## 24. člen

Zgornje višine intenzivnosti pomoči po tem pravilniku veljajo ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Prejemnik sredstev subvencije mora podati izjavo, da za določen namen ni dobil državne pomoči, oziroma, če jo je, kolikšen delež je dobil iz drugih virov.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Borovnica.

## 26. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republika Slovenije in stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Št. 311-0001/2007-4

Borovnica, dne 26. novembra 2007

Župan  
Občine Borovnica  
**Andrej Ocepek** l.r.

Območna obrtna zbornica  
Vrhnika  
**Andrej Markič** l.r.  
Predsednik

**6112. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnice**

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 1/90, Uradni list RS, št. 13/90 in 47/92) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 170/00 in Naš časopis, dec. 2001) je Občinski svet Občine Borovnica na 10. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

## S K L E P

**o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnice**

## 1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica za leto 2008 znaša 0,000247 €.

## 2. člen

Vrednost točke iz 1. člena sklepa velja za obračun nadomestila v obdobju od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008.

## 3. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2008.

Št. 422-0001/2006-47

Borovnica, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Borovnica  
**Andrej Ocepek** l.r.

## 6113. Sklep o cenah programov vrtca

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 170/00 in Naš časopis, december 2001) je Občinski svet Občine Borovnica na 10. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

## S K L E P

Cene programov vrtca v Osnovni šoli dr. Ivana Korošca Borovnica od 1. 1. 2008 znašajo:

– celodnevni program 1. starostna skupina	409,68 EUR
– celodnevni program 2. starostna skupina	323,71 EUR
– živila v ceni programa 1. starostne skupine	31,60 EUR
(od tega zajtrk 6,64 €, kosilo 20,86 € in malica 4,10 €)	
– živila v ceni programa 2. starostne skupine	39,50 EUR
(od tega zajtrk 8,30 €, kosilo 26,07 € in malica 5,13 €).	

Cena poldnevnega programa za prvo in drugo starostno skupino je obračuna v višini 75% vrednosti celodnevnega programa iste starostne skupine brez živil, živila se obračunajo glede na dejansko koriščenje obrokov.

Št. 602-0004/2007-2

Borovnica, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Borovnica  
**Andrej Ocepek** l.r.

## BREZOVICA

**6114. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja VP10/1 Brezovica**

Na podlagi 55. do 61. člena v povezavi z 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na 9. redni seji dne 11. 12. 2007 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja VP10/1 Brezovica**

## 1. člen

(1) V Odloku o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP10/1 Brezovica, Uradni list št. RS, št. 74/05 se v 3. členu, četrtem odstavku, vodovod: doda »601/6, 605/3«, pri kanalizaciji doda »3729/3«, pri meteorni kanalizaciji doda »3729/3«, pri elektrovodih NN doda »3533/2, 3533/5, 3729/3, 3739/1, 3739/2, 375/3« in pri telefonu doda »3729/3«. Na koncu se doda nova vrsta »elektrovodi VN: 375/3, 602/1, 602/2, 602/3, 605/2, 3533/5, 3729/1, 3729/3, 3739/1, 3739/2.«.

Črta se besedilo »plin: 3533/2, 3738«.

(2) Doda se nov peti odstavek, ki se glasi: »Skupno vplivno območje je prikazano v grafični prilogi št. 2.«.

## 2. člen

V 5. členu, drugem odstavku, se številko »18« nadomesti z »20«. Za tretjo alinejo se doda nova alineja »– ob obstoječi javni poti«.

## 3. člen

(1) V 6. členu, prvem odstavku se doda alineja »– 9,4 m x 8,1 m + 1,3 m x 3,0 m – za objekt št. 19« in alineja »– 17,0 m x 9,0 m + 9,0 m x 4,0 m + 1,5 m x 4,0 m – za objekt št. 20«.

(2) V drugem odstavku se črta beseda »in« za številko »15« in doda »,«, za številko »16« se doda besedilo », 19 in 20«. V zadnjem stavku se beseda »in« nadomesti z »,«, za številko 6 se doda besedilo », 19 in 20«.

(3) Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi: »Naklon strešin na objektu 19 in 20 je od 40° do 45°.«

## 4. člen

(1) V 12. členu, v drugem odstavku se za besedo »cesto« doda besedilo »in hišna priključka na javno pot.«

(2) Za drugim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi: »Dva objekta se prometno navezujeta na obstoječo javno pot, parc. št. 3729/3, k.o. Brezovica, ki poteka ob severnem robu območja.«

## 5. člen

V 14. členu se beseda »stanovanjski objekt« črta in nadomesti z »stanovanjsko enoto«.

## 6. člen

V 16. členu se v drugem odstavku doda za tretjo alinejo nova, ki se glasi: »vodovod „O.7“ iz cevi iz duktilne litine NL 100 mm, okvirne dolžine 52 m, opremljen z zasunom, zaključnim hidrantom.«

## 7. člen

(1) V 17. členu v se prvem odstavku doda nov stavek, ki se glasi: »Pred priključitvijo na javno kanalizacijo je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javne kanalizacije.«

(2) V 17. členu se v drugem odstavku doda za tretjo alinejo nova, ki se glasi: »v javni poti, parc. št. 3729/3, k.o. Brezovica – kanal O5 iz armiranega poliestra DN250 mm, okvirne dolžine 79 m.«

(3) V tretjem odstavku se za besedo »praznjenje« doda besedilo, ki se glasi: »ali malo čistilno napravo.«

(4) V četrtem odstavku se za drugo alinejo doda nova tretja alineja »v poti, parc. št. 3729/3, k.o. Brezovica – meteorni kanal M3 betonske cevi DN300mm, okvirne dolžine 60 m.«.

## 8. člen

V 18. členu se za številko 596/23 doda », 601/1, 605/3.«. Doda se nov odstavek, ki se glasi: »Obstoječi 20 kV daljnovod se med obstoječim oporiščem na parc. št. 605/2 in obstoječim oporiščem na parc. št. 375/3, k.o. Brezovica nadomesti z zemeljskim kablom. Obstoječi oporišči se zamenjata z novima.«.

## 9. člen

V 19. členu se pred piko v drugem stavku doda besedilo »in javni poti parc. št. 3729/3, k.o. Brezovica«.

## 10. člen

V 20. členu tretji odstavek črta in v celoti nadomesti z »Do izgradnje omrežja zemeljskega plina se zagotovi oskrba objektov na utekočinjeni naftni plin z nadzemnimi rezervoarji.«

## 11. člen

(1) Za 28. členom se dodano novo poglavje »PARCELACIJA«

(2) Doda se nov 29. člen (načrt parcelacije).

(3) Prvi odstavek se glasi: »Lomne točke novih gradbenih parcel in zakoličbene točke objektov so razvidne iz kartografskega dela občinskega podrobnega prostorskega načrta (priloga list št. 2).«.

(4) Drugi odstavek se glasi: »K poslovnemu delu objekta ali stanovanjski enoti se določi pripadajoči del gradbene parcele.«.

## 12. člen

Doda se nov 30. člen (javno dobro), ki se glasi: »Zemljišče Podpeške ceste in javne poti predstavlja javno dobro.«.

## 13. člen

Poglavje etapnost »ETAPNOST IZVEDBE« postane »VII.« Vse naslednja poglavja se preštevilčijo.

## 14. člen

29. člen postane 31. člen, vsi členi v nadaljevanju se preštevilčijo.

## 15. člen

(1) V 33. členu se za tretjim odstavkom doda novi četrti odstavek, ki se glasi: »Odstopanja od določenih odmkov in gradbene linije so dovoljena le v notranjost parcele.«.

(2) Četrti odstavek postane peti odstavek, peti odstavek postane šesti odstavek.

## 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv.45/2007

Brezovica, dne 17. decembra 2007

Župan  
Občine Brezovica  
Metod Ropret l.r.

## CANKOVA

### 6115. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cankova za leto 2007

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 16. in 94. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 9. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

## O D L O K

### o rebalansu proračuna Občine Cankova za leto 2007

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2007 (Uradni list RS, št. 57/07) se spremeni 2. člen in se glasi:

#### »2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Rebalans 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.590.017
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.198.242
70	DAVČNI PRIHODKI	1.134.778
	700 Davki na dohodek in dobiček	986.180
	703 Davki na premoženje	91.630
	704 Domači davki na blago in storitve	56.968
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	63.464
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	10.251
	711 Takse in pristojbine	1.377
	712 Denarne kazni	327
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.268
	714 Drugi nedavčni prihodki	50.241
72	KAPITALSKI PRIHODKI	348
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	348
73	PREJETE DONACIJE	18.082
	730 Prejete donacije iz domačih virov	18.082
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	373.345
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	312.933
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	60.412
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.581.112
40	TEKOČI ODHODKI	390.191
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	125.909
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.238
	402 Izdatki za blago in storitve	226.453
	403 Plačila domačih obresti	9.231
	409 Rezerve	8.360
41	TEKOČI TRANSFERI	436.330
	410 Subvencije	24.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	280.135
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	28.133
	413 Drugi tekoči domači transferi	104.062
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	719.947
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	719.947
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	34.644
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	34.644

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	8.905
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.598
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.598
	750 Prejeta vračila danih posojil	2.598
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.598
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	18.220
55	ODPLAČILO DOLGA	18.220
	550 Odplačilo domačega dolga	18.220
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-6.717
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-18.220
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	-8.905
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	6.717
9009	Splošni sklad za drugo	6.717

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Cankova.»

## 3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-25/2007

Cankova, dne 19. decembra 2007

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

**ČRNA NA KOROŠKEM****6116. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o prazniku Občine Črna na Koroškem,  
priznanjih in nagradi Občine Črna na  
Koroškem**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 7. redni seji dne 12. 12. 2007 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o prazniku Občine Črna na Koroškem,  
priznanjih in nagradi Občine Črna na Koroškem**

## 1. člen

Spremeni se 3. člen tako, da se glasi:

»Ob praznovanju občinskega praznika se na slavnostni seji sestane Občinski svet Občine Črna na Koroškem.«.

## 2. člen

Spremeni se 4. člen tako, da se glasi:

»Na slavnostni seji Občinskega sveta Občine Črna na Koroškem se podelijo nagrada in priznanja Občine Črna na Koroškem.«.

## 3. člen

Spremeni se 14. člen tako, da se glasi:

»Za izjemne dosežke se nagrada Občine Črna na Koroškem lahko podeli tudi izven redne podelitve ob občinskem prazniku.

Izjemni dosežki so:

- uvrstitev med prvih deset na olimpijskih igrah, svetovnem ali evropskem prvenstvu ipd.,
- dosežki na področju kulture mednarodne vrednosti,
- dosežki na področju gospodarstva in raziskav mednarodne vrednosti,
- dosežki na humanitarnem področju, ki bistveno pomagajo prizadetim.«.

## 4. člen

V 16. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Kot kriterij za podelitev priznanj se upoštevajo leta delovanja kandidata v klubu, društvu ali drugi neprofesionalni organizaciji.

Leta delovanja kot član:

- od 10 do 15 let – bronasti grb,
- od 15 do 20 let – srebrni grb,
- več kot 20 let – zlati grb.

Leta delovanja kot predsednik kluba, društva ali na drugi zelo izpostavljeni funkciji:

- od 5 do 10 let – bronasti grb,
- od 10 do 15 let – srebrni grb,
- več kot 15 let – zlati grb.«.

## 5. člen

Za 18. členom se doda nov 18.a člen, ki se glasi:

»Kandidat, ki je že dobil priznanje Občine Črna na Koroškem, ne more za isto področje aktivnega delovanja dobiti novega priznanja pred potekom petih let.

V primeru, da kandidat zavrne nagrado oziroma priznanje Občine Črna na Koroškem, je moratorij ponovnega predlaganja pet let.

Komisija za nagrade in priznanja obravnava samo vloge oziroma kandidature iz razpisa tekočega leta.

V kandidaturi je potrebno natančno navesti vse osebne podatke ter podatke o tem kdaj, kje in kako je kandidat deloval.

Priznanja Občine Črna na Koroškem se načeloma podeljujejo za prostovoljno in neprofesionalno delovanje na vseh področjih življenja.«.

## 6. člen

Ta Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 094-0002/2007

Črna na Koroškem, dne 13. decembra 2007

Župan  
Občine Črna na Koroškem  
**Janez Švab** l.r.

**DIVAČA****6117. Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 60/07 spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99 in 77/06) je Občinski svet Občine Divača na 12. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Divača za leto 2008**

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Divača za leto 2008 določajo proračun in postopki izvrševanja proračuna občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

Proračun občine zagotavlja sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Divača.

## 2. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2008 so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji.

Splošni del proračuna občine se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.536.539
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.078.750
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.410.352
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.047.217
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	223.948
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	139.187
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.668.398
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.948.235
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.873
	712 DENARNE KAZNI	

	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	17.121
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	700.169
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.926.259
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	602.412
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	2.323.847
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.530.530
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.530.530
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.595.794
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.054.754
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	283.824
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	44.712
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.712.172
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.527
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	12.519
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.926.451
	410 SUBVENCIJE	83.982
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	601.325
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	236.400
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.004.744
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.175.632
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.175.632
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	438.957
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	332.179
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	106.778
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-59.255
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0

<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	12.745
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	12.745
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII. – II.-V.-VIII.)	-72.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-12.745
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	59.255

Predvideno zmanjšanje sredstev na računu se pokrije iz sredstev na računu proračuna, ki so se prenesla iz prejšnjega leta in znaša njihova ocena 72.000 EUR.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Divača.

### 3. člen

Splošna proračunska rezervacija predstavlja del predvidenih proračunskih prejemkov, ki se jih vnaprej ne razporedi. Njena višina je določena v višini 12.519 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega porabnika.

### 4. člen

Sredstva sklada proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč ter drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 4.173 EUR odloča župan na predlog občinske uprave, nad tem zneskom pa občinski svet s posebnim odlokom. o uporabi sredstev rezerve obvešča župan pismeno občinski svet.

### 5. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo praviloma enakomerno na vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z aktom občinskega sveta drugače določeno. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje občinskega proračuna.

### 6. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov, je župan pooblaščen, da odloča o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% zneska primerne porabe občine izračunane za tekoče leto.

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so razporejena za posebne namene ali pa začasno zadrži uporabo sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O odločitvi iz prejšnjih odstavkov tega člena, mora župan obvestiti občinski svet takoj po sprejemu take odločitve. Količina proračuna med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja

izvrševanja proračuna ne bo mogoče uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

#### 7. člen

Proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva le za namene, opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

Krajevne skupnosti morajo pred prevzemanje obveznosti, katerih vrednost presega 4.173 EUR, obvezno pridobiti soglasje župana.

#### 8. člen

O začasni uporabi prostih denarnih sredstev na računih z namenom ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča predstojnik neposrednega uporabnika proračuna.

#### 9. člen

Namenski prihodki proračuna po tem odloku so prihodki požarne takse, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda. Prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna so namenski prejemki posamezne krajevne skupnosti in jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Kot namenska sredstva se s tem odlokom opredeli tudi prihodke drugih javnofinančnih institucij in prispevke fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena.

Če je po sprejemu proračuna vplačan namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge, za katere so opredeljena.

Naloge, ki so bile v skladu z veljavnim proračunom realizirane v letu 2007, za katere pa se zaradi prenosa plačil v leto 2008, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v proračun in v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna, pod pogojem, da so zagotovljena sredstva s prenosom sredstev iz prejšnjega leta.

#### 10. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

Uporabniki proračunskih sredstev morajo nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj oddati v skladu z veljavnimi predpisi o javnem naročanju.

#### 11. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti pa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma sredstev iz posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna občine se v okviru finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika lahko odpre nov konto, nova proračunska postavka, nov podprogram, glavni program in področje proračunske porabe v kolikor ni bilo mogoče predvideti izvedbe določene naloge.

Župan mora o prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

#### 12. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 10% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, oziroma ne smejo presegati 40% pravic porabe posamezne investicijske naloge ali projekta opredeljene v načrtu razvojnih programov za tekoče leto.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključuje v proračun leta, na katerega se nanašajo.

#### 13. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev, za kar se izvede ustrezna prerazporeditev v okviru sprejetega proračuna in evidentira skladno s predpisi.

#### 14. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom razporejajo s pogodbo in se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje s programi izvajalcev javnih služb.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se razporedi z javnim razpisom oziroma s kriteriji, ki jih določi župan.

#### 15. člen

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu posameznega neposrednega uporabnika se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan v okviru letnega načrta razvojnih programov.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – krajevna skupnost, odloča predsednik sveta krajevne skupnosti.

#### 16. člen

Javni zavodi in javna podjetja katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolžiti le s soglasjem občinskega sveta.

#### 17. člen

Nadzorni odbor Občine Divača nadzira javno porabo v občini v skladu z 38. členom Statuta Občine Divača in o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

## 18. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

## 19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Divača v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0013/2007-2

Divača, dne 19. decembra 2007

Župan  
Občine Divača  
**Matija Potokar** l.r.

**DOBJE****6118. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju januar–marec 2008**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B) in 17. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2007 (Uradni list RS, št. 36/07) je župan Občine Dobje dne 17. 12. 2007 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju januar–marec 2008**

## 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobje v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008, oziroma do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2008, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

## 2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobje za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dobje za leto 2007 (Uradni list RS, št. 36/07).

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2007. Ta znašajo za obdobje januar–marec 2007 = 71.637,00 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2007.

## 5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-0009/2007-01

Dobje, dne 17. decembra 2007

Župan  
Občine Dobje  
**Franc Salobir** l.r.

**HORJUL****6119. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Horjul**

Na podlagi 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 102/04) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je svet Občine Horjul na 10. seji dne 18. 12. 2007 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Horjul**

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Horjul (Uradni list RS, št. 99/99, 101/00 in 119/03).

## 2. člen

Spremeni se 3. člen odloka tako, da se na novo glasi:

»Višina nadomestila za funkcionalno enoto se določi tako, da se upošteva površina, skupno število točk po merilih iz tega odloka, vrednost točke, ki jo določi občinski svet in oprostitev, ki so določene na podlagi tega odloka.

Za nepokrito poslovno površino se upošteva samo 40% površine.

Za nezazidano stavbno zemljišče se upošteva samo 50% površine.«

## 3. člen

Ta odlok o nadomestilu začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 0392-0006/2007

Horjul, dne 19. decembra 2007

Župan  
Občina Horjul  
**Janko Jazbec** l.r.

## IG

**6120. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 105. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 9. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

**ODLOK**  
**o proračunu Občine Ig za leto 2008**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ig za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov/namen	Proračun 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.032.196,96
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.377.419,68
70	DAVČNI PRIHODKI	3.612.773,98
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.864.766,00
	703 Davki na premoženje	501.528,27
	704 Domači davki na blago in storitve	246.479,71
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	764.645,70
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	163.135,35
	711 Takse in pristojbine	3.488,55
	712 Denarne kazni	3.419,80
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	24.938,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	569.664,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	439.236,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00

	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	439.236,00
73	PREJETE DONACIJE	7.447,17
	730 Prejete donacije iz domačih virov	7.447,17
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	208.094,11
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	208.094,11
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.415.153,06
40	TEKOČI ODHODKI	1.893.529,54
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	290.965,65
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.375,16
	402 Izdatki za blago in storitve	1.395.083,80
	403 Plačila domačih obresti	33.400,00
	409 Rezerve	130.704,93
41	TEKOČI TRANSFERI	1.879.662,00
	410 Subvencije	57.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	928.071,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	255.247,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	638.844,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.063.444,61
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.063.444,61
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	578.516,91
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	524.459,91
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.057,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANKLJAJ (I.-II.)	-5.382.956,10
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00



V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslo- va privatizacije	0,00
VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	160.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	160.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	160.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2007	5.542.956,10

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namene, določene v tem zakonu,
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
3. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. prihodki iz naslova sofinanciranja občanov za gradnjo kanalizacije.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 25.161,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine

10.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

##### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 130 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži za gradnjo kanalizacije, na podlagi potrjenega investicijskega programa.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ig, v letu 2008 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eurov.

##### 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2008 ne morejo zadolžiti.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 12. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ig v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 13. člen

(prevzemanje obveznosti posrednih in drugih uporabnikov proračuna v breme proračuna)

Posredni uporabniki in drugi občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, potrjenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

##### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/015/2007

Ig, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman** l.r.

## IVANČNA GORICA

### 6121. Sklep o začasnem financiranju Občine Ivančna Gorica v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZSJP in 14/07-ZSPDPO) in 105. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 37/07) je župan Občine Ivančna Gorica dne 13. 12. 2007 sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Ivančna Gorica v obdobju januar–marec 2008

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

##### 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 30/07 in 113/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

#### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 08 (v EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	893.834,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	857.554,00
70	DAVČNI PRIHODKI	792.927,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	738.620,00
	703 Davki na premoženje	45.941,00
	704 Domači davki na blago in storitve	8.366,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	64.627,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	32.976,00
	711 Takse in pristojbine	3.797,00

	712 Denarne kazni	0,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.533,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	20.321,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	36.280,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	36.280,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.313.834,00
40	TEKOČI ODHODKI	277.580,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	96.895,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.498,00
	402 Izdatki za blago in storitve	164.187,00
	403 Plačila domačih obresti	0,00
	409 Rezerve	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	616.624,00
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	445.754,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	27.200,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	143.670,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	402.826,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	402.826,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	16.804,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	2.822,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.982,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-420.000,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00

	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
	550 Odplačila domačega dolga	0,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-420.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	420.000,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	420.000,00
9009	Splošni sklad za drugo	420.000,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

## 5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. KONČNA DOLOČBA

## 6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-0076/2007

Ivančna Gorica, dne 13. decembra 2007

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
Jernej Lampret i.r.

## KANAL

**6122. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/03 ter Uradni list RS, št. 70/07 – spremembe in dopolnitve) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 13. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

## S K L E P

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008 znaša 0,0303 €.

## 2. člen

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 032-01/07-15

Kanal, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Kanal ob Soči  
Andrej Maffi i.r.

## KOBARID

**6123. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2008**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) je župan Občine Kobarid dne 18. 12. 2007 sprejel

## S K L E P

**o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2008**

## 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kobarid (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu in rebalansu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kobarid za leto 2007 (Uradni list RS, št. 35/07) in Odlokom o rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2007 (Uradni list RS, št. 100/07).

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skup. podsku. Konto, podkon.	Naziv konta	Proračun januar–marec 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	905.089
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	812.662
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	646.937
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	595.639
	703 DAVEK NA PREMOŽENJE	37.212
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	14.086

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	165.725
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	139.246
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	808
	712 DENARNE KAZNI	65
	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	25.606
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 PRIHODKI OD PRODAJE STAVB0	
	722 PRIHODKI OD ZEMLJIŠČ0	
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	92.427
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	886.817
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	310.732
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	72.425
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	13.714
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	215.429
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.024
	409 REZERVE	6.140
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	352.725
	410 SUBVENCije	1.840
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	186.018
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	13.017
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	151.850
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	97.275
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	97.275
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	126.085
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI	126.085
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPOR.	126.085
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK-PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	18.272
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	544
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	194
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	350
	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.) – (II.+V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (551)	16.762
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	1.680
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-16.762
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	0
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC LETA	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na krajevno običajen način.

## 5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu in rebalansu.

## 6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more zadolžiti.

## 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 410-54/07

Kobarid, dne 18. decembra 2007

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

**KOMEN****6124. Sklep o začasnem financiranju Občine Komen v obdobju januar–marec 2008**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B) in 30. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) sprejemam

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Komen v obdobju januar–marec 2008**

## 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Komen (v nadaljevanju (občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Komen za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom

o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT- B; v nadaljevanju ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Komen za leto 2007 (Uradni list RS, št. 30/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	679.865,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	663.416,00
70	DAVČNI PRIHODKI	527.296,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	449.059,00
	703 Davki na premoženja	30.536,00
	704 Domači davki na blago in storitve	47.401,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	136.120,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	132.735,00
	711 Takse in pristojbine	2.569,00
	712 Denarne kazni	441,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	375,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	0,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	380,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	380,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	279,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	279,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	15.790,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	15.790,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	679.417,00
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	219.971,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	51.656,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.162,00
	402 Izdatki za blago in storitve	158.453,00
	403 Plačila domačih obresti	1.700,00
	409 Rezerve	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	216.595,00
	410 Subvencije	3.727,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	129.545,00

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.955,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	76.368,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	218.839,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	218.839,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	24.012,00
	430 Investicijski transferi	24.012,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	448,00
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	172.342,00
50	ZADOLŽEVANJE	172.342,00
	500 Domače zadolževanje	172.342,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	8.619,00
55	ODPLAČILA DOLGA	8.619,00
	550 Odplačila domačega dolga	8.619,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	164.171,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	163.723,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-448,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	91.838,00
9009	Splošni sklad za drugo	91.838,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

## 7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 42.658,97 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-10/2007-1

Komen, dne 18. decembra 2007

Župan  
Občine Komen  
Uroš Slamič l.r.

### 6125. Sklep o vrednosti točke za obračun občinskih taks v letu 2008

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) in drugega odstavka 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 53/07) je Občinski svet Občine Komen na 12. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

### S K L E P

#### o vrednosti točke za obračun občinskih taks v letu 2008

## 1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks v letu 2008 znaša 0,05465 EUR.

## 2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 032-22/2007-7

Komen, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Komen  
Uroš Slamič l.r.

**6126. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2008**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen (Uradni list RS, št. 118/03, 56/05), je Občinski svet Občine Komen na 12. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2008**

## 1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2008 znaša 0,00378 EUR.

## 2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 032-22/2007-8

Komen, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Komen  
**Uroš Slamič** i.r.

**KOSTANJEVICA NA KRKI****6127. Odlok o občinskih taksah v Občini Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB) ter 16., 85. in 92. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 14. seji dne 13. 12. 2007 sprejel

**O D L O K****o občinskih taksah v Občini Kostanjevica na Krki**

## I. TEMELJNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok določa obveznost plačila občinskih taks na območju Občine Kostanjevica na Krki, vrsto in višino takse, zavezance za plačilo takse, postopek odmere, obračuna in plačila takse.

Vrsta in višina takse je določena v tarifi občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka.

## 2. člen

(taksni predmeti in storitve)

V Občini Kostanjevica na Krki so predpisane občinske takse za naslednje taksne predmete in storitve:

1. uporaba javnih površin za prirejanje prireditev,
2. oglaševanje na javnih mestih,
3. druge oblike uporabe javne površine, če tako določa zakon oziroma na njegovi podlagi predpisan podzakonski predpis.

Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

Za javne površine se po tem odloku štejejo kategorizirane ulice, ceste, trgi, pločniki, ter zelenice, parkirišča, javni prostori, objekti in naprave ter druge urejene in neurejene javne površine v lasti ali v upravljanju Občine Kostanjevica na Krki.

## 3. člen

(višina občinske takse)

Občinska taksa se določa v točkah.

Višine občinskih taks za posamezne taksne predmete in storitve so v obliki točkovnega sistema določene v takšni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki enkrat letno na začetku koledarskega leta s sklepom določa vrednost točke za obračun občinskih taks iz prvega odstavka tega člena na podlagi letnega indeksa cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve odloka o občinskih taksah v Občini Kostanjevica na Krki znaša vrednost točke taksnih tarif 0,05 EUR.

## 4. člen

(taksni zavezanci)

Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene občinske takse.

Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

## 5. člen

(postavitev taksnega predmeta)

Taksni zavezanci morajo pred postavitvijo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti dovoljenje ali soglasje oziroma odločbo občinske uprave Občine Kostanjevica na Krki za vse taksne predmete, ki fizično posegajo ali neposredno vplivajo na javno površino ali so postavljeni na javnih napravah ali objektih.

## 6. člen

(nastanek in prenehanje taksne obveznosti)

Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom izvajanja storitve, preneha pa z dnem odstranitve ali prenehanja uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve.

## 7. člen

(prijava taksne obveznosti)

Taksni zavezanec je dolžan nastanek taksne obveznosti prijaviti občinski upravi Občine Kostanjevica na Krki pred začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta.

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: potrebne podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.) ter vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev vrste in višine občinske takse.

Taksni zavezanci so dolžni vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca, ki bi lahko vplivala na obračun občinske takse, prijaviti občinski upravi Občine Kostanjevica na Krki v roku 15 dni od nastale spremembe.



## 8. člen

(odmera občinskih taks)

Takso odmerja občinska uprava Občine Kostanjevica na Krki oziroma nosilec javnega pooblastila, izterjuje pa pristojni organ po predpisih o izvršbi.

Občinske takse so določene v dnevni in letni zneskih za posamezne taksne predmete in storitve ter se plačujejo v naprej oziroma tako kot je določeno z odločbo.

Če taksa, odmerjena po postopku iz prvega odstavka tega člena za enega taksnega zavezanca ne presega vrednosti 200 točk, se odmeri v višini 200 točk.

V primerih, ko je taksa določena na osnovi letnega zneska, nastane taksna obveznost z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil občinsko upravo Občine Kostanjevica na Krki o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe.

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti in vsake spremembe o taksnih predmetih oziroma izvajanju storitve, se odmeri taksa po podatkih, ki jih pridobi pooblaščen oseb občinske uprave Občine Kostanjevica na Krki in po evidencah taksnih predmetov.

Okoliščina, da zavezanec taksnega predmeta začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

## 9. člen

(plačilo občinske takse)

V primerih, ko je občinska taksa določena v letnem znesku, je taksni zavezanec dolžan plačati občinsko takso v 15 dneh od vročitve odločbe.

V primerih, ko je občinska taksa določena v dnevnem znesku, oziroma, ko gre za začasno namestitve ali uporabo taksnega predmeta, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta pridobiti odločbo občinske uprave Občine Kostanjevica na Krki in plačati predpisano občinsko takso.

Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se le-ta prisilno izterja. Za zapadle in neplačane občinske takse po pravnomočnosti odločb, se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Prihodki od občinskih taks so prihodek proračuna Občine Kostanjevica na Krki.

## 10. člen

(prisilna izterjava in zavarovanje)

Prisilno izterjavo občinskih taks opravlja organ, ki je pristojen za izterjavo.

Pravica do izterjave občinske takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana.

Pravica do izterjave preveč plačane takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila taksa plačana.

Zastaralni rok začne teči oziroma se računa tako, da se čas od dneva, v katerem bi moral biti taksa plačana oziroma preveč plačana taksa vrnjena, do zadnjega dneva v letu izpusti. Zastaranje začne teči vselej od 1. januarja naslednjega leta.

## 11. člen

(oprostitve plačila takse)

Občinske takse se lahko oprostijo plačila državnim in občinskim organom v Občini Kostanjevica na Krki.

Glede na namen se lahko plačilo občinske takse oprosti za humanitarne prireditve in prireditve, ki jih organizirajo društva, ustanovljena v javnem interesu s sedežem v Občini Kostanjevica na Krki ter za objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru. Plačilo občinske takse se oprosti pri objavah političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju, če tako določa zakon.

Župan Občine Kostanjevica na Krki lahko na predlog občinske uprave občine Kostanjevica na Krki oprosti taksnega

zavezanca plačila občinske takse, če gre za taksne predmete v zvezi:

- s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo Občino Kostanjevica na Krki in so sofinancirane s strani Občine Kostanjevica na Krki, pod pogojem, da se ne financirajo s strani udeležencev prireditve,

- s prireditvami in promocijami, ki jih organizira Občina Kostanjevica na Krki, država ter javna podjetja in javni zavodi, kadar ne gre za tržno dejavnost in katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Kostanjevica na Krki,

- s prireditvami in aktivnostmi humanitarnih ustanov,
- s kulturno zabavnimi dejavnostmi povezanimi z revitalizacijo Mestnega jedra Kostanjevica,

- v izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes.

## II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

## 12. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja s strani župana pooblaščen oseb občinske uprave Občine Kostanjevica na Krki.

Pooblaščen oseb občinske uprave Občine Kostanjevica na Krki ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksnih obveznosti.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti ali občinska taksa ni bila delno ali v celoti plačana v roku, navedenem v odločbi, lahko pooblaščen oseb občinske uprave Občine Kostanjevica na Krki odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitve izvajanja storitev na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje storitve na javni površini določa zakonodaja.

## III. DOLOČBE O SANKCIJAH

## 13. člen

(sankcioniranje taksnih zavezancev)

Z globo 1.000,00 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če ne prijavi nastanka taksne obveznosti,
- če v prijavi taksne obveznosti navede neresnične podatke, pomembne za odmero taksne obveznosti,
- če uporablja javno površino brez dovoljenja občinske uprave Občine Kostanjevica na Krki,
- če ne upošteva odredbe pooblaščen oseb občinske uprave Občine Kostanjevica na Krki iz drugega odstavka 12. člena tega odloka.

Z globo 500,00 € se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo podjetnika posameznika ali odgovorno osebo posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 250,00 € se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka fizična oseba.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

(taksna obveznost ob uveljavitvi odloka)

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti občinski upravi Občine Kostanjevica na Krki najkasneje v roku 60 dni po uveljavitvi

tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

## 15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2007-O9

Kostanjevica na Krki, dne 13. decembra 2007

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

**Mojmir Pustoslemšek** l.r.POSEBNI DEL  
TARIFE OBČINSKIH TAKS**TARIFNA ŠTEVILKA 1**

Za uporabo javnih površin za prirejanje prireditve:

	za vsak m <sup>2</sup> dnevno
– cirkusi, luna parki, zabavišča	3 točke
– sejmi	50 točk
– glasbeni dogodki in druge prireditve s profitnim namenom	20 točk

Pojasnila:

a) Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javnih površin ali prireditelj prireditve.

b) Za javne površine se štejejo kategorizirane ulice, ceste, trgi, pločniki, in zelenice, parkirišča, javni prostori, objekti in naprave ter druge urejene in neurejene javne površine v lasti ali v upravljanju Občine Kostanjevica na Krki.

**TARIFNA ŠTEVILKA 2**

Za oglaševanje na javnih mestih (reklamni napisi, objave, oglasi na panojih, tablah, jumbo plakati in ostali reklamni transparenti):

Reklamne table, transparenti

– do 1 m <sup>2</sup> , letno	800 točk
– od 1 do 2 m <sup>2</sup> , letno	2.000 točk
– od 2 do 5 m <sup>2</sup> , letno	4.000 točk
– nad 5 m <sup>2</sup> , letno	10.000 točk
– nad 9 m <sup>2</sup> , letno	15.000 točk
– do 1 m <sup>2</sup> , dnevno	10 točk
– od 1 do 2 m <sup>2</sup> , dnevno	20 točk
– od 2 do 5 m <sup>2</sup> , dnevno	40 točk
– nad 5 m <sup>2</sup> , dnevno	50 točk
– nad 9 m <sup>2</sup> , dnevno	120 točk

Jumbo panoji

– enostranski, kom, letno	10.000 točk
---------------------------	-------------

Oglaševanje na in z vozili in prikolicah z majhnimi ali velikimi plakati in drugimi podobnimi načini oglaševanja

– dnevno	120 točk
– letno	15.000 točk

Pojasnila:

a) Taksni zavezanci po tej tarifi so pravne in fizične osebe, ki izvajajo oglaševanje oziroma reklamiranje. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati, so taksni zavezanci lastniki taksnih predmetov oziroma površin, na katerih je taksni predmet.

b) Dvostranski reklamni napisi, objave, oglasi na panojih, tablah, jumbo plakati in ostali reklamni transparenti se pomnožijo s faktorjem 1,7.

c) Za taksni predmet se ne šteje zakonsko obvezna označba podjetja, na zgradbi podjetja, pod pogojem, da po vsebini ustreza veljavnim predpisom.

**TARIFNA ŠTEVILKA 3**

Za druge oblike uporabe javne površine

– gradbišča, prekopi, za vsak m <sup>2</sup> dnevno	3 točke
– gostinske terase oziroma vrtovi, za vsak m <sup>2</sup> dnevno	6 točk
– kioski:	
– za vsak m <sup>2</sup> dnevno	20 točk
– za vsak m <sup>2</sup> letno	3.300 točk
– prodaja po potujoči prodajalni, za vsako vozilo (kombi) dnevno	100 točk

Pojasnila:

a) Potujoča prodajalna je prodajalna v prirejenem vozilu, ki omogoča trgovanje z blagom na drobno iz vozila.

b) Za javne površine se štejejo kategorizirane ulice, ceste, trgi, pločniki in zelenice, parkirišča, javni prostori, objekti in naprave ter druge urejene in neurejene javne površine v lasti ali v upravljanju Občine Kostanjevica na Krki.

**6128. Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju januar–marec 2008**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. in 97. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je župan Občine Kostanjevica na Krki dne 13. 12. 2007 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju januar–marec 2008**

## 1. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2007 (Uradni list RS, št. 57/07); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Znesek
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71)	357.709
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	357.709
70	DAVČNI PRIHODKI (700+704)	334.209
	700 Davki na dohodek in dobiček	334.109
	704 Domači davki na blago in storitve	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+714)	23.500
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.900
	711 Takse in pristojbine	500
	714 Drugi nedavčni prihodki	21.100
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41)	161.156
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	57.550
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	23.940
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.030
	402 Izdatki za blago in storitve	24.180
	409 Sredstva, izločena v rezerve	5.400
41	TEKOČI TRANSFERI (411+413)	103.606
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	83.340
	413 Drugi domači transferi	20.266
III.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I. – II.)	196.553
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	196.553
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	-196.553

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-50/2007-O802

Kostanjevica na Krki, dne 13. decembra 2007

Župan

Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.**LJUBNO****6129. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ljubno**

Na podlagi, 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/ (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05, 80/07) ter na podlagi 8. tega člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Ljubno na 10. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

**O D L O K**  
**o programu opremljanja stavbnih zemljišč**  
**na območju Občine Ljubno**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina programa opremljanja)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje celotne Občine Ljubno.

Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

- a) Izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
- b) Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- c) Podlage za odmero komunalnega prispevka.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

2. člen

(obračunsko območje)

Program opremljanja stavbnih zemljišč iz 1. člena tega odloka je izdelan za vsa območja stavbnih zemljišč, ki so določena v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjen leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, usklajen leta 1989, za območje Občine Ljubno (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 3/2000).

Obračunska območja so določena ločeno za posamezne vrste komunalne opreme, ki je oziroma bo urejena na območjih stavbnih zemljišč. Skupna površina stavbnih zemljišč v Občini Ljubno znaša 1.663.539 m<sup>2</sup>. Skupna neto tlorisna površina objektov na območju Občine Ljubno je določena na podlagi Katastra stavb Geodetske uprave Republike Slovenije in znaša 475.384 m<sup>2</sup>.

Stavbna zemljišča so razdeljena na aglomeracije in razpršeno. Aglomeracije so vsa stavbna zemljišča znotraj posameznega naselja, ki obsegajo površino najmanj 0,95 ha, stavbna zemljišča, ki so od teh oddaljena 100 metrov ali manj in dodatno razpršena stavbna zemljišča, ki se nahajajo ob obstoječem vodovodnem sistemu. Razpršena stavbna zemljišča v občini, ki ne ustrezajo navedenim kriterijem, so združena v skupini razpršeno. Osnovo za nadaljne izračune v občini tako predstavlja 10 območij, ki združujejo aglomeracije v vseh 9 naseljih v občini ter območje razpršeno, kjer so združena vsa razpršena zemljišča v Občini Ljubno.

Tabela 1: Prikaz aglomeracij, površine stavbnih zemljišč (gradbenih parcel) in neto tlorisnih površin objektov

Aglomeracije	Stavbna zemljišča [m <sup>2</sup> ]	Neto tlorisna površina stavb [m <sup>2</sup> ]
JUVANJE	95.068	22.122
LJUBNO OB SAVINJI	589.796	139.558
MELIŠE	22.587	9.069
OKONINA	198.816	36.923
PLANINA	32.808	3.037
PRIMOŽ PRI LJUBNEM	17.661	6.938
RADMIRJE	265.842	67.666
SAVINA	14.690	5.844
TER	60.899	14.771
RAZPRŠENO	365.372	169.456
Občina Ljubno SKUPAJ	1.663.539	475.384

Vrednost obstoječe komunalne opreme in načrtovanih investicij v komunalno opremo so porazdeljene med aglomeracijami enakomerno, če je obračunsko območje cela občina oziroma med posamezne aglomeracije, ki tvorijo obračunsko območje za določeno vrsto komunalne opreme.

Tabela 2: Obračunska območja po vrstah komunalne infrastrukture

Vrsta infrastruktura	Obračunsko območje	
Ceste	obstoječe	Sorazmerno s površino vse aglomeracije in razpršeno na območju celotne Občine Ljubno.
	načrtovano	Sorazmerno s površino vse aglomeracije in razpršeno na območju celotne Občine Ljubno.
Kanalizacija	obstoječe	Obračunsko območje sta aglomeraciji Ljubno ob Savinji in Ter, kjer poteka obstoječ kanalizacijski sistem. V naselju Ljubno ob Savinji je 96,1%, v naselju Ter pa 3,9% vseh kanalizacijskih vodov. Sorazmerno z dolžino vodov je vrednost obračunana na površino v obeh aglomeracijah.
	načrtovano	Obračunsko območje so aglomeracije, kjer so načrtovane investicije v izgradnjo oziroma rekonstrukcijo kanalizacijskega sistema: Ljubno ob Savinji, Radmirje, Ter. Vrednost investicij v posameznem naselju je obračunana na površino pripadajoče aglomeracije.
Čistilne naprave	obstoječe	ČN Loke je edina čistilna naprava in ima kapaciteto 1.000 populacijskih ekvivalentov (PE). Obračunsko območje je aglomeracija Ljubno ob Savinji, od koder je nanjo speljan obstoječ kanalizacijski sistem.
	načrtovano	Obračunsko območje za obračun sofinanciranja malih čistilnih naprav obsega aglomeracije, kjer ni obstoječe kanalizacije in kjer niso predvidena vlaganja vanjo. To so: Juvanje, Meliške, Okonina, Planina, Primož pri Ljubnem, Savina in Razpršeno.
Vodovod	obstoječe	Obračunsko območje za obračun nadomestitvenih stroškov vodovoda obsega aglomeracije, kjer je trenutno vzpostavljen vodovodni sistem: Ter, Primož pri Ljubnem, Savina, Radmirje, Okonina, Ljubno ob Savinji, Juvanje.
	načrtovano	Obračunsko območje za načrtovane investicije v vodovod obsega aglomeracije z obstoječim vodovodom in aglomeracije v katerih se predvideva rekonstrukcija oziroma izgradnja novih vodov: Ter, Primož pri Ljubnem, Savina, Radmirje, Okonina, Ljubno ob Savinji, Juvanje.
Javna razsvetljava	obstoječe	Vrednost obstoječe javne razsvetljave v posameznih naseljih (Okonina) je preračunana na aglomeracije, ki naseljem pripadajo.
	načrtovano	Vrednost predvidenih investicij v javno razsvetljava je preračunana na aglomeracije, ki pripadajo naseljem, kjer so investicije predvidene.
Odlagališče	obstoječe	Občina Ljubno je solastnik (16%) odlagališča nenevarnih odpadkov Podhom v Občini Gornji Grad. Obračunsko območje so, sorazmerno s površino, vse aglomeracije in razpršeno na območju Občine Ljubno.
	načrtovano	Obračunsko območje so, sorazmerno s površino, vse aglomeracije in razpršeno na območju Občine Ljubno.
Pokopališča	obstoječe	Sorazmerno s površino vse aglomeracije in razpršeno na območju celotne Občine Ljubno.
	načrtovano	Sorazmerno s površino vse aglomeracije in razpršeno na območju celotne Občine Ljubno.
Javne površine	obstoječe	Od javnih površin so v obračun všteta obstoječa parkirišča. Obračunsko območje so aglomeracije v naseljih, kjer se parkirišča nahajajo.
	načrtovano	Obračunsko območje so aglomeracije, kjer so investicije načrtovane.

### III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

#### 3. člen

(komunalna oprema)

Evidentirana je obstoječa komunalna oprema iz evidenc Občine Ljubno, evidenc Javnega podjetja Komunala Mozirje ter infrastruktura, ki je predvidena za izgradnjo v Načrtu razvojnih programov za leta od 2007 do 2010. V skupne in obračunske stroške so zajete vrednosti načrtovanih investicij za tekoče in sledeče leto. V programu opremljanja je upoštevana komunalna oprema obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb: ceste, vodovod, kanalizacija, čistilne naprave, javna razsvetljava, center za ravnanje z odpadki, odlagališče odpadkov, eko-otoki in javne površine (pokopališča, parkirišča, zelenice, trgi, igrišča).

Dolžine oziroma kapacitete posameznih vrst obstoječe komunalne opreme po območjih so naslednje:

– ceste (povprečna širina občinskih cest je 3,99 m):

Vrsta ceste	Skupna dolžina – asfalt [m]	Skupna dolžina – makadam [m]
Občinske ceste	47.806	59.194
OBRAČUNSKI STROŠKI [€]		
	5.026.323 €	2.334.019 €

– kanalizacija:

Kanalizacija odpadnih voda (mešana kanalizacija)	Skupna dolžina [m]
Ljubno ob Savinji	6.919
Ter	282
SKUPAJ [m]	
	7.201
OBRAČUNSKI STROŠKI [€]	
	1.262.047 €

– čistilna naprava:

Čistilna naprava	Kapaciteta
Mehansko biološka ČN Loke (skupni stroški)	1.000 PE
OBRAČUNSKI STROŠKI [€]	
	271.590 €

– vodovod:

Naselje (aglomeracija)	Dolžina vodovoda [m]
TER	7.311
PRIMOŽ PRI LJUBNEM	875
SAVINA	1.149
RADMIRJE	10.643
OKONINA	6.314
LJUBNO OB SAVINJI	10.920
JUVANJE	2.957
SKUPAJ [m]	
	40.169
OBRAČUNSKI STROŠKI [€]	
	3.017.094 €

– javna razsvetljava:

Naselje (aglomeracija)	Število sijalk	Dolžina [m]
OKONINA	36	1.796
VREDNOST [€]	17.987 €	134.898 €
OBRAČUNSKI STROŠKI [€]		
		152.885 €

– ravnanje z odpadki:

Občina Ljubno je solastnik obrobni parcel na odlagališču komunalnih odpadkov Podhom. Osrednji del odlagališča je v lasti Občine Gornji Grad, ostale občine so pristopile k sanaciji odlagališča, in sicer z odkupom obrobni parcel ob odlagališču. Solastniški delež Občine Ljubno na odlagališču odpadkov znaša 16%.

Ekološki otoki se nahajajo v treh naseljih.

Naselje (aglomeracija)	Število ekoloških otokov
Ljubno ob Savinji	3
Okonina	1
Radmirje	1
SKUPAJ EKO – OTOKOV	
	5
OBRAČUNSKI STROŠKI [€]	
	10.432 €

– pokopališča:

Naselje (aglomeracija)	Površina pokopališča [m <sup>2</sup> ]
PRIMOŽ PRI LJUBNEM	6.596
RADMIRJE	3.597
SKUPAJ [m <sup>2</sup> ]	10.193
OBRAČUNSKI STROŠKI [€]	212.625,98 €

– javne površine:

Naselje (aglomeracija)	Površina parkirišč [m <sup>2</sup> ]
LJUBNO PRI SAVINJI	4.635
RADMIRJE	1.190
SKUPAJ [m <sup>2</sup> ]	5.825
OBRAČUNSKI STROŠKI [€]	243.077 €

Načrtovana komunalna oprema je opredeljena z Načrtom razvojnih programov za leta od 2007 do 2010 in je v programu opremljanja prikazana za celotno obdobje. V skupne in obračunske stroške se zajame le načrtovane investicije za tekoče in sledeče leto:

– ceste:

Št.	Vrsta investicije	Znesek celotne investicije [€]	Inv. zneski po letih [€]	
			2007	2008
1.	Revitalizacija trškega jedra	20.865	20.865	0
2.	Modernizacija LC 221130 Kolovrat–Žačka lipa v Kolovratu	16.692	16.692	0
3.	Modernizacija LC 221170 Erna–Pažetov most Za Ljubnico	25.038	12.519	12.519
4.	Modernizacija LC 221240 Radmirje–Razborje	25.038	0	25.038
5.	Modernizacija LC 221160 Cegnec–Homec	16.692	8.346	8.346
6.	Modernizacija LC 221020 Prodnik–Bliznik za Gračanci	41.729	0	41.729
7.	Modernizacija LC 221190 Budna–Papež Na Pečeh	12.519	12.519	0
8.	Modernizacija LC Fužir	20.865	0	20.865
9.	Modernizacija JP 721320 Pevc–Tajčar	8.346	0	8.346
10.	Modernizacija LC 221030 Juvanje–Ljubno v Podteru	8.346	0	8.346
11.	Modernizacija JP 721410 Nareks–Brčnek	33.383	0	33.383
12.	Modernizacija LC 221150 Gros–Florjan	20.865	0	20.865
13.	Izgradnja pločnika na obvoznici	20.865	0	20.865
14.	Sanacija mostu v Radmirju	4.173	4.173	0
15.	Sanacija mostu v Okonini	4.173	0	4.173
16.	Modernizacija LC Rastke–Planina	83.459	83.459	0
17.	Izgradnja mostu v Rastkah	104.323	104.323	0
SKUPAJ [€]			262.894	204.473
OBRAČUNSKI STROŠKI [€]			467.367 €	

– kanalizacija in čistilne naprave:

Št.	Vrsta investicije	Znesek celotne investicije [€]	Inv. zneski po letih [€]	
			2007	2008
1.	Kanalizacija Ljubno	79.285	37.556	41.729
2.	Kanalizacija Radmirje	62.594	20.865	41.729
SKUPAJ [€]			58.421	83.458
OBRAČUNSKI STROŠKI [€]			141.879 €	

– sofinanciranje malih čistilnih naprav:

Št.	Vrsta investicije	Znesek celotne investicije [€]	Inv. zneski po letih [€]	
			2007	2008
1.		12.519	4.173	8.346
OBRAČUNSKI STROŠKI [€]			12.519 €	

– vodovod:

Št.	Vrsta investicije	Znesek celotne investicije [€]	Inv. zneski po letih [€]	
			2007	2008
1.	Revitalizacija trškega jedra	18.778	18.778	-
2.	Modernizacija LC 221130 Kolovrat–Žačka lipa v Kolovratu	16.692	16.692	-
3.	Modernizacija LC 221170 Erna–Pažetov most Za Ljubnico	16.692	16.692	-
4.	Modernizacija LC 221240 Radmirje–Razborje	41.729	-	41.729
5.	Modernizacija LC 221160 Cegnce–Homec	62.594	-	62.594
6.	Modernizacija LC 221020 Prodnik–Bliznik za Gračanci	4.173	-	4.173
SKUPAJ [€]			52.162	108.496
OBRAČUNSKI STROŠKI [€]			160.658 €	

– javna razsvetljava:

Št.	Vrsta investicije	Znesek celotne investicije [€]	Inv. zneski po letih [€]	
			2007	2008
1.	JR Loke	8.346	8.346	-
2.	JR Ljubno	25.038	12.519	12.519
3.	JR Okonina	20.865	20.865	-
4.	JR Juvanje	12.519	-	12.519
5.	JR Meliše	8.346	-	8.346
6.	JR Ter	8.346	-	8.346
SKUPAJ [€]			41.730	41.730
OBRAČUNSKI STROŠKI [€]			83.460 €	

– ravnanje z odpadki:

Št.	Vrsta investicije	Znesek celotne investicije [€]	Inv. zneski po letih [€]	
			2007	2008
1.	Sanacija odlagališča komunalnih odpadkov	17.109	8.763	8.346
OBRAČUNSKI STROŠKI [€]			17.109 €	



## IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 4. člen

(vrednost komunalne opreme)

Vrednost komunalne opreme za izračun komunalnega prispevka je vsota vrednosti obstoječe infrastrukture in predvidenih stroškov izgradnje komunalne infrastrukture iz Načrta razvojnih programov, po vrstah komunalne infrastrukture, za tekoče in naslednje leto (2007 in 2008).

Višina obračunskih stroškov investicije se izračuna tako, da se od skupnih stroškov investicije odštejejo sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov. Višina investicij po vrstah komunalne opreme (skupni stroški), ki so navedene v 3. členu, so tudi obračunski strošek investicij. Skupni stroški obstoječe komunalne opreme po vrstah komunalne opreme, ki so navedene v 3. členu, so tudi obračunski strošek.

## 5. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino objektov)

Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na merske enote, tj. na površino gradbenih parcel (stavbnega zemljišča) in na neto tlorisno površino objektov.

V primeru, da se stavba na območju ne more priključiti na določeno vrsto komunalne opreme, se komunalni prispevek za to vrsto komunalne opreme ne obračuna. Za ceste se komunalni prispevek vedno obračuna.

Cena opremljanja kvadratnega metra zemljišča (gradbene parcele –  $C_{pi}$ ) je po posameznih aglomeracijah naslednja (vse cene so v €/m<sup>2</sup>):

Aglomeracije (naselja)	Stavbna zemljišča	Ceste	Kanalizacija	Čistilne naprave	Vodovod	Javna razsvetljava	EKO-otoki	Odlagališče	Pokopališča	Javne površine	SKUPAJ
	[m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]
JUVANJE	95.068	4,71	0,00	0,02	2,51	0,13	0,00	0,09	0,13	0,01	7,59
LJUBNO OB SAVINJI	589.796	4,71	2,19	0,46	2,51	0,06	0,01	0,09	0,13	0,33	10,49
MELIŠE	22.587	4,71	0,00	0,02	0,12	0,37	0,00	0,09	0,13	0,01	5,43
OKONINA	198.816	4,71	0,00	0,02	2,51	0,78	0,01	0,09	0,13	0,01	8,25
PLANINA	32.808	4,71	0,00	0,02	0,12	0,00	0,00	0,09	0,13	0,01	5,06
PRIMOŽ PRI LJUBNEM	17.661	4,71	0,00	0,02	2,55	0,00	0,00	0,09	0,13	0,01	7,49
RADMIRJE	265.842	4,71	0,24	0,00	2,51	0,00	0,01	0,09	0,13	0,19	7,87
SAVINA	14.690	4,71	0,00	0,02	2,55	0,00	0,00	0,09	0,13	0,01	7,49
TER	60.899	4,71	0,81	0,02	2,55	0,14	0,00	0,09	0,13	0,01	8,44
RAZPRŠENO	365.372	4,71	0,00	0,02	0,12	0,00	0,00	0,09	0,13	0,01	5,06

Cena opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta ( $C_{ti}$ ) je po posameznih območjih naslednja (vse cene so v €/m<sup>2</sup>):

Aglomeracije (naselja)	Neto tlorisna površina	Ceste	Kanalizacija	Čistilne naprave	Vodovod	Javna razsvetljava	EKO-otoki	Odlagališče	Pokopališča	Javne površine	SKUPAJ
	[m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]	[€/m <sup>2</sup> ]
JUVANJE	22.122	16,47	0,00	0,05	10,64	0,57	0,00	0,31	0,45	0,00	28,47
LJUBNO OB SAVINJI	139.558	16,47	9,26	1,95	10,64	0,24	0,04	0,31	0,45	1,39	40,73

Aglomeracije (naselja)	Neto tlorisna površina	Ceste	Kanalizacija	Čistilne naprave	Vodovod	Javna razsvetljava	EKO-otoki	Odlagališča	Pokopališča	Javne površine	SKUPAJ
MELIŠE	9.069	16,47	0,00	0,05	0,30	0,92	0,00	0,31	0,45	0,00	18,48
OKONINA	36.923	16,47	0,00	0,05	10,64	4,22	0,06	0,31	0,45	0,00	32,18
PLANINA	3.037	16,47	0,00	0,05	0,30	0,00	0,00	0,31	0,45	0,00	17,56
PRIMOŽ PRI LJUBNEM	6.938	16,47	0,00	0,05	10,57	0,00	0,00	0,31	0,45	0,00	27,83
RADMIRJE	67.666	16,47	0,93	0,00	10,64	0,00	0,03	0,31	0,45	0,73	29,55
SAVINA	5.844	16,47	0,00	0,05	10,57	0,00	0,00	0,31	0,45	0,00	27,83
TER	14.771	16,47	3,35	0,05	10,57	0,57	0,00	0,31	0,45	0,00	31,74
RAZPRŠENO	169.456	16,47	0,00	0,05	0,30	0,00	0,00	0,31	0,45	0,00	17,56

Za obračun komunalnega prispevka se uporabijo faktorji  $C_{pi}$  in  $C_{ti}$  iz zgornjih dveh tabel, faktor  $D_{pi}$  je 0,3 in  $D_{ti}$  0,7.

#### 6. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

Cene v tem odloku veljajo na dan 1. 11. 2007.

#### 7. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

Program opremljanja obravnava obstoječo že zgrajeno infrastrukturo, na katero se lahko investitorji že priključujejo. Program opremljanja obravnava tudi načrtovano komunalno infrastrukturo, katere realizacija bo potekala s terminskim načrtom Načrta razvojnih programov (terminski načrt načrtovanih investicij v tem odloku je podan v 3. členu).

Investitorjem, ki se ne morejo priključiti na posamezno vrsto komunalne opreme, se komunalni prispevek za to vrsto komunalne opreme, ne odmeri.

Za vso novo infrastrukturo, ki ni vključena v ta odlok, se izdelava nov program opremljanja z novim ovrednotenjem infrastrukture.

### V. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

#### 8. člen

(opremljenost)

Stavbno zemljišče v posamezni enoti urejanja prostora se šteje za opremljeno:

– če je v tej enoti urejanja zgrajena in predana v upravljanje komunalna oprema ter objekti in omrežja druge gospodarske javne infrastrukture, ki so določeni v prostorskem aktu občine, ali

– če je v prostorskem aktu občine predvidena komunalna oprema ter objekti in omrežja druge gospodarske javne infrastrukture vključene v občinski načrt razvojnih programov v okviru občinskega proračuna za tekoče ali naslednje leto.

### VI. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 9. člen

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri:

– za vsako novo gradnjo na območju občine;  
– za vsako rekonstrukcijo, dozidavo, nadzidavo ali gradnjo nadomestnega objekta na območju občine, če se povečuje moč priključka na komunalno infrastrukturo, za kar se šteje tudi sprememba neto tlorisne površine oziroma sprememba njene namembnosti;

– vsem lastnikom objektov na območju, ki se opremlja z novo infrastrukturo oziroma se obstoječa infrastruktura izboljšuje in niso plačali komunalnega prispevka za to infrastrukturo.

#### 10. člen

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na stroške opremljanja s komunalno infrastrukturo na območju, kjer leži objekt, glede na dva kriterija:

- površino gradbene parcele zavezanca in
- neto tlorisno površino stavbe.

(2) Neto tlorisna površina stavbe in površina se za novo gradnjo in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbenih konstrukcij oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

(3) Za obstoječe objekte se za izračun neto tlorisne površine stavbe lahko uporabi podatek o tlorisni površini in etažnosti iz katastra stavb, ki ga vodi Geodetska uprava RS, pri čemer se neto tlorisna površina izračuna tako, da se zmnoži površina stavbe s številom etaž, za preračun na neto tlorisno površino pa dobljeni zmnožek deli s faktorjem 1,16. V primeru pritožbe na tako ocenjeno neto tlorisno površino stavbe mora stranka dokazati dejansko neto tlorisno površino stavbe z načrtom v skladu s prejšnjim odstavkom.

(4) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP = (D_{pi} * C_{pi} * \text{površina parcele} + D_{ti} * C_{ti} * \text{neto tlorisna površina} * K_{dej}) * i * K_{olaj}$$

- pri čemer je:
- KP – komunalni prispevek
  - i – letni povprečni indeks v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč
  - $C_{pi}$  – cena opremljanja glede na površino gradbene parcele
  - $C_{ti}$  – cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe
  - $D_{pi}$  – delež površine parcele pri izračunu
  - $D_{ti}$  – delež neto tlorisne površine pri izračunu
  - $K_{dej}$  – faktor dejavnosti
  - $K_{olaj}$  – faktor olajšave, če ni olajšave, je ta faktor enak 1.

Faktorji  $C_{pi}$ ,  $C_{ti}$ ,  $D_{pi}$  in  $D_{ti}$  so za posamezna območja določeni v 5. členu tega odloka.

(5) V primeru nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula:

$$KP = D_{ti} * C_{ti} * (\text{neto tlorisna površina objekta po rekonstrukciji} - \text{neto tlorisna površina pred rekonstrukcijo}) * K_{dej} * i * K_{olaj}$$

Neto tlorisna površina objekta pred rekonstrukcijo mora biti razvidna iz načrta v skladu z drugim odstavkom 10. člena tega odloka, ne sme se uporabiti ocena iz tretjega odstavka.

Ker se površina stavbnega zemljišča ob rekonstrukciji ne spremeni, se ta del ne upošteva pri obračunu prispevka.

(6) Če je neto tlorisna površina nadomestne gradnje oziroma stavbe po rekonstrukciji manjša od neto tlorisne površine obstoječe stavbe, se razlika investitorju ne vrne. Pri morebitni novi rekonstrukciji ali nadomestni gradnji pa se upošteva neto tlorisna površina največje stavbe za katero je bil plačan komunalni prispevek.

#### 11. člen

(1) V izračunu višine komunalnega prispevka iz prejšnjega člena se v posameznih območjih upošteva opremljenost z obstoječo infrastrukturo in infrastrukturo, opredeljeno v načrtu razvojnih programov, kot je določeno v tem odloku.

(2) Če na območju ni mogoče priključiti objekta na katerega od navedenih infrastrukturnih omrežij, se višina zmanjša za ustrezen delež, ki ga predstavlja ta vrsta infrastrukture.

### VII. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

#### 12. člen

Faktor dejavnosti ( $K_{dej}$ ) se določa za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost. Pri izračunu površin objekta se uporabljajo naslednji faktorji udeležbe pri izračunem komunalnem prispevku:

Vrsta objekta	Dejavnost	Faktor ( $K_{dej}$ )
11	Stanovanjske stavbe	0,7
121	Gostinske stavbe – razen turističnih kmetij	1,0
121	Gostinske stavbe – turistične kmetije	0,7
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,0
122	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,0
123	Bencinski servisi	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
124	Garažne stavbe	1,0
125	Industrijske stavbe (proizvodnja dejavnost, industrija)	0,9
125	Industrijske stavbe (obrna dejavnost, če je skupaj največ 500 m <sup>2</sup> pokritih površin)	0,7
125	Industrijske stavbe (dejavnosti, ki nadpovprečno obremenjujejo komunalno infrastrukturo: klavnice, mlekarne itd.)	1,3
125	Rezervoarji, silosi in skladišča	1
125	Rezervoarji, silosi in skladišča (nevarne snovi in razstreliva, vključno s fitofarmaceutskimi pripravki)	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1272	Stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe	0,7
1274	Druge nestanovanjske stavbe	1,0
241	Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	0,7
24201	Vojaški objekti	1,3
24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (parkirišča, odprta skladišča ipd)	0,7

## 13. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Občina lahko predpiše, da se komunalni prispevek ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(3) Občina lahko predpiše delno ali celotno oprostitev plačila komunalnega prispevka tudi za gradnjo vseh ali posameznih vrst ne-stanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov. V tem primeru mora občina oproščena sredstva iz tega odstavka v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

## 14. člen

(1) Za gradnjo javne gospodarske infrastrukture, socialnih in neprofitnih stanovanj se komunalni prispevek ne odmeri.

(2) Za gradnjo javnih objektov, katerih investitor je uporabnik občinskega proračuna, predvsem:

- stavb za izobraževanje,
- znanstveno-raziskovalno delo in
- zdravstvo,

se komunalni prispevek ne odmeri.

## VIII. POSTOPEK ODMERE

## 15. člen

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Za zavezance v primeru iz tretje alineje 1. odstavka 9. člena tega odloka postopek za odmero komunalnega prispevka uvede občinska uprava po uradni dolžnosti. Če lastnik zemljišča, ki se komunalno opremlja dokaže, da je za to infrastrukturo že plačal komunalni prispevek, se to upošteva pri obračunu komunalnega prispevka.

(3) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku ali v obliki obročnih odplačil, kar se določi z odločbo.

(4) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

## 16. člen

Odmerjeni komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključek na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture, ne zajema pa stroškov izvedbe samih priključkov.

## IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 17. člen

(strokovne podlage za program opremljanja)

Strokovne podlage za program opremljanja iz 1. člena tega odloka so na vpogled na Občini Ljubno.

## 18. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-07/2007

Ljubno, dne 19. decembra 2007

Županja  
Občine Ljubno  
Anka Rakun i.r.

## LOG - DRAGOMER

## 6130. Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 10. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2008

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Log - Dragomer za leto 2008 določijo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.151.952
	Tekoči prihodki (70+71)	1.920.848
70	Davčni prihodki (700+703+704+706)	1.736.888
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.486.634
	703 Davki na premoženje	162.254
	704 Domači davki na blago in storitve	88.000

71	Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	183.960
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	17.504
	711 Takse in pristojbine	1.800
	712 Globe in druge denarne kazni	900
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.700
	714 Drugi nedavčni prihodki	162.056
72	Kapitalski prihodki (720+722)	169.185
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	169.185
73	Prejete donacije (730+731)	100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	100
74	Transforni prihodki (740)	61.819
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	61.819
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.969.952
40	Tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	821.963
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	129.930
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.543
	402 Izdatki za blago in storitve	615.180
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	59.310
41	Tekoči transferi (410+411+412+413)	845.719
	410 Subvencije	59.624
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	289.543
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	93.512
	413 Drugi tekoči domači transferi	403.040
42	Investicijski odhodki (420)	1.207.918
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.207.918
43	Investicijski transferi (431+432)	94.352
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	30.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	64.352
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-818.000
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0

44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	Zadolževanje	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	0
55	Odplačila dolga	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-818.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	818.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	818.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (organi občine in občinska uprava), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe in glavni programi ter podprogrami, predpisani s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Log - Dragomer. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02, 105/06), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,
- prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,
- prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabljajo za financiranje investicij v sanacijo deponije,
- prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,

– drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2008 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi v letu 2008 so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 29.310 EUR.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 29.310 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki sredstev proračuna lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 do 30% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih do 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 9. člen

(pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 ne zadolži.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Log - Dragomer, v letu 2008 ne sme preseči skupne višine glavnih 100.000 EUR. Soglasje o izdaji poroštev do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

## 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2008 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 100.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

## 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Log - Dragomer v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

## 13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2007

Dragomer, dne 19. decembra 2007

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Mladen Sumina** l.r.

**6131. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2008**

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 328/06 – uradno prečiščeno besedilo), ki se v skladu s 125. členom Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) uporablja tudi v Občini Log - Dragomer je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 10. seji dne 19. 12. 2007 sprejel

**SKLEP****o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2008**

## 1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2008 znaša 0,002933 EUR.

## 2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Našem časopisu. Uporablja se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 422-2/2007

Dragomer, dne 19. decembra 2007

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Mladen Sumina** l.r.

**6132. Program prodaje občinskega premoženja za leto 2008**

Na podlagi 80. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06 in 14/07) in Statuta Občine Log - Dragomer na 10. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

**PROGRAM PRODAJE občinskega premoženja za leto 2008****1. poglavje: UVODNA POJASNILA**

Po 2. točki drugega odstavka 13. člena zakona o javnih financah predloži župan občinskemu svetu hkrati s predlogom proračuna tudi predlog programa prodaje občinskega finančnega premoženja.

V letu 2008 Občina Log - Dragomer ne predvideva prodaje kapitalskih deležev in finančnega premoženja.

**2. poglavje: LETNI NAČRT pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2008**

Posamezne vrste stvarnega premoženja so prikazane v tabeli in sicer prodaje, menjave ter odkupi zemljišč, ki so zajeti v proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2008. V letu 2007 predvidene menjave in prodaje niso bile izvedene zato se v celoti prenašajo v leto 2008. V letu 2008 se predvideva nakup zemljišča za ureditve zbiralnice odpadkov, nakup zemljišča za čistilno napravo, rezervirana so tudi sredstva za nakup zemljišč za ostale potrebe Občine Log - Dragomer.

Sredstva od prodaje stvarnega premoženja se lahko uporabljajo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja. Zemljišča zajeta v programu prodaje se bodo prodajala ali odkupovala po cenitvi pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin, vpisanega v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin pri Slovenskem inštitutu za revizijo

Način, pogoji in postopek prodaje in pridobitve stvarnega premoženja je opredeljen z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07) (uredba), ter Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) (zakon).

Predvidene so naslednje prodaje, menjave in odkupi zemljišč:

OBČINA LOG-DRAGOMER	UPRAVLJALEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
PRODAJA						
P1	Občina Log-Dragomer		272		parc. št. 2025/16	Revalorizirano z indeksom rasti cen
		LOG				8.385,91
						Površ. 272 m <sup>2</sup>
P2	Občina Log-Dragomer		93	neplodno	del parc. št. 658/12	Revalorizirano z indeksom rasti cen
		LOG				7.580,09
						Površ. 93 m <sup>2</sup>
P3	Občina Log-Dragomer		343	garaža, dvorišče	parc. št. 627/19	Ocenjena vrednost
		LOG				15.150,00
						Površ. 343 m <sup>2</sup>
P4	Občina Log-Dragomer		200	gradbena parcela	parc. št. 2012/6	Ocenjena vrednost
		LOG				40.000,00
						Površ. 200 m <sup>2</sup>
SKUPAJ						71.116,00

MENJAVA						
M1	Občina Log-Dragomer				parc. Št. 596/5 za parc. Št. 596/10,596/1	Revalorizirano z indeksom rasti cen
						41.687,27
		LOG				
M2	Občina Log-Dragomer				parc. Št. 2005 za 158/3	Revalorizirano z indeksom rasti cen
						1539,59
M3	Občina Log-Dragomer				del parc. Št. 2022/2 za del parc. Št. 1303/25 in del parc. Št. 1303/28	Revalorizirano z indeksom rasti cen
						1515,9
		LOG				
M4	Občina Log-Dragomer				parc. Št. 650/3 za parc. Št. 2016/3	Revalorizirano z indeksom rasti cen
						33.913,81
		LOG				
M5	Občina Log-Dragomer				del parc. Št. 2022/2 za del parc. Št. 1880/2	Revalorizirano z indeksom rasti cen
						11.412,73
		LOG				
M6	Občina Log-Dragomer				del parc. Št. 1367/8 za del parc. Št. 2025/7	Revalorizirano z indeksom rasti cen
						8.000,00
		LOG				
SKUPAJ						98.069,30

ODKUPI						
O1					Odkup zemljišč za potrebe čistilne naprave	površina znaša
						ocenjena vrednost
						50.000,00
O2					Odkup zemljišč za potrebe izgra- dnje/ureditve zbi- ralnice odpadkov	površina znaša
						ocenjena vrednost
						50.000,00
O3					Odkup zemljišč za potrebe Občine Log-Dragomer	površina znaša
						ocenjena vrednost
						131.551,00
SKUPAJ						231.551,00

Program prodaje občinskega premoženja za leto 2008 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2008. Program prodaje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2007  
Dragomer, dne 19. decembra 2007

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Mladen Sumina** l.r.



## MEŽICA

**6133. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Mežica za programsko obdobje 2007–2013**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 15. člena Statuta Občine Mežica uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 4. dopisni seji dne 17. 12. 2007 sprejel

## P R A V I L N I K

**o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Mežica za programsko obdobje 2007–2013**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mikro podjetja, majhna in srednje velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državnih pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah ter z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277, z dne 21. 10. 2005, str. 1–40).

## 2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja v Občini Mežica (v nadaljevanju: občine) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Mežice za tekoče leto.

## 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

## 4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljeni z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »majhna podjetja« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;

– »srednje velika podjetja« imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

– »mikro-podjetja«: imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju OMD);

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »podjetja v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (ULC št. 244, z dne 1. 10. 2004, str. 2). Za podjetja v težavah pomeni, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delnikarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe.

## 5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državnih pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov)	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči de minimis)	8. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 9. Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev

Pravna podlaga	Ukrep
Ostali ukrepi občine	10. Izvajanje lokalne razvojne strategije

5.a člen  
(splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja na območju Občine Mežica so:

- ohranjanje posebnosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša učinkovitost in strokovnost kmetijstva,
- spodbujanje diverzifikacije/razvoj nekmetijskih dejavnosti na kmetiji/ na podeželju.

6. člen  
(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

(1) za ukrepe iz 11. do 15. člena:

– kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki ustrezajo merilom za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe (ES), št. 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijski proizvodov, imajo sedež na območju Občine Mežica in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev);

(2) za zagotavljanje tehnične podpore iz 17. člena:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: društva in združenja);

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev iz ukrepov pomoči za področje kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: registrirani izvajalci);

(3) za ukrepe iz 19. člena:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ko so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: nosilci dopolnilnih dejavnosti);

(4) za ukrep iz 20. člena:

– zadruge, ki opravljajo dejavnost transporta;

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta;

(5) za ukrep iz 22. člena:

– lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi odbor za kmetijstvo.

8. člen  
(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;

4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;

5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

– osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,

– namen vloge,

– izjavo o točnosti navedenih podatkov,

– izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od daljalca pomoči oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,

– druge zahtevane priloge.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščenca uradna oseba s sklepom, na predlog odbora. Upravičenec se izda sklep o višini odobrenih sredstev in opravičljivih stroških za posamezen ukrep in namen.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

II. UKREPI

POMOČI, DODELJENE PO UREDBI  
ZA SKUPINSKE IZJEME

11. člen

**Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo**

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

- posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,
- povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,
- dvig kakovosti v pridelavi,
- povečanje zaposlenosti,
- ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

- naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, mesa in jajc;
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;
- prva postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči, nasadov ter hmeljišč;
- nakup in postavitve rastlinjakov, plastenjakov vključno s pripadajočo opremo;
- nakup in postavitve mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

- naložbe v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;
- naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija;
  - ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
  - pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
  - gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
  - mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
  - naložba mora biti v skladu z veljavnimi Standardi Skupnosti;
  - kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;
  - po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;
  - do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.
- Upravičeni stroški:
- stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojšč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);
  - stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke ...;
  - stroški ureditve objektov za primarno predelavo, vključno s pripadajočo opremo za pridelavo;
  - stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov; obnova ali rekonstrukcija gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni opravičljiv strošek;

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup večletnega sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči ...);

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali plastenjaka s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;

– stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);

– stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo (stroški odstranjevanja zarasti, skal, planiranja, nova vzpostavitve travinj, razen drenažna dela in material za drenažo ...);

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč, opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%,

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- nakup enoletnih rastlin,
- investicije v naložbe trgovine,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev

Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;
- če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2005).

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higijene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

12. člen

### Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščiteneh z občinskim odlokom in sicer:

- za naložbe, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
- za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE \_\_\_\_\_;
- predloženi morajo biti predračunu.

Upravičeni stroški:

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program ...);

- stroški nakupa material in izvedbe del.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine in  
– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
  - za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,
  - za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanje proizvodne zmogljivosti kmetije.
  - dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.
- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:
  - Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

#### 13. člen

##### **Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu**

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

Cilj ukrepa:

- upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopij v javnem interesu, s pravno podlago.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa (občine), ki je opredeljena v pravnem aktu.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja,

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD,

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

#### 14. člen

##### **Pomoč za plačilo zavarovalnih premij**

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo neugodni vremenski pojavi, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube, nastale zaradi boleznih živali.

Cilj ukrepa:

– Zmanjšanje tveganja zaradi neugodnih vremenskih razmer in boleznih živali na kmetijski proizvodnji.

Predmet podpore:

Sofinancira se zavarovalna premija v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izpolnjevanje določil nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

– zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi boleznih.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih z predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– Razliko med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanja živali zaradi bolezni.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 20 €, največji pa 100 € na upravičenca na leto.

#### 15. člen

##### **Pomoč za zaokrožitev zemljišč**

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev

Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Največji znesek pomoči znaša 500 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

#### 16. člen

##### **Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov**

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve,

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost,

– občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejansko nastalih upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 €, najvišji pa 1000 € na projekt na leto.

#### 17. člen

##### **Zagotavljanje tehnične podpore**

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljati tehnično pomoč za boljšo učinkovitost in strokovnost primarnih kmetijskih pridelovalcev ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

– boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,

– omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

Predmet podpore:

– stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč,

– stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

1. društva in združenja,

2. registrirani izvajalci.

Občina Mežica z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točki 1 in 2 prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela, in pa dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi strokovne ekskurzije ...)

– najem prostora,

– honorar izvajalcu,

– oglaševanje,

– gradiva za udeležence,

– stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

– stroški udeležbe,  
– potni stroški,  
– stroškov publikacij,  
– najemnine razstavnih prostorov,  
– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

5. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

– stroški dela nadomestne sile,  
– stroški strojnih storitev.

Podpore se ne dodelijo:

– za že izvedene aktivnosti,  
– za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,  
– za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov;  
– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

– najmanjši/največji upravičeni stroški:

– najvišji znesek dodeljene pomoči za društva do 1.000 €/program letno;  
– najvišji znesek dodeljene pomoči za organizacije do 6.000 €/program letno;  
– najvišji znesek dodeljene pomoči za nadomeščanja do 1.000 €/upravičenca letno.

#### 18. člen

##### Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO » de minimis«  
(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

#### 19. člen

**Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah**  
(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

(0) predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

(1) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

(2) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

(3) turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike);

(4) dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic),

(5) pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

(6) storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem,

(7) izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

(8) zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

(9) aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– gradbena in obrtniška dela;

– stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško

programsko opremo;

– stroški promocije;

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči

do 50% upravičenih stroškov,

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 200 €, največji pa 5000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

#### 20. člen

##### **Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev**

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis)

Namen ukrepa:

Zaradi neekonomskih prevozov v odročnih, razpršenih območjih občine pokrivati dodatne stroške transporta in opreme.

Cilji ukrepa:

Ohraniti gospodarsko dejavnost in transportne mreže na odročnih območjih.

Predmet podpore:

Pokrivanje dodatnih stroškov prevoza (transporta in opreme).

Upravičenci:

Zadruge, ki opravljajo dejavnosti transporta.

Subjekti, ki so registrirani in opravljajo gospodarsko dejavnost transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

– subjekti mora biti registriran za opravljanje dejavnosti transporta;

– predložiti seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno;

– zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

Upravičeni stroški:

– stroški transporta na odročnih krajih.

Dovoljena višina pomoči:

do 100% upravičenih stroškov za prevoz.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

#### 21. člen

##### **Kumulacija**

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta

oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis).

### III. OSTALI UKREPI OBČINE

#### 22. člen

##### **Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)**

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Cilji:

Izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Pogoji upravičenosti:

– lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,

– predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

– do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

### IV. NADZOR IN SANKCIJE

#### 23. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja odbor za kmetijstvo.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

### V. KONČNI DOLOČBI

#### 24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Mežica za programsko obdobje 2007–2013 objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 56/07.

#### 25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 331-005/2007

Mežica, dne 17. decembra 2007

Župan  
Občine Mežica  
**Dušan Krebel l.r.**

## NOVA GORICA

**6134. Odlok o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 39/06, 17/06, 20/06, 49/06, 33/07 ter sklep in odločbi US v Uradnih listih RS, št. 28/06, 66/06 ter 112/06), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 45/04, 86/04, 44/05, 40/06 (51/06 – popr.) in 115/06 ter sklep in odločbe US v Uradnih listih RS, št. 7/05, 34/05, 139/06, 29/07 in 58/07), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 57/94, 14/95, 63/95 – obvezna razlaga, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 87/01, 51/02, 72/05, 14/07, 60/07 ter odločbe in sklepi US v Uradnem listu RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 12/99, 36/99, 59/99, 100/00, 28/01, 16/02, 108/03, 77/04 in 21/06), Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 68/07) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave št. 6/02, 25/02, Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) ter skladno s 143. in 152. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. novembra 2007 sprejel

## O D L O K

**o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica**

## I. PREDMET UREJANJA

## 1. člen

(vsebina javne službe)

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica (v nadaljevanju: center), ki obsega:

- tehtanje, kontrolo, preverjanje, prevzem in odlaganje nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,
- redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav Centra redno ter prekrivanje odlagalne površine telesa odlagališča,
- izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,
- zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,
- izvajanje ukrepov in nalog za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov in za zajem odlagališčnih plinov,
- razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje, predelavo in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov v Centru,
- pripravo ukrepov in nalog po zaprtju odlagališča in
- pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje.

## 2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Komunalni odpadki po tem odloku so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnosti. Med komunalne odpadke sodijo tudi odpadki z vrtov in parkov,

odpadki pri čiščenju cest, ulic, odpadki iz pokopališč, ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

(2) V ločeno zbrano frakcijo bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »biološki odpadki«) štejejo odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnim ali aerobnim procesom; v to frakcijo komunalnih odpadkov sodijo predvsem ostanki hrane ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora.

(3) V ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo (v nadaljnjem besedilu: »sekundarne surovine«) štejejo odpadki iz gospodinjstva, proizvodnje, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (na primer papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno) ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov. Ločeno se zbira tiste komunalne odpadke z značajem sekundarnih surovin, ki jih je po ustrezni predelavi mogoče tržiti ali katerih ločeno zbiranje je smotno zaradi izogibanja izrabe kapacitet urejenih odlagališč odpadkov.

## (4) Embalaža

Embalaža so vsi izdelki iz katerega koli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

Embalaža so tudi nevračljivi predmeti, uporabljeni za namene iz prejšnjega odstavka, in pomožna sredstva za embaliranje, ki služijo za ovijanje ali povezovanje blaga, zlasti za pakiranje, nepredušno zapiranje, pripravo za odpremo in označevanje blaga.

(5) V kosovno frakcijo komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »kosovni odpadki«) štejejo večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo večji kosi embalaže (embalaža), pohištvo, neuporabni gospodinjski stroji in drugi nerabni kosi gospodinjske in podobne opreme.

(6) OEEO je električna in elektronska oprema, ki je odpadek v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vključno z vsemi sestavinami, podsklopi in potrošnim materialom, ki so del opreme, ko se jo zavrže.

(7) Azbestno cementni odpadki so odpadki urejeni z državnim predpisom.

(8) »Nevarni odpadki iz gospodinjstev« so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih ter mora biti njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki ali neporabljena oziroma nerabna odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo ob porabi v gospodinjstvih.

(9) »Ostane odpadkov« so neopredeljivi in nerazgradljivi komunalni odpadki, torej tisti komunalni odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, sekundarne surovine ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke ter nastajajo ob porabi v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo komunalne odpadke; med ostanek odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; za povzročitelja veljajo kot »ostanek odpadkov« vsi odpadki, ki jih z vzpostavljenim sistemom ni mogoče zbirati in obdelati.

(10) Predelava odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Predelava odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo



v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva. Sežiganje komunalnih in drugih odpadkov s toplotno obdelavo z namenom njihovega odstranjanja ni predelava odpadkov.

(11) Odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

(12) Telo odlagališča oziroma odlagališče (v nadaljevanju: odlagališče) obsega celoto vseh odloženih odpadkov in sistem tesnjenja odlagališčnega dna, pokritje površin odlagališča, sistema za odvajanje izcedne vode in padavinske vode iz površin odlagališča, sistem odplinjevanja odlagališča in druge tehnične naprave ter obrobne in oporne nasipe in druge tehnične konstrukcije za zagotavljanje stabilnosti telesa odlagališča.

(13) Odlagališčni plini so plini, ki izhajajo iz odloženih odpadkov.

(14) Ocena odpadkov je predpisani izpolnjeni obrazec, ki ga zagotovi imetnik odpadkov pred odložitvijo odpadkov na odlagališče in jo izdelata pooblaščenca institucija skladno s predpisi.

(15) Komunalna infrastruktura za izvajanje javne službe so zemljišča, naprave in objekti namenjeni varnemu odlaganju odpadkov in drugim ravnanjem z odpadki v Centru, ki jo zagotavlja občina.

(16) Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica je lokalna komunalna infrastruktura, izgrajena na območju, ki je določeno s prostorskim aktom, kjer je dovoljena gradnja odlagališča in drugih objektov in naprav, potrebnih za obratovanje Centra.

(17) Tipizirana oprema za izvajanje javne službe je posebej prirejena oprema namenjena varnemu ravnanju z odpadki v Centru in jo zagotavlja izvajalec javne službe.

(18) »Pristojni organ« je organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(19) Načrt ravnanja z odpadki

Načrt ravnanja z odpadki je načrt, ki vsebuje vrsto, količino in vire nastajanja odpadkov in podatke o nastajanju odpadkov in predvidenih trendih njihovega nastajanja, obstoječe in predvidene tehnične, organizacijske ali druge ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov in njihove škodljivosti, podatke o predelavi ali odstranjevanju proizvedenih odpadkov, ki ga izvaja ali namerava izvajati sam, svojih obstoječih in načrtovanih objektih in napravah za odstranjevanje odpadkov.

Načrt ravnanja z odpadki je izdelan za obdobje štirih let in v zvezi z odstranjevanjem odpadkov upošteva usmeritve iz operativnih programov varstva okolja na področju ravnanja z odpadki.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

### 3. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javno službo po tem odloku izvaja zasebnega prava, izbrana skladno z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, in zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, (v nadaljevanju: izvajalec) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

### 4. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Mestni svet sprejme Tehnični pravilnik o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica (v nadaljevanju: Pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

– opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega ločevanja ločenih frakcij, kompostiranja bioloških odpadkov in obdelave pred odlaganjem ter drugih načinov predelave;

– postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;

– podrobnejšo vsebino katastra Centra, evidenc in zbirk podatkov po tem odloku ter načinu vodenja le-teh;

– druge sestavine, določene s tem odlokom,

– druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano, s predpisi usklajeno ter nemoteno delovanje javne službe.

(3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka mora biti tekoče usklajevan z spremembami, tehnološkega, kulturnega in sociološkega značaja ter drugimi dogajanjem v prostoru.

### 5. člen

(Pravice in obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec ima pravice in obveznosti:

– rednega, trajnega, neprekinjenega in strokovnega izvajanja vseh storitev javne službe;

– izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev,

– izvajati redne preglede Centra,

– o vsaki pomembni spremembi vplivov odlagališča na okolje, ki jo ugotovi v okviru obratovalnega monitoringa, obvestiti inšpekcijo, pristojno za varstvo okolja,

– voditi predpisane katastrofe, evidence in zbirke podatkov,

– v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;

– pripravljati letne in dolgoročne plane izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe (12. člen),

– pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve Pravilnika iz 4. člena odloka,

– v sodelovanju s pristojnim organom sprejeti Poslovnik za obratovanje Centra, in sicer v skladu z določi tega odloka in predpisov, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku,

– uporabnikom javne službe po tem odloku zaračunavati plačilo za storitve javne službe v skladu s pravilnikom o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, in veljavno tarifo (drugi in tretji odstavek 10. člena) ter predpisane datjave (okoljska datjatev) v zvezi z odlaganjem odpadkov.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministra.

### 6. člen

(vodenje evidenc in zbirk podatkov)

Izvajalec je dolžan voditi naslednji katastrofe, evidence in zbirke podatkov:

– zbirke evidenčnih listov za zavezance,

– evidenco obrazcev in ocen odpadkov ter skladno s predpisi,

– podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov,

– podatke o obdelanih odpadkih in o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,

– obratovalne dnevniks in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,

– zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,

– kataster Centra,

– poročila o vseh izvedenih delih v Centru,

– zbirke listin, potrebnih za napoved okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,  
 – zapisnike iz tretjega odstavka 9. člena o začasno skladiščeni oziroma zavrtnjeni pošiljki odpadkov,  
 – druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

## 7. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon o prostorskem načrtovanju, ima izvajalec tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžan predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti z le-tem.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

## 8. člen

(Uporabniki storitev javne službe)

Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

## 9. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe po prejšnjem členu imajo pravico in dolžnost uporabe storitev javne službe skladno z določili tega odloka, pri čemer so dolžni:

– pripraviti odpadke pred prepustitvijo oziroma odložitvijo skladno s tem odlokom,

– redno plačevati storitve javne službe.

(2) Ostanek odpadkov, kot je opredeljen z odlokom, ki ureja gospodarsko javno službo zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, je dovoljeno odlagati zgolj na odlagališče

(3) Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče, neustrezni in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrniti, prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje. Izvajalec lahko dovoli začasno skladiščenje zavrtnjene pošiljke odpadkov na območju odlagališča največ za štiri mesece, da se dopolni ali ponovno izdelava ocena odpadkov. O začasno skladiščeni oziroma zavrtnjeni pošiljki odpadkov se sestavi zapisnik in obvesti pristojno inšpekcijsko službo. V primeru spora o ustreznosti odpadkov za odlaganje na odlagališču, o tem v upravnem postopku odloči pristojni občinski organ.

## III. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

## 10. člen

(viri financiranja)

(1) Financiranje javne službe se zagotavlja:

a) iz plačil uporabnikov za storitev javne službe,

b) od prodaje ločenih frakcij med obdelanimi komunalnimi odpadki kot sekundarnih surovin obratom za predelavo ločenih frakcij v skladu z operativnim programom,

c) iz proračuna občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,

d) iz dotacij, donacij in subvencij,

e) iz sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,

f) iz drugih virov.

(2) Podrobnejši način obračunavanja obveznosti po viru iz točke a) prejšnjega odstavka se določi v pravilniku o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, ki ga na pobudo izvajalca in na predlog župana sprejme občinski svet v obliki predpisa.

(3) Obveznosti po viru iz točke a) prvega odstavka tega člena se uporabnikom zaračunavajo po tarifi, ki jo na pobudo izvajalca in na predlog župana v obliki predpisa sprejme občinski svet. Izvajalec je pripravljeni predlog tarife dolžan uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu.

(4) Obveznosti po viru iz točke a) prvega odstavka ter sredstva iz točke b) prvega odstavka v svojem imenu in za svoj račun (račun javne službe) zaračunava in pobira izvajalec.

## 11. člen

(plačila uporabnikov za storitev javne službe)

Zavezanci za plačilo storitev javne službe po tem odloku so vse fizične in pravne osebe, ki so zavezanci za plačilo storitev javne službe zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov v skladu z občinskim odlokom, ki ureja slednjo javno službo.

Povzročiteljem, ki odpadke pripeljejo na odlagališče sami in niso vključeni v sistem storitev javne službe ravnanja z odpadki, v skladu z občinskim odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, se za storitve javne službe po tem odloku izstavi račun v skladu z veljavno tarifo iz prejšnjega člena tega odloka.

## IV. PROGRAMI JAVNE SLUŽBE IN POROČANJE

## 12. člen

(programi javne službe, poročanje)

(1) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejema občinski svet.

(2) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžan pripravljati vsakih pet let, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema občinski svet.

(3) Izvajalec je dolžan najkasneje do 31. 5. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(4) Podrobnejša vsebina programov iz prvega in drugega odstavka ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka se določi v koncesijski oziroma drugi ustrezni pogodbi.

## V. NADZOR

## 13. člen

(izvajanje nadzora, obveščanje)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo organi občinskega nadzora in inšpekcije, pristojne državne inšpekcijske službe ter policija v okviru svojih pristojnosti.

(2) Pooblaščen osebe izvajalca so dolžne ugotovljene kršitve določil odloka dokumentirati in o tem obvestiti organ občinskega nadzora.

## 14. člen

(ravnaje v primeru ugotovljenih kršitev)

V primeru kršitve določil tega odloka organ občinskega nadzora ali pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja, uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka in o tem obvesti pristojni organ.

## VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 15. člen

(opredelitev prekrškov in glob)

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe odlaganja komunalnih odpadkov, če:

- ne izvaja del v skladu z letnim programom in poslovnikom,
- ne pripravi programov javne službe v roku kot je določeno s tem odlokom,
- ne izvaja tehtanja, kontrole odpadkov in telesa odlagališča skladno s predpisi,
- ne zagotavlja obratovalnega monitoringa,
- ne vzdržuje komunalne infrastrukture in opreme,
- ne zagotovi oddaje ali predelave primernih ločenih frakcij,
- ne vodi evidenc ali zbirk podatkov po tem odloku.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

## 16. člen

(opredelitev prekrškov in glob)

(1) Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

- če opusti uporabo storitev javne službe,
- ne spoštuje navodil izvajalca glede odlaganja odpadkov v Centru oziroma določb Poslovnika za obratovanje Centra.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

(Tehnični pravilnik)

Obrazložen osnutek Pravilnika iz 4. člena tega odloka izvajalec v sodelovanju s pristojnim organom pripravi občinske uprave pripravi najkasneje v 9 mesecih od uveljavitve tega odloka.

## 18. člen

(Poslovnik za obratovanje Centra)

Poslovnik za obratovanje Centra (5. člen) mora izvajalec v sodelovanju s pristojnim organom občinske uprave sprejeti najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

## 19. člen

(uskaditev katastra Centra)

Kataster Centra (6. člen) mora izvajalec z dejanskim stanjem uskladiti najkasneje v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

## 20. člen

(Pravilnik o načinu obračunavanja stroškov, tarifa)

Obrazložen osnutek pravilnika o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, ter tarife (drugi in tretji odstavek 10. člena odloka) pripravi izvajalec v roku devetih mesecev od uveljavitve tega odloka.

## 21. člen

(izvajalec javne službe)

Izvajanje osebi zasebnega prava iz 3. člena tega odloka se deli po prenehanju veljavnosti pravnega razmerja med Občino in dosedanjim izvajalcem javne službe, veljavnega na dan uveljavitve tega odloka.

## 22. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Nova Gorica (Uradno glasilo Občine Nova Gorica, št. 2/91).

## 23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01-11/2005

Nova Gorica, dne 22. novembra 2007

Župan

Občine Nova Gorica

**Mirko Brulc** l.r.**6135. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05 in 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 18. decembra 2007 sprejel

**ODLOK****o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2007**

## 1.

Spremeni se drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 32/07, 93/07 in 103/07), ki se pravilno glasi:

»

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	35.698.923
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	28.605.695
70	DAVČNI PRIHODKI	17.360.303

	700 Davki na dohodek in dobiček	13.346.315
	703 Davki na premoženje	3.810.191
	704 Domači davki na blago in storitve	203.797
71	NEDAVČNI PRIHODKI	11.245.392
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.396.752
	711 Takse in pristojbine	36.260
	712 Globe in druge denarne kazni	89.785
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	144.392
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.578.203
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.660.927
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	139.121
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	3.521.806
73	PREJETE DONACIJE	2.460
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.460
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.426.516
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.359.422
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.067.094
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	3.325
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	3.325
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	37.088.929
40	TEKOČI ODHODKI	8.115.769
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.016.822
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	313.630
	402 Izdatki za blago in storitve	5.650.324
	409 Rezerve 134.993	
41	TEKOČI TRANSFERI	11.873.949
	410 Subvencije	431.268
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.860.178
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.054.644
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.527.859
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.468.485
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.468.485
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.630.726
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.267.344
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.363.382
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.390.006
	(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-1.504.716
	(I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	
	(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	

III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	8.615.977
	(70 + 71) – (40 + 41)	
	(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	244.951
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	244.951
	750 Prejeta vračila danih posojil	169.838
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	75.113
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	91.846
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	91.846
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	91.846
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	153.105
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.236.901
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.390.006
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.236.901

«

2.

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-5/2006

Nova Gorica, dne 18. decembra 2007

Podžupanja  
Mestne občine Nova Gorica  
**Darinka Kozinc** l.r.

---

**NOVO MESTO**
**6136. Sklep o začasnem financiranju v obdobju januar–marec 2008**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), Odloka o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2007 (Uradni list RS, št. 102/07) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06) je župan Mestne občine Novo mesto dne 17. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**  
**o začasnem financiranju v obdobju**  
**januar–marec 2008**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občina), v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in Odlokom o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2007 (Uradni list RS, št. 102/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		PRORAČUN januar–marec 2008
Skupina	Podsk. Konto Naziv konta	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	6.367.374,32
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.779.226,28
70	DAVČNI PRIHODKI	4.986.155,56
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.505.734,91
	703 Davki na premoženje	248.307,21
	704 Domači davki na blago in storitve	232.113,44
71	NEDAVČNI PRIHODKI	793.070,72
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	119.458,79
	711 Takse in pristojbine	15.140,07
	712 Denarne kazni	45.077,23
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.950,73
	714 Drugi prihodki	600.443,90
72	KAPITALSKI PRIHODKI	43.179,15
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.065,71
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	38.113,44
74	TRANSFERNI PRIHODKI	544.968,89
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	527.073,34
	741 Prejeta sred. iz držav. proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	17.895,55
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.341.435,33
40	TEKOČI ODHODKI	1.550.599,62
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	454.990,85
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	77.179,79
	402 Izdatki za blago in storitve	988.682,59
	403 Plačila domačih obresti	29.746,39
41	TEKOČI TRANSFERI	2.561.107,98
	410 Subvencije	200.464,70
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	377.417,36
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	25.574,56
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.957.651,36
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.728.727,33
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.728.727,33

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina Podsk.	Konto Naziv konta	PRORAČUN januar–marec 2008 v EUR
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	501.000,40
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	501.000,40
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	25.938,99
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina Podsk.	Konto Naziv konta	PRORAČUN januar–marec 2008 v EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	18.572,19
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	18.572,19
	750 Prejeta vračila danih posojil	18.572,19
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEM- BE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	18.572,19
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina Podsk.	Konto Naziv konta	PRORAČUN januar–marec 2008 v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	44.511,18
55	ODPLAČILA DOLGA (550)	44.511,18
	550 Odplačila dolga	44.511,18
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-44.511,18
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-25.938,99
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	
9009	Splošni sklad za drugo	534.000,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporablja Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (Uradni list RS, št. 126/06 in 66/07) in Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2007.

#### 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

### 4. KONČNA DOLOČBA

#### 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-13/2007-1600

Novo mesto, dne 17. decembra 2007

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Alojzij Muhič** i.r.

**RAZKRIŽJE****6137. Sklep o začasnem financiranju Občine Razkrižje v letu 2008**

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07), 32. in 33. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/2, 127/06, 14/07) in člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je župan Občine Razkrižje sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Razkrižje v letu 2008**

## 1. člen

Do sprejetja Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2008 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2007 in za iste programe kot v letu 2007.

## 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2007, razen sredstev za naloge opredeljene z zakonskimi predpisi.

Sredstva za naloge, opredeljene po zakonskih predpisih, se uporabljajo v višini določeni z zakonom.

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so bile sprejete v proračunu občine za leto 2007.

## 3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

## 4. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2008.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Št. 403-04/07-2

Šafarsko, dne 19. decembra 2007

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič** l.r.

**RIBNICA****6138. Sklep o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2008**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 101. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 58/03) je župan Občine Ribnica dne 30. 11. 2007 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2008**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ribnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 103/07; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

		v EUR
		Proračun januar–marec 2008
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.373.590
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.200.515
70	DAVČNI PRIHODKI	1.128.462
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.090.609
	703 Davki na premoženje	28.806
	704 Domači davki na blago in storitve	9.047
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	72.053
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	15.846
	711 Takse in pristojbine	4.542
	712 Denarne kazni	3.071
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.521
	714 Drugi nedavčni prihodki	38.073
72	KAPITALSKI PRIHODKI	56.623
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	56.623
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	116.452
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	116.452
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.270.153
40	TEKOČI ODHODKI	453.468
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	114.852
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.005

		v EUR	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2008	
	402 Izdatki za blago in storitve		305.547
	403 Plačila domačih obresti		10.560
	409 Rezerve		4.504
41	TEKOČI TRANSFERI		459.776
	410 Subvencije		8.279
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		185.329
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		3.050
	413 Drugi tekoči domači transferi		263.118
	414 Tekoči transferi v tujino		
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		343.362
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		343.362
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		13.547
	430 Investicijski transferi		13.547
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		103.437
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>			
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2008	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0.00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0.00
	750 Prejeta vračila danih posojil		
	751 Prodaja kapitalskih deležev		
	752 Kupnine iz naslova privatizacije		
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		1.369
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		1.369
	440 Dana posojila		
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		1.369
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti		0.00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		-1.369
<b>C. RAČUN FINANCIJANJE</b>			
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2008	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)		
50	ZADOLŽEVANJE		
	500 Domače zadolževanje		0.00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)		21.295
55	ODPLAČILA DOLGA		21.295
	550 Odplačila domačega dolga		21.295
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		80.773
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		-21.295
XI.	NETO FINANCIJANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		-103.437
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>			
9009	Splošni sklad za drugo		165.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0 evrov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-23/2007-6 640

Ribnica, dne 3. decembra 2007

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Levstek** l.r.

**6139. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03, 72/05), 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica, na predlog Vrtca Ribnica, na 7. redni seji dne 18. 12. 2007 sprejel



**SKLEP****o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica**

## 1. člen

Cene dnevnih programov v Vrtcu Ribnica od 1. januarja 2008 znašajo mesečno na otroka:

1. prvo starostno obdobje od 1. do 3. leta	433,44 EUR,
2. drugo starostno obdobje od 3. do 4. leta	348,07 EUR,
3. drugo starostno obdobje od 4. do 6. leta	330,77 EUR.

## 2. člen

Po uveljavitvi cen iz 1. člena tega sklepa se cene usklajujejo ob vsaki spremembi izhodiščne plače v RS. Ob uskladitvi cen vrtec vračuna novo izhodiščno plačo in hkrati tudi statistično ugotovljeno rast cen življenjskih potrebščin, če le-ta presega 3%.

Ob vsaki uskladitvi cen Vrtec Ribnica izdelava predlog novih cen in ga predloži v soglasje občinski upravi. Vrtec začne obračunavati storitve po usklajenih cenah po pridobitvi pisnega soglasja iz prejšnjega odstavka.

## 3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Ribnica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en cel in največ dva cela meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Za rezervacijo starši plačajo 50% od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Ribnica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

## 4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica, št. 01-602-1/97 z dne 22. 2. 2007 (Uradni list RS, št. 19/07).

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in izobesi na oglasnih deskah Vrtca Ribnica.

Št. 602-11/2007

Ribnica, dne 18. decembra 2007

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Levstek** l.r.

**ROGATEC****6140. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, UPB-1) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 10. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o proračunu  
Občine Rogatec za leto 2007**

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2007 (Uradni list RS, št. 10/07).

## 2. člen

V Odloku o proračunu Občine Rogatec za leto 2007 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Znesek v evrih
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.726.108,11
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.334.560,95
70	DAVČNI PRIHODKI	1.832.039,71
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.581.557,97
	703 Davki na premoženje	178.800,07
	704 Domači davki na blago in storitve	71.681,67
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	502.521,24
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	124.860,07
	711 Takse in pristojbine	3.602,52
	712 Denarne kazni	2.101,11
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	137,71
	714 Drugi nedavčni prihodki	371.819,83
72	KAPITALSKI PRIHODKI	380.666,63
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	184.837,65
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	195.828,98
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.010.880,53
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	719.971,99
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	290.908,54
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.241.790,04
40	TEKOČI ODHODKI	753.167,98
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	178.012,35
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.365,89
	402 Izdatki za blago in storitve	496.951,95
	403 Plačila domačih obresti	11.602,88
	409 Rezerve	37.234,91
41	TEKOČI TRANSFERI	953.130,19
	410 Subvencije	9.900,10

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	475.014,37
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	112.524,01
	413 Drugi tekoči domači transferi	355.691,71
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.321.577,54
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.321.577,54
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	213.914,33
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	77.942,34
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	135.971,99
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	484.318,07
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	Znesek v evrih
	Skupina/podskupina kontov	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	9.409,95
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	9.409,95
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	9.409,95
C.	RAČUN FINANCIRANJA	Znesek v evrih
	Skupina/podskupina kontov	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	41.233,50
50	ZADOLŽEVANJE	41.233,50
	500 Domače zadolževanje	41.233,50
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	15.100,00
55	ODPLAČILA DOLGA	15.100,00
	550 Odplačila domačega dolga	15.100,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	519.861,52
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	26.133,50

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-484.318,07
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	199.735,63

«

## 3. člen

V 6. členu se znesek 8.345,85 EUR nadomesti z zneskom 25.733,85 EUR.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0013/2007-15

Rogatec, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.

## SEVNICA

**6141. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno-trgovski center ob Kvedrovi cesti**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 10. redni seji dne 12. 12. 2007 sprejel

## ODLOK

**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno-trgovski center ob Kvedrovi cesti**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sevnica od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 10/88, 20/89 in Uradni list RS, št. 20/94, 102/00, 36/02, 87/04), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za poslovno – trgovski center ob Kvedrovi cesti (v nadaljevanju OPPN).

## 2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

## A) TEKSTUALNI DEL:

1. Strokovne podlage
2. Izvleček iz planskega akta
3. Obrazložitev
4. Opis prostorske ureditve
5. Urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje objektov in ureditev
6. Rešitve prometne, komunalne in energetske infrastrukture
7. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin
8. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
9. Oblikovanje gradbenih parcel
10. Etapnost izvajanja prostorske ureditve

11. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta  
 12. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora  
 13. Seznam veljavnih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi izvedbenega prostorskega akta upoštevani.

## B) GRAFIČNI DEL:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Ureditveno območje na digitalnem načrtu parcel                               | M 1:1000 |
| 2. Ureditveno območje na geodetskem načrtu                                      | M 1:500  |
| 3. Prikaz namenske rabe iz planskega akta                                       | M 1:5000 |
| 4. Prikaz prostorske ureditve   | M 1:500  |
| 5. Rešitve prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture | M1:500   |
| 6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | M 1:500  |
| 7. Načrt parcelacije  | M 1:500  |
| 8. Geodetsko zazidalna situacija  | M 1:500  |
| 9. Prerezi  | M 1:250. |

## II. OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

## 3. člen

Meja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta meji na severni strani z lokalno zbirno mestno cesto LZ 373050 Ajdovec–Cesta na Dobravo, na vzhodni strani z obstoječo gozdno površino s posebnim namenom, na južni strani z obstoječim poslovnim objektom, na zahodni pa z regionalno cesto R3-679 Radeče–Breg–Sevnica–Brestanica.

Velikost območja občinskega podrobnega prostorskega načrta znaša cca: 1.43 ha.

Območje OPPN vključuje zemljišče s parcelnimi številkami:

536/1, 535/7, 536/2, 535/3, 536/3, 535/4, 535/5, 535/6, 535/1, 535/2, 538/1, 538/3, 538/2, 220/2, 220/3, 221/2, 221/6, 1518/2d, 1537d, 1526/10d, 286/1d, 1526/11d, 1526/12d, 286/2d, 533/35d, 1519/1d, 1519/6d, 519/6d, k.o. Sevnica. (d- pomeni delno).

## III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

## 4. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- terciarne dejavnosti (po tem odloku so to trgovina, promet, storitve, obrt, servis in ostale poslovne dejavnosti). Obremenitev okolja s hrupom ne sme presežati mejne vrednosti kazalcev hrupa.

## 5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj oziroma drugih del:

- gradnja novih objektov,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- spremembe namembnosti,
- nadomestne gradnje,
- dozidave in nadzidave objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitev objektov.

## 6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov glede na namen in ureditve:

- poslovne stavbe,
- oporni zidovi,
- gradbeni inženirski objekti (cestna in komunalna infrastruktura),

– enostavni objekti na podlagi Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04, 100/05) in sicer:

- pomožni objekti – objekti za lastne potrebe, ograje (varovalne ograje in oporni zidovi),
- začasni objekti – začasni objekti namenjeni sezonski turistični ponudbi in prireditvi,
- ureditve zelenih površin.

## 7. člen

Poslovno trgovski objekt:

- lega objekta: po geodetski zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance v smeri sever-jug in vzhod pod pogojem, da objekt ne posega v rob gozda s posebnim namenom,
- horizontalni gabarit: po geodetski zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance do  $\pm 15\%$ ,
- vertikalni gabarit: pritličje (P), objekt bo višine do 8.00 m,
- konstrukcija: montažna – armiranobetonska in jeklena,
- kota pritličja objekta: 180.50 m absolutne višine,
- streha: ravna, minimalnega naklona, skrita za zaključnim strešnim vencem (masko),
- kritina: pločevina,
- fasada: barvna jeklena pločevina in steklo. Možna pa je izvedba s fasadnimi prefabriciranimi elementi iz vlaknasto cementnih plošč in stekla.

– oblikovanje odprtin: svobodno,

– zunanja ureditev gradbene parcele: dovoljena je izvedba tlakovanih ali asfaltiranih parkirnih prostorov, ostale manipulativne površine se asfaltirajo. Med parkirniščem in regionalno cesto je predvidena zelenica z zasaditvijo avtohtonega drevja. Parkirišče na vzhodni strani ob gradbeni parceli »G1« in del obračališča na južni strani se nadkrije z armiranobetonsko konzolno ploščo in ozeleni.

Na južni, vzhodni in severni strani gradbene parcele se izvede oporni zid višine do 9.00 m, na delu obračališča za dostavna vozila bo višina opornega zidu do 12.00 m. Obračališče se na višini 5.00 m nadkrije z armiranobetonsko ploščo in ozeleni, tako da se višina opornega zidu vizualno skrajša za polovico.

Armiranobetonski oporni zid na vzhodni strani se maksimalno ozeleni s plezalkami, ob regionalni cesti pa se obloži z naravnim kamnom.

## 8. člen

Pomožni objekti za lastne potrebe, ograje in oporni zidovi:

Na območju urejanja je dovoljena gradnja pomožnih objektov kot so: nadstrešnica, skladišče, oporni zidovi, ograje.

Nadstrešnica in skladišče se gradi znotraj gradbene parcele kot prizidek k osnovnemu objektu, skupne tlorisne površine do 120.00 m<sup>2</sup>, višine do 4.00 m merjeno od terena do kapi in razpona nosilnih delov do 3.00 m. Če razpon nosilnih delov presega dolžino 3.00 m, morajo biti objekti sestavljeni iz montažnih elementov, ki so bili dani v promet v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode.

Objekti so lahko lesene, klasično zidane, armiranobetonske ali kovinske konstrukcije. Oblikovanje pomožnih objektov, kot sta naklon in kritina, mora biti usklajeno z glavnim objektom.

Na gradbeni parceli je dovoljena gradnja enega objekta za lastne potrebe iste vrste.

Oporni zid ob vozišču regionalne ceste je lahko visok največ 1.20 m v kamniti ali armiranobetonski izvedbi s finalno kamnito oblogo.

Ograje so žične, višine do 2.50 m. Dovoljena je postavitve ograje na parcelno mejo, razen ob cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za njeno postavitve potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

## 9. člen

## Infrastrukturni objekti:

Infrastrukturni objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno in energetska infrastrukturo ter objekte in naprave za zveze in telekomunikacije (parkirišča, transformatorske postaje, reklamne table in podobno) ter postavitev cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke).

Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

– transformatorske postaje so tipske izvedbe.

– reklamne table in napise s komercialnim namenom je dovoljeno postaviti na lastnem zemljišču.

– osvetlitev reklamnih tabel mora biti izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.

## 10. člen

## Gradbena parcela:

Nova parcelacija je določena v grafični prilogi št. 7. – Načrt parcelacije.

Dovoljen odmik stavb od sosednjih parcelnih mej znaša 3.00 m. V primeru, da investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča, je možno graditi stavbo z manjšim odkikom od parcelne meje.

Zaradi zavarovanja terena oziroma zunanje ureditve sosednjega zemljišča parcela števil. 221/7, k.o. Sevnica, je dovoljena gradnja jugovzhodnega opornega zidu ob parcelni meji, s predhodno pridobljenim soglasjem lastnika zemljišča.

Obodna parcelacija občinskega podrobnega prostorskega načrta v naravi ni izvedena in je prenesena iz grafičnih prilog katastrskega načrta v merilu 1: 1000, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi nove gradbene parcele.

Gradbena parcela za poslovni objekt je lahko pozidana 50%, kar vključuje glavni objekt in pomožne objekte pod pogojem, da je zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest glede na predvideno dejavnost. Pri določanju razmerja se upošteva bruto etažna površina pritličja poslovnega objekta.

## IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

## 11. člen

## Prometno omrežje:

Za ureditev ceste R3-679 odsek 3909 Breg–Sevnica od km 7.066 do km 8.450 je v izdelavi projektna dokumentacija.

V varovalnem pasu regionalne ceste je predvidena gradnja trgovskega objekta in zunanje ureditve. Vsi načrtovani posegi na območju urejanja se navezujejo na projekt rekonstrukcije ceste in križišča v skladu s revizijsko/recenzijsko potrjeno projektno dokumentacijo »Ureditev ceste R3-679 odsek 3909 Breg–Sevnica od km 7+066 do km 8+450, PGD, PZI št. 104-06, november 2006«, izdelovalca Ginex international d.o.o. Nova Gorica in idejno zasnovano št. 708/07, izdelovalca Lineal d.o.o., vključno s preureditvijo komunalne infrastrukture.

Pred pričetkom gradnje trgovskega centra bo investitor izdelano projektno dokumentacijo za I. in II. fazo ureditve regionalne ceste od km 7+731,01 do km 7+866,86 vključno s komunalnimi vodi predložil RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Novo mesto v soglasje.

V območju urejanja se po izgradnji novega cestnega priključka za trgovski center obstoječi cestni priključki na regionalno cesto ukinejo, razen uvoza za dostavna in komunalna vozila, kateri bo izveden preko pogreznjenih robnikov v dolžini 7,00 m. Dostavno vozilo bo dolžine 12.00 m, pri čemer le-to ne sme posegati na hodnik za pešce in vozišče regionalne ceste. Na dostavni ploščadi se izvede obračališče izven območja ceste, tako da bo zagotovljena varnost prometa na hodniku za pešce in regionalni cesti.

Cestni priključek za dostavo z regionalne ceste ima zagotovljeno preglednost levo in desno v dolžini 45 m, t.j. predpisani zaustavitveni razdalji pri obračunski hitrosti  $V_r=50$  km/h.

Na južni strani območja urejanja se poleg dostavne ploščadi izdelata pokrita ograjena ploščad za komunalne odpadke izven površine hodnika za pešce.

Sočasno s cestnim priključkom za trgovski center se izvede rekonstrukcija lokalne zbirne mestne ceste LZ 373050 Ajdovec–Cesta na Dobravo s priključkom na Cankarjevo ulico, ter prestavi cestni priključek za bencinski servis Petrol. Obstoječi cestni priključek za bencinski servis s Kvedrove ceste, se po izgradnji novega ukine.

V osi novega cestnega priključka za bencinski servis, se na nasprotni strani izvede novi cestni priključek s Ceste na Dobravo do predvidenega parkirišča in trgovskega objekta, z vzdolžnim nagibom nivelete do 3,00%. Cestni priključek je lociran zunaj varovalnega pasu regionalne ceste.

Za potrebe trgovskega centra, se uredijo parkirne površine za osebna vozila uporabnikov centra z 58 parkirnimi mesti.

Pri izdelavi projekta krožišča na regionalni cesti, se dopušča odmik krožišča pri objektu avtobusne postaje, kar omogoča ureditev pločnika z enakimi dimenzijami kot na ostalem delu regionalne ceste na tem območju, preureditev obstoječega dovoza do objekta in odmik od osi skrajnega postajnega železniškega tira, ki znaša 7,60 m. Krožišču se čim bolj situativno in niveletno prilagodijo vsi obstoječi priključni kraki cest.

Trgovski objekt bo lociran na oddaljenosti min. 5,00 m od roba vozišča regionalne ceste, oporni zid pa je predviden ob pločniku in se vozišču regionalne ceste približa na 2,60 m.

Prometne površine na obravnavanem območju morajo biti opremljene s predpisano talno in vertikalno prometno signalizacijo.

## 12. člen

## Kanalizacijsko omrežje:

Na obravnavanem območju se izvede ločen kanalizacijski sistem.

Do izgradnje čistilne naprave se fekalne vode vodijo v ustrezno dimenzionirano zaprto nepretočno greznico na praznjenje, locirano na jugovzhodni strani trgovskega objekta.

Meteorne vode z obravnavanega območja se preko predvidenih peskolovov, lovilcev olj, cevnega zadrževalnika in predvidene meteorne kanalizacije, vodijo v obstoječ sistem javne kanalizacije.

Ob opornem zidu na vzhodni strani, se za zbiranje zaledne vode izvedejo kanalete s priključkom na meteorno kanalizacijo.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00 in 106/01).

Potek trase predvidene kanalizacije je prikazan na grafični prilogi št. 5. Rešitev prometne komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

## 13. člen

## Vodovodno omrežje:

Priključitev trgovskega objekta na javno vodovodno omrežje se izvede od obstoječega javnega vodovoda, ki poteka med regionalno cesto in predvidenim trgovskim objektom, v soglasju z upravljavcem. Vododerni jašek se locira izven objekta na vedno dostopnem mestu.

Na obravnavanem območju so evidentirani vodovodni priključki do obstoječih objektov ki so predvideni za rušenje, zato se obstoječi priključni vodi demontirajo.

Območje ima zgrajeno zunanje hidrantno omrežje. Ob pločniku regionalne ceste so locirani nadzemni hidranti, ki se po potrebi lahko dogradijo.

Potek trase obstoječega in predvidenega vodovoda ter pozicije hidrantov so razvidne iz grafične priloge št. 5. Rešitev prometne komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

## 14. člen

Električno omrežje:

Za napajanje trgovskega objekta z električno energijo je predvidena nova transformatorska postaja.

Od obstoječe trase SN 20kV kablovoda v križišču Kvedrove ceste in Savske ceste, je predvidena izvedba kabske kanalizacije za položitev 20kV kablovoda do nove transformatorske postaje na južni strani trgovskega objekta.

Od predvidene transformatorske postaje do načrtovanega objekta se izvede NN elektro kabski priključek.

Ob regionalni cesti je izvedena javna razsvetljava, ki se za območje urejanja dopolni s svetilkami na drogovi in reflektorji, ki se montirajo na fasado objekta.

V primeru izpada električne energije je na južni strani trgovskega objekta predvidena postavitev diesel agregata, ki se vključi avtomatsko ob izpadu mrežne napetosti.

Na obravnavnem območju so obstoječi objekti, ki so priključeni na NN električno omrežje. Ker je predvidena rušitev omenjenih objektov se trase elektro priključnih kablov ukinejo.

Potek trase obstoječega in predvidenega energetskega omrežja je prikazan na grafični prilogi št. 5.

## 15. člen

Telefonsko omrežje:

Ob Kvedrovi cesti poteka trasa telefonske kabske kanalizacije in krajevne kabske omrežja. Druga trasa prostopolženih kablov (K-1, K-4 ter 2xMK kabel) poteka neposredno preko območja predvidene pozidave.

Za oskrbo trgovskega objekta z novimi telekomunikacijskimi priključki, je potrebno dograditi TK omrežje – dvocevno kabsko kanalizacijo (1x2 PVC 110 mm) z navezavo na obstoječi jašek št. 28 ob Kvedrovi cesti. Za zagotavljanje povezav novega objekta je potrebno zgraditi kabske objekte na predvideni kabski kanalizaciji s pomožnimi kabskimi jaški s tipskimi litoželeznimi pokrovi. Naročniški kabli na relaciji pomožni kabski jašek-naročnik se polože v zaščitni PEHD 50 cevi na globini 0.80 m. Naročniška cev se zaključi neposredno v TK kabski omarici na fasadi objekta.

Horizontalni odmik drugih komunalnih vodov od TK kabske kanalizacije naj bo 0.30 m. Nad kabsko kanalizacijo ni dovoljeno polaganje drugih komunalnih vodov. Nad TK kabsko kanalizacijo (30 cm) se položi opozorilni trak z napisom POZOR TELEKOM.

Predvidena je prestavitev tangiranih prostopolženih kablov s trasnim potekom ob severozahodnem obodu predvidenega parkirišča s priključkom na kabski jašek 27, ki se prestavi v pločnik.

Pri potekih tras v cestišču oziroma drugih povoznih površinah, je potrebno kable dodatno zaščititi s PVC cevmi.

CATV omrežje:

Na obravnavnem območju je evidentirano CATV omrežje do posameznih objektov, ki so predvideni za rušitev, zato je predvidena odstranitev kablov CATV omrežja oziroma prestavitev.

## 16. člen

Plinovodno omrežje:

Preko obravnavanega območja poteka prenosni plinovod P42311, MRP Stilles-MRP Lisca (premer 200 mm, tlaka 1bar, od stacionaže 573 m do 692 m), ki je v upravljanju Geoplina plinovodi d.o.o. in distribucijski plinovod upravljavca JP Plinovod Sevnica.

Lokacija trgovskega objekta z zunanjo ureditvijo posega v traso prenosnega in distribucijskega plinovoda, zato je predvidena prestavitev po pogojih upravljavcev. Nova trasa bo potekala delno po kolesarski stezi, delno v zelenici med predvidenim parkiriščem in kolesarsko stezo, delno ob predvideni rekonstrukciji Ceste na Dobravo.

Na območju urejanja v bližini prenosnega omrežja z zemeljskim plinom veljajo naslednji pogoji:

– pri obdelavi prečkanja plinovoda s komunalnimi vodi se upošteva najmanj 0.5 m prostega odmika,

– predvidi se posebne pogoje dela v 2 x 5 m pasu plinovoda, (zakoličba plinovoda, ročno izvajanje zemeljskih del, nadzor Geoplina plinovodi d.o.o.),

– pri prečkanju plinovoda se komunalni vodi kot so javna razsvetljava, elektro in ptt kabli, položijo v zaščitne cevi dolžine najmanj 3 m na vsako stran plinovoda,

– pri hortikulturni dejavnosti (drevored ali drevju podobna zasaditev), postavitvi ograje in njenih stebričkov, jaškov, drogov, logotipov in podobno upošteva najmanj 2,5 m odmika od plinovoda,

– poseganje v 2 x 5 m pasu plinovoda brez soglasja Geoplina plinovodi d.o.o. ni dovoljeno,

– Geoplina plinovodi d.o.o. se najmanj 10 dni pred pričetkom del predloži pisno prijavo del z naročilom za nadzor, zakoličenje plinovoda in sporočilom podatkov o izvajalcu in odgovornem vodji del ter priloženim načrtom organizacije gradbišča s transportnimi potmi ob in preko plinovoda,

– pred pričetkom aktivnosti se s strani pooblaščenca Geoplina plinovodi d.o.o. zakoliči plinovod s pomočjo detektorja, zakoličena trasa pa mora ostati vidna v času trajanja del,

– zemeljska dela v 2 x 5 m pasu plinovoda se izvaja pod nadzorom pooblaščenca Geoplina plinovodi d.o.o. ter ob upoštevanju njegovih navodil, pri čemer morajo biti zemeljska dela pri križanjih s komunalnimi vodi izvedena ročno, utrjevanje nasipnega materiala nad plinovodom pa je dovoljeno le statično brez vibracij,

– preko plinovoda ni dovoljeno voziti s težko gradbeno mehanizacijo, razen po predhodno zavarovanih prehodih, urejenih v dogovoru s pooblaščencom Geoplina plinovodi d.o.o.,

– v 2 x 5 m pasu plinovoda niso dovoljene deponije gradbenega ali drugega materiala, niti postavljanje začasnih gradbenih objektov.

Načrtovani objekt se priključi na plinovodno omrežje v soglasju z upravljavcem.

Pri izgradnji plinovoda se bodo upoštevali vzporedni odmiki in odmiki pri križanjih v skladu s Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02).

## 17. člen

Odpadki:

Za zbiranje komunalnih odpadkov se namestijo tipski zabojniki za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se odvažajo na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

Vsi uporabniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z Odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 66/95, 43/98, 44/04).

Pri načrtovanju odjemnega mesta je potrebno upoštevati Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01).

Gradbeni odpadki:

Investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke oddajo v predelavo za to pooblaščenem podjetju.

Naročilo za prevoz gradbenih odpadkov v predelavo mora biti zagotovljeno pred začetkom izvajanja gradbenih del.

## V. DRUGI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA

## 18. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

S predvidenim posegom ne bodo presežene kritične vrednosti kazalcev hrupa  $L_{dvn}$  za III. stopnjo varstva pred hrupom.

Omilitveni in zaščitni ukrepi v času gradnje se nanašajo predvsem na izbiro in vzdrževanje strojev in mehanizacije.

V smislu monitoringa hrupa je potrebno:

– meritve hrupa je potrebno izvesti v času intenzivnih gradbenih del na območju najbližjega stanovanjskega objekta. Če bi meritve pokazale preseganje dovoljenih ravni hrupa, je potrebno zagotoviti ustrezne dodatne zaščite,

– skladno z 82. členom ZVO-1 je potrebno pred začetkom obratovanja pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za naprave iz 14. člena Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05),

– upravljavec mora zagotoviti izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa hrupa v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnim monitoringom hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 45/02), Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) in Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04). V primeru, da se pri prvih meritvah ugotovi da je objekt nepomemben vir hrupa, nadaljnji obratovalni monitoring ni potreben.

#### 19. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih količin določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94, 52/02, 8/03, 39/06; ZVO-1-UPB1), Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presežati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

#### 20. člen

Varstvo voda:

Odvajanje odpadnih voda iz območja urejanja mora biti urejeno s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) in Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 43/07).

Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda bomo dosegli z:

- izgradnjo kanalizacijskega sistema območja,
- rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema.

Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv v obstoječo javno kanalizacijo. Fekalne vode se do izgradnje centralne čistilne naprave vodijo v zaprto nepretočno greznico na občasno praznjenje.

Kot ukrep za zmanjševanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin je predvidena izvedba cevnega zadrževalnika padavinskih voda. Lahko pa se parkirne površine izvedejo iz travnih plošč, ki bodo prepuščale padavinske vode v podtalje.

#### 21. člen

Ohranjanje narave:

Na območju urejanja ni evidentiranih vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000), kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju ZON-UPB2).

#### 22. člen

Varstvo kulturne dediščine:

Na celotnem območju urejanja je pri vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in takoj obvesti pristojno

enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (58. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD); Uradni list RS, št. 7/99-287), ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. Stroške arheoloških raziskav je dolžan kriti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča (59. člen ZVKD; Uradni list RS, št. 7/99).

#### 23. člen

Varstvo gozda:

Na podlagi pridobljenih smernic Zavoda za gozdove Slovenije, OE Brežice je potrebno pri načrtovanju objektov in zunanji ureditvi upoštevati naslednje smernice:

– funkcije gozdov, ki so določene in ovrednotene s stopnjami njihovega vpliva na gospodarjenje z gozdovi na kartah in popisih funkcij gozdov v gozdnogospodarskem načrtu območja, se kot strokovne podlage upoštevajo pri prostorskih ureditvah državnega in lokalnega pomena (5. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 67/02),

– sprememba namembnosti (krčitev) gozdov s posebnim namenom v mestu Sevnica ni dopustna (7. člen Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v mestu Sevnica; Uradni list RS, št. 54/04, 84/06 – sprem. in dopolnitev),

– v gozdove na pobočjih se praviloma ne posega, kadar pa je to potrebno, se prepreči možnost nastanka erozijskih žarišč in zagotovi čim manjšo vidnost posegov. (Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, poglavje III.3.1.1.(5)),

– zaradi varovanja gozdnega prostora in varnosti objektov mora biti vsaka gradnja objektov v neposredni bližini gozda odmaknjena od gozdnega roba za najmanj eno stojno višino odraslega gozda na tem območju (8. člen Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v mestu Sevnica (Uradni list RS, št. 54/04, 84/06 – sprem. in dopolnitev),

– vse gradnje objektov ali druge infrastrukture v neposredni bližini gozda ter vsi ukrepi, ki bi kakorkoli ovirali prost dostop do gozda, morajo biti locirani in izvedeni na način, da se ohrani prost dostop do gozda, do katerega bi bil lahko, zaradi posega, dostop omejen ali oviran oziroma, da se pogoji dostopa do gozda ne poslabšajo.

#### 24. člen

Varstvo železniškega prometa:

Na podlagi pridobljenih smernic Javne agencije za železniški promet RS, je potrebno pri načrtovanju objektov in zunanji ureditvi upoštevati naslednje smernice:

– v vse grafične priloge se vriše os železniške proge št. 10; drž.m.–Dobova–Ljubljana,

– predvidene ceste morajo biti oddaljene min. 8.00 m od osi obstoječega tira železniške proge št. 10; drž.m.–Dobova–Ljubljana

– objekti višine do 15.00 m morajo biti oddaljeni minimalno 12.00 m od osi skrajnega tira, za objekte višje od 15.00 m pa je potrebno za vsak meter višine dodati 0.5 m k minimalni oddaljenosti 12.00 m od osi skrajnega tira,

– za vsak objekt v 200 m varovalnem pasu železnice je potrebno upoštevati veljavni Zakon o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 102/04) in Pravilnik o pogojih za graditev gradbenih objektov ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanje naprav v varovalnem pasu in varovalnem pasu ob industrijskem tiru (Uradni list SRS, št. 2/87), glede minimalnih odmikov bodočih objektov od osi skrajnega tira, gradnja protihrupne ograje, če se pokaže za potrebno,

– za vsak objekt lociran v 200 m železniškem varovalnem progovnem pasu si mora investitor pridobiti soglasje h gradnji od Javne agencije za železniški promet.

## 25. člen

## VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

## Požar:

Za zagotovitev požarne varnosti je zgrajeno hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtih), v primeru eventualnih odprtih morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala.

V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov.

## Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila Odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63), za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan-Seiberg.

Za projektiranje objektov na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je potrebno pridobiti geomehansko poročilo.

Vsi posegi v območju urejanja morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z geomehanskim poročilom.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

## Obramba in zaščita:

Glede na določbe Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96), ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvomani.

## Elektromagnetno sevanje:

Pri postavitvi in obratovanju transformatorskih postaj se mora upoštevati Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 – ZVO-1) ter Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

## 26. člen

## Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu znotraj gradbene parcele in uporabiti za ureditev zelenic.

## 27. člen

## Arhitektonske ovire:

Upoštevati je potrebno Pravilnik o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99).

Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v objekte, je potrebno izdelati klančino v naklonu 1:15, ki omogoča nemoten dostop funkcionalno oviranim osebam.

## VI. ETAPNOST IZVAJANJA

## 28. člen

## I. etapa

– prestavitev ali odstranitev obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture za potrebe trgovskega centra in regionalne ceste,

– rušitev obstoječih stanovanjskih, nestanovanjskih objektov, opornih zidov in ograj,

– ureditev gradbiščnega cestnega priključka.

## II. etapa

– gradnja trgovskega objekta, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, ureditev zunanjih površin.

## III. etapa

– izgradnja I. faze krožnega križišča,

– izvedba kolesarske steze in hodnika za pešce med trgovskim objektom oziroma zunanjo ureditvijo in regionalno

cesto, od križišča z lokalno Cesto na Dobravo do priključka za dostavna in komunalna vozila,

– hortikultura ureditev gradbene parcele in okolice ceste.

## VII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČA

## 29. člen

Zemljišča, ki ne bodo zazidana v drugi etapi, se lahko do začetka gradnje uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

## VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

## 30. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih v območju prometnic zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor in izvajalec:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati,

– po končani gradnji odstranitičasne objekte ter odvečni gradbeni material in urediti okolico. Višino zemljišča na parcelni meji mora prilagoditi višini sosednjega zemljišča,

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji,

– pred pričetkom izvajanja posegov I. – III. faze, mora investitor pridobiti ustrezno soglasje s strani Direkcije RS za ceste.

## IX. TOLERANCE

## 31. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

– za lego objekta: dovoljene so tolerance v smeri sever-jug in vzhod, pod pogojem da se ne posega v rob gozda s posebnim namenom ter, da je zagotovljen 3.00 m odmik od cestnega sveta,

– za horizontalni gabarit: trgovski objekt se lahko gradi večjega tlorisnega gabarita, kot je določeno v grafičnih prilogah pod pogojem, da se ne spreminja razmerje pozidanosti gradbene parcele ter da je zagotovljen 3.00 m odmik od cestnega sveta in dovoljeni odmik od roba gozda s posebnim namenom. Trgovski objekt je lahko manjšega tlorisa, pri čemer ni omejitev v »-«,

– za vertikalne gabarite: maksimalna višina trgovskega objekta je 9.00 m,

– za koto pritličja, dovozov in manipulativnih površin so tolerance do  $\pm 80$  cm, vendar se kote dovozov do manipulativnih površin prilagajajo projektu rekonstrukcije regionalne ceste in Pravilniku o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06),

– dovoljena so odstopanja od določitve uvozov na gradbeno parcelo pod pogojem, da se pridobi soglasje upravljavca regionalne in lokalne ceste,

– pred izdajo uporabnega dovoljenja trgovskega centra je potrebno zgraditi I. fazo krožnega križišča, vključno z levimi zavijalnimi pasovi, če se to dokaže s prometno analizo,

– dovoljena je sprememba zasnove parkirišč za osebna vozila. Na gradbeni parceli »G2« se lahko izvedejo dodatna parkirišča za osebna vozila.

Parkirišča so lahko zasnovana v več nivojih, nova rešitev umestitve parkirišč se prikaže v projektni dokumentaciji;

– pri komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje poteka trase predvidenih vodov, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

## X. KONČNE DOLOČBE

### 32. člen

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Sevnica in na Upravni enoti Sevnica.

### 33. člen

Nadzor nad izvajanjem občinskega podrobnega prostorskega načrta izvaja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor – OE Novo mesto, Inšpekcijska pisarna Brežice.

### 34. člen

Ta odlok začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2006

Sevnica, dne 12. decembra 2007

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc** l.r.

## SLOVENJ GRADEC

### 6142. Odlok o vplivu lokacije stanovanja na višino neprofitne najemnine v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi devetega odstavka 118. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/09 – ZEN, 9/07 in 18/07), prvega odstavka 7. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranja najemnin (Uradni list RS, št. 131/03 in 142/04), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05 in 23/07) in sklepa Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec št. 032-4/2007 z dne 1. 3. 2007 je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 13. seji dne 18. 12. 2007 sprejel

## ODLOK

### o vplivu lokacije stanovanja na višino neprofitne najemnine v Mestni občini Slovenj Gradec

#### 1. člen

S tem odlokom Mestna občina Slovenj Gradec na svojem območju določa vpliv lokacije na vrednost stanovanja zaradi določitve višine neprofitne najemnine.

#### 2. člen

Na višino neprofitne najemnine zaradi lokacije stanovanja vplivajo merila, določena v 8. členu Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04).

#### 3. člen

Količniki vpliva lokacije v posameznih naseljih Mestne občine Slovenj Gradec znašajo:

– Slovenj Gradec	1,00
– Pameče, Šmartno, Podgorje in druga naselja izven mesta	0,90

#### 4. člen

Lastniki neprofitnih stanovanj, katerih stanovanja se nahajajo na območju Mestne občine Slovenj Gradec, lahko od 1. 1. 2008 dalje iz naslova vpliva lokacije na višino najemnine zaračunavajo najemnino v skladu s tem odlokom.

#### 5. člen

Lastniki tržnih in ostalih najemnih stanovanj, katerih stanovanja se nahajajo na območju Mestne občine Slovenj Gradec in zaračunavajo najemnino v skladu s Stanovanjskim zakonom in Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin, lahko od 1. 1. 2008 dalje iz naslova vpliva lokacije na višino najemnine zaračunavajo najemnino v skladu s tem odlokom.

#### 6. člen

Osnova za izračun neprofitne najemnine je vrednost stanovanja, ugotovljena na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanja in stanovanjskih stavb iz 116. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/09 – ZEN, 9/07 in 18/07).

Vrednost stanovanja za izračun neprofitne najemnine se izračuna po naslednji enačbi:

Vrednost stanovanja = število točk x vrednost točke x uporabna površina stanovanja x vpliv velikosti stanovanja (korekcijski faktor) x količnik vpliva lokacije stanovanja na višino neprofitne najemnine iz 3. člena tega odloka.

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 352-73/2007

Slovenj Gradec, december 2007

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar** l.r.

### 6143. Odlok o turistični taksi v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 23. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05 in 23/07) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 13. seji dne 18. 12. 2007 sprejel

## ODLOK

### o turistični taksi v Mestni občini Slovenj Gradec

#### 1. člen

S tem odlokom se določa višina turistične takse v Mestni občini Slovenj Gradec, način poročanja in nadzora.

#### 2. člen

Na območju Mestne občine Slovenj Gradec se določi turistična taksa v višini 10 točk. Višina turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke. Vrednost točke turistične takse določa Vlada Republike Slovenije.



## 3. člen

Turistična taksa je pavšalni denarni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja v kraju zunaj stalnega bivališča na območju Mestne občine Slovenj Gradec.

## 4. člen

Turistična taksa je prihodek proračuna Mestne občine Slovenj Gradec in se razporeja v skladu z zakonom o spodbujanju razvoja turizma in letnim proračunom Mestne občine Slovenj Gradec.

## 5. člen

Sredstva turistične takse v višini 5 točk se namenijo za redno poslovanje Turistične pisarne Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: Turistična pisarna):

- financiranje turistično informativne dejavnosti,
- financiranje prireditev,
- turistični servis.

Turistična pisarna je dolžna vsako leto najkasneje do 31. januarja dostaviti svetu Mestne občine finančno ovrednoten plan dela za tekoče leto ter finančno ovrednoteno poročilo za preteklo leto.

## 6. člen

Sredstva turistične takse v višini 5 točk se namenijo za organizirano predstavitev območja Mestne občine kot celote, zlasti za:

- organizirano zbiranje in nudenje informacij za potrebe turistične predstavitve Mestne občine kot celote,
- sofinanciranje ohranjanja in vrednotenja kulturne krajine na območju Mestne občine,
- promocijo Mestne občine Slovenj Gradec.

## 7. člen

Plačila turistične takse so oproščene osebe, navedene v 27. členu zakona o spodbujanju razvoja turizma.

## 8. člen

Osebe, ki so navedene v členih od 23.–25. člena zakona o spodbujanju razvoja turizma, so dolžne nakazati pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na posebni račun občine. Osebe, ki so navedene v členih od 23.–25. člena zakona o spodbujanju razvoja turizma, so dolžne predložiti pristojnemu davčnemu organu in upravi Mestne občine Slovenj Gradec mesečno poročilo o plačani turistični taksi do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

Poročilo mora obsegati:

- ime in naslov pravne ali fizične osebe – sobodajalca,
- nastanitvene zmogljivosti,
- število prenočitev domačih gostov,
- število prenočitev tujih gostov,
- število prenočitev oseb, ki so uveljavljale olajšave,
- število prenočitev oseb, ki so uveljavljale oprostitev,
- znesek plačane turistične takse,
- obdobje, na katero se poročilo nanaša.

Poročilo so pravne in fizične osebe dolžne pošiljati vsak mesec, ne glede na to, ali so imeli goste na prenočevanju ali ne. V zadnjem primeru se na poročilo pripiše, da gostov ni bilo na prenočevanju.

## 9. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja v skladu z 31. členom zakona o spodbujanju razvoja turizma pristojni davčni organ. Pravico vpogleda v predpisane evidence ima tudi pooblaščen organ uprave mestne občine.

## 10. člen

Kazenske določbe se uporabljajo tako, kot je navedeno v 32. členu zakona o spodbujanju razvoja turizma.

## 11. člen

Z objavo tega odloka, preneha veljati odlok o krajevni turistični taksi v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 82/98 z dne 4. 12. 1998).

## 12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-27/2007

Slovenj Gradec, dne 16. novembra 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

**Matjaž Zanoškar** l.r.

**6144. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2008 na območju Mestne občine Slovenj Gradec**

Na podlagi 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05 in 33/07), Odloka o stavbnih zemljiščih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 5/00) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 13. seji dne sprejel

**S K L E P**

**o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2008 na območju Mestne občine Slovenj Gradec**

1. Povprečni stroški komunalne opreme za leto 2008 na območju Mestne občine Slovenj Gradec se določijo v znesku 24,65 EUR/m<sup>2</sup> stavbne parcele.

2. Povprečni stroški komunalne opreme za 1 m<sup>2</sup> stavbne parcele za posamezno komunalno opremo znašajo:

– Cestno omrežje	7,36 EUR/m <sup>2</sup>	29,86%
– Kanalizacijsko omrežje	6,89 EUR/m <sup>2</sup>	27,95%
– Vodovodno omrežje	5,68 EUR/m <sup>2</sup>	23,04%
– Plinovodno omrežje in	4,08 EUR/m <sup>2</sup>	16,55%
– Omrežje javne razsvetljave	0,64 EUR/m <sup>2</sup>	2,60%

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan plačati povprečne stroške za tisto komunalno opremo, s katero je opremljena stavbna parcela.

3. Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko uveljavljajo znižanje ali oprostitev plačila komunalnega prispevka ob predložitvi dokazil o plačevanju samoprispevka ali drugih vplačil za gradnjo javne infrastrukture na območju, na katerem bodo gradili objekt.

4. Vrednost, določena s tem sklepom, velja od dneva sprejetja tega sklepa in se v tekočem letu valorizira z indeksom podražitev, ki ga objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM za skupino: Stanovanjska gradnja.

5. Osnova za izračun stroškov komunalne opreme za 1 m<sup>2</sup> stavbne parcele na območjih kompleksne gradnje, ki se urejajo s prostorsko-izvedbenimi akti, se obračuna na osnovi predhodno izdelanega programa komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za posamezno območje.

6. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-145/2007

Slovenj Gradec, dne 19. decembra 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

**Matjaž Zanoškar** l.r.

**6145. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2008**

Na podlagi 8. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03 in 106/05) ter na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 11/04) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 13. seji dne 18. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2008**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2008 znaša 0,00513 EUR letno.

II.

Mesečni obračun NUSZ se določi tako, da se izračunana vrednost NUSZ deli s številom mesecev v letu.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-14/2007  
Slovenj Gradec, december 2007

Župan  
Mestne Občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar i.r.**

**Š T O R E**

**6146. Odlok o rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03) je Občinski svet Občine Štore na 6. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

**O D L O K**

**o rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2007**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Štore za leto 2007 (Uradni list RS, št. 44/06) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.172.765
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.142.863

70	DAVČNI PRIHODKI	2.070.192
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.823.068
	703 Davki na premoženje	119.747
	704 Domači davki na blago in storitve	127.377
71	NEDAVČNI PRIHODKI	72.671
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	35.768
	711 Takse in pristojbine	2.932
	712 Denarne kazni	1.212
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.352
	714 Drugi nedavčni prihodki	27.407
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.420
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	2.420
73	PREJETE DONACIJE	17.222
	730 Prejete donacije iz domačih virov	17.222
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	10.260
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	10.260
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.721.949
40	TEKOČI ODHODKI	650.094
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	115.963
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.199
	402 Izdatki za blago in storitve	461.054
	403 Plačila domačih obresti	49.115
	409 Rezerve	5.763
41	TEKOČI TRANSFERI	688.948
	410 Subvencije	7.569
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	479.909
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	58.484
	413 Drugi tekoči domači transferi	142.986
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	301.169
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	301.169
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	81.738
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	63.745
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.993
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	450.816
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	355.285
	440 Dana posojila	355.285
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-355.285
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	420.200
50	ZADOLŽEVANJE	420.200
	500 Domače zadolževanje	420.200
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	468.471
55	ODPLAČILA DOLGA	468.471
	550 Odplačila domačega dolga	468.471
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	47.260
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-48.271
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-450.816
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo	24.949

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Štore.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Štore, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 410-0063/2007-1

Štore, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek** l.r.

### 6147. Odlok o občinskih taksah v Občini Štore

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 17. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 40/06), Zakona o uvedbi eura (Uradni list RS, št. 114/06) in člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03 in 1/07) je Občinski svet Občine Štore na 6. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

## O D L O K o občinskih taksah v Občini Štore

### I. TEMELJNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse v Občini Štore, vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

#### Taksni predmeti

#### 2. člen

V Občini Štore se plačuje občinsko takso za:

1. uporabo javnih površin za prirejanje razstav ali zabavnih prireditvev;
2. oglaševanje na javnih mestih;
3. parkiranje na javnih površinah;
4. druge oblike uporabe javne površine, če tako določa zakon.

Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drugačen način plačila.

#### Prijava taksnega predmeta

#### 3. člen

Taksni zavezanci si morajo pred postavitvijo taksnega predmeta pridobiti dovoljenje občinske uprave za vse taksne predmete, ki posegajo na javno površino, so postavljeni na javnih napravah ali objektih ali kakorkoli vplivajo na promet.

#### 4. člen

Taksni zavezanci so dolžni vsako spremembo taksnega predmeta ali zavezanca prijaviti občinski upravi v roku 15 dni od nastale spremembe.

Taksnih predmetov za katere je potrebno dovoljenje iz 3. člena tega odloka, ni dovoljeno spreminjati brez dovoljenja občinske uprave.

#### Taksni zavezanci

#### 5. člen

Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba ali posameznik, ki uporablja predmete in izvaja storitve, za katere so določene občinske takse. Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

#### Višina komunalne takse

#### 6. člen

Višina občinske takse za posamezne taksne predmete ali storitve iz 2. člena tega odloka je opredeljena s številom točk v tarifah občinskih taks, ki so sestavni del tega odloka.

Vrednost točke za obračun občinskih taks določi občinski svet s sklepom.

#### Odmera občinske takse

#### 7. člen

Občinska taksa se odmeri:

- z dovoljenjem za postavitve taksnega predmeta, ki ga izda občinska uprava;
- za taksne predmete, za katere ni potrebno dovoljenje iz 3. člena tega odloka, z odločbo občinske uprave ali uradne ugotovitve pooblaščenice osebe občinskega nadzora.

**Obračun in plačilo občinskih taks**

## 8. člen

Na podlagi določb 7. člena tega odloka se taksa obračuna ob nastanku taksne obveznosti.

Za taksne tarife pri katerih je predviden letni obračun, se v primeru krajše uporabe taksnih predmetov, taksa ustrezno preračuna.

## 9. člen

Kot osnova za obračun takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna in podatki o velikosti taksnega predmeta in času trajanja.

## 10. člen

Odmerjena taksa se plačuje v roku 15 dni od prejema odločbe o odmeri, oziroma v primeru, če je zavezanec proračunski uporabnik v 30 dneh od prejema odločbe o odmeri.

Taksa se plačuje v naprej, oziroma tako kot je določeno z odločbo o odmeri.

Veljavnost dovoljenj za postavitve taksnega predmeta iz 7. člena tega odloka preneha, če zavezanec takse ne plača v roku, ki je določen v odločbi o odmeri.

## 11. člen

Če taksni zavezanec ne plača obveznosti v roku, organ pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka, poda predlog za izterjavo zapadle taksne obveznosti Davčni upravi Republike Slovenije.

**Nastanek in prenehanje taksne obveznosti**

## 12. člen

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetka uporabe storitve, preneha pa s potekom meseca, v katerem je taksni zavezanec obvestil občinsko upravo o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju uporabe.

## 13. člen

Dejstvo, da taksni zavezanec taksnega predmeta začasno ne uporablja, ne vpliva na taksno obveznost.

**Oprostitev plačila takse**

## 14. člen

Oprostitev plačila občinske takse se upošteva v naslednjih primerih:

- objave državnih in drugih upravnih organov ter krajevne skupnosti;
- objave prireditelj v organizaciji društev, ki so sofinancirane s strani Občine Štore in prireditelj, ki so neprofitne narave in pomembne za razvoj kulture, športa, turizma in drugih podobnih dejavnosti v Občini Štore;
- objave humanitarnih organizacij v zvezi z njihovimi aktivnostmi;
- taksni predmeti, ki opozarjajo na kulturne, naravne in zgodovinske znamenitosti;
- drugi primeri uporabe taksnih predmetov, navedeni v 15. členu tega odloka.

## 15. člen

Občinska uprava oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse, če gre za taksne predmete v zvezi:

- z obnovo posebej zaščitenih in obeleženih znamenitosti (spomenikov);
- z obnovo objektov v lasti Občine Štore;
- s prireditvami ali aktivnostmi promocijskega pomena, ki promovirajo Občino Štore in so sofinancirane s strani občine, pod pogojem da se ne financirajo s strani udeležencev prireditve;

– s prireditvami, ki jih organizira občina, javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Štore in Republika Slovenija;

– s prireditvami ali aktivnostmi humanitarnih organizacij;

– s prireditvami in aktivnostmi, ki so neprofitne narave in pomembne za razvoj turizma v občini;

– s tradicionalnimi prireditvami (gasilske, turistične, kulturne, športne in druge podobne prireditve), ki jih prirejajo društva v občini, v kraju svojega sedeža.

**II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA**

## 16. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja občinska uprava oziroma za to pooblaščen službe občinskega nadzora.

**III. KAZENSKÉ DOLOČBE**

## 17. člen

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek posameznika:

1. ki ne prijavi taksnega predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse;

2. ki v prijavi nastanka taksnega predmeta navade napačne podatke, pomembne za obračun taksne obveznosti;

3. ki postavi taksni predmet brez dovoljenja občinske uprave.

Pravno osebo, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globo 1250 EUR.

Posameznik, ki v zvezi samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje z globo 800 EUR.

Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se odgovorno osebo pravne osebe kaznuje z globo 125 EUR.

## 18. člen

Pooblaščen organizacija za plakatiranje in izobešanje transparentov, ki prevzame naročilo za plakatiranje oziroma izobešanje transparentov, ne da bi ugotovila, če je naročnik predhodno plačal občinsko takso ali prevzame naročilo, čeprav občinska taksa ni bila plačana, se kaznuje z globo 350 EUR.

Odgovorna oseba organizacije iz prvega odstavka tega člena se kaznuje z globo 125 EUR.

**IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 19. člen

Ne glede na določilo drugega odstavka 6. člena tega odloka znaša vrednost točke za obračun občinskih taks 0,0417 €.

## 20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Štore (Uradni list RS, št. 15/96).

Za taksne predmete, za katere zavezanci že plačujejo komunalno takso v skladu z Odlokom o komunalnih taksah v Občini Štore, se izda odločbo na podlagi 7. člena tega odloka in sicer pred prvim obračunom po pričetku uporabe odloka.

## 21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2008 dalje.

Šifra: 426-0010/2007-1

Štore, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek l.r.**

**TARIFE OBČINSKIH TAKS****TARIFA ŠT. 1 – ZA UPORABO JAVNIH POVRŠIN ZA PRIREJANJE RAZSTAV IN ZABAVNIH PRIREDITEV**

Za uporabo javnih površin in drugih javnih prostorov, razen pločnikov v smislu tarife št. 4, za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev (zabavišča, luna parki in podobno) se plača:

1.1.	Za uporabo javnih površin od m <sup>2</sup> – dnevno	Št. točk
1.1.1.	za tlakovane ali asfaltirane površine	4
1.1.2.	za dodatno opremljene površine	5
1.1.3.	Za makadamske in ostale posebej urejene površine – za prvih 300 m <sup>2</sup> uporabne javne površine – za dodatne javne površine nad 300 m <sup>2</sup>	2,5 1,5
1.1.4.	Za uporabo ne vzdrževanih javnih površin	1

Opombe:

a) Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, pločniki, hodniki za pešce, zelenice in parkirišča, druge urejene in neurejene javne površine na območju občine ter javni prostori in površine v lasti občine;

b) Dodatno opremljene površine pod tarifo 1.1.2. so površine, ki so nadstandardno opremljene (tlaki, nadstreški, senčila in podobno), pa tega dodatnega standarda ni ustvaril taksni zavezanec.

**TARIFA ŠT. 2 – ZA OGLAŠEVANJE NA JAVNIH MESTIH**

Za reklamne napise, objave, oglase, označevalna sredstva ter podobna sredstva za reklamiranje in sporočila, ki so postavljena, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača

2.1.	letno, če so trajnega značaja – do 1 m <sup>2</sup>	št. točk
2.1.1.	za: – samo stoječe table in stenske table; – plakatni steber; – obešanke na drogovich javne razsvetljave; – prenosljivi ulični panoji; – ulični transparenti; – vitrine; – zastave; – plakati, nalepke napisi;	3000

Za vsak nadaljnji začetni m<sup>2</sup> se obračuna dodatnih 1000 točk.

2.1.2.	Za vse predmete pod števil. 2.1.1.	št. točk
	Če so osvetljeni z lastnim virom	4000

Za vsak nadaljnji začetni m<sup>2</sup> se obračuna dodatnih 2000 točk.

2.1.3.	letno, če so trajnega značaja	št. točk
	za slikovno ali pisno obdelane fasade stavb – do 1 m <sup>2</sup>	1000

Za vsak nadaljnji začetni m<sup>2</sup> se obračuna dodatnih 500 točk.

2.2. dnevno, če so začasnega značaja – do 1 m<sup>2</sup> št. točk

2.2.1.	za: – samo stoječe table in stenske table; – plakatni steber; – obešanke na drogovich javne razsvetljave; – prenosljivi ulični panoji; – ulični transparenti; – vitrine; – zastave; – plakati, nalepke napisi;	10
--------	--	----

Za vsak nadaljnji začetni m<sup>2</sup> se obračuna dodatnih 8 točk.

2.2.2.	Za vse predmete pod števil. 2.2.1.	št. točk
	Če so osvetljeni z lastnim virom	40

Za vsak nadaljnji začetni m<sup>2</sup> se obračuna dodatnih 20 točk.

2.2.3.	dnevno, če so začasnega značaja	št. točk
	za slikovno ali pisno obdelane fasade stavb – do 1 m <sup>2</sup>	10

Za vsak nadaljnji začetni m<sup>2</sup> se obračuna dodatnih 5 točk.

Opombe:

a) Šteje se, da je taksni predmet na javnem mestu oziroma na javni površini, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnine, na kateri je taksni predmet nameščen.

b) Površino taksnega predmeta nepravilne oblike predstavlja najmanjši možni pravokotnik, ki zajema vse njegove točke. Pri dvostranskih ali večstranskih napisih oziroma drugih taksnih predmetih, razen pri svetlobnih izveskih, se vsaka stran šteje kot en taksni predmet.

c) Ne šteje se za taksni predmet ena objava firme ali en drug napis, ki je po zakonu obvezen, pod pogojem, da po vsebini ustreza veljavnim predpisom. Vsaka nadaljnja označba firme se šteje, kot reklamni napis, oziroma kot taksni predmet.

**TARIFA ŠT. 3 – ZA PARKIRANJE NA JAVNIH POVRŠINAH**

Za uporabo javnih površin za parkiranje ali drugečasne namene, se plača dnevno za vsak začetni m<sup>2</sup>:

		Št. točk
3.1.	Za asfaltirane, betonske in podobne utrjene površine	1,5
3.2.	Za utrjene makadamske površine	1
3.3.	Za druge (neutrjene) površine	0,5

Opomba:

Taksni predmet je časna uporaba javne površine za določen namen, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora (parkiranje ob večjih prireditvah, uporaba javnega prostora za večje politične, zabavne ali druge gospodarsko – pridobitvene prireditve) in je dovoljena na podlagi ustreznega občinskega akta.

**TARIFA 4 – ZA DRUGE OBLIKE UPORABE JAVNE POVRŠINE**

Za druge oblike uporabe javnih površin, kot je postavitve gradbenih odrov, ureditev gradbišč, postavitve kioskov, telefonskih govorilnic, stojnic, uporabo pločnikov v gospodarske, gostinske namene se plača:

- 4.1. Za uporabo tlakovanih, asfaltiranih ali posebej vzdrževanih javnih površin za gradbene namene za ureditev gradbišč za potrebe gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije dnevno od m<sup>2</sup>: Št. točk

4.1.1.	stanovanjskih objektov	1
4.1.2.	poslovnih ali drugih objektov	3
4.1.3.	poslovno stanovanjskih objektov	2

- 4.2. Za uporabo javnih površin za gostinstvo, trgovino in podobno (razen za javne tržnice) dnevno od m<sup>2</sup>: Št. točk

4.2.1.	za dodatno opremljene površine	3
4.2.2.	za tlakovane ali asfaltirane površine	2
4.2.3.	Za makadamske ali ostale posebej vzdrževane površine: – za prvih 300 m <sup>2</sup> uporabljene javne površine – za površine nad 300 m <sup>2</sup>	1,5 1

- 4.3. Za uporabo pločnika pred poslovnimi prostori se taksa plača od vsakega četeta m<sup>2</sup>: Št. točk

4.3.1.	letno	900
4.3.2.	mesečno	100

**Opombe:**

a) Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, pločniki, zelenice in parkirišča, druge urejene in neurejene javne površine na območju občine ter javne površine in prostori v lasti Občine Štore.

b) Dodatno opremljene površine pod tarifo 4.2.1. so površine, ki so nadstandardno opremljene (tlaki, nadstreški, senčila in podobno), pa tega nadstandarda ni ustvaril takсни zavezanec.

c) Takсни predmeti pod tarifo 4.2. in 4.3. vključujejo uporabo pločnika in druge javne površine pred poslovnim prostorom, oziroma v njegovi neposredni bližini, za opravljanje dejavnosti, kot se opravlja v poslovnem prostoru in vsako drugo omejitev javne uporabe take površine zaradi poslovnih interesov (npr. zagrajevanje javne površine pred poslovnim prostorom, postavljanje gostinskih miz ipd.)

**6148. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Štore za programsko obdobje 2007–2013**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03 in 1/07) je Občinski svet Občine Štore na 6. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Štore za programsko obdobje 2007–2013**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mikropodjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi

(ES) 364/2004, v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo in prirejo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči *de minimis* za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

**2. člen**

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja v Občini Štore (v nadaljevanju: občine) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Štore za tekoče leto.

**3. člen**

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

**4. člen**

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »majhna podjetja« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;

– »srednje velika podjetja« imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

– »mikro-podjetja«: imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju OMD);

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »podjetja v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo smernice Komisija (smernice Komisije 2004/c, 244/c) za podjetja v težavah, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delnikarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanje posredovanja državnih

organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe.

## 5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Uredba komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državnih pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo in prirejo kmetijskih proizvodov)	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči <i>de minimis</i> )	8. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 9. Pokrivanje operativnih stroškov transporta
Ostali ukrepi občine	10. Izvajanje lokalne razvojne strategije

## 5.a člen

(splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja na območju Občine Štore so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša strokovna usposobljenost kmečkega prebivalstva,
- spodbujanje diverzifikacije /razvoj nekmetijskih dejavnosti na kmetiji/ na podeželju

## 6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

(1) za ukrepe iz 11. do 16. člena:

– nosilci kmetijskih gospodarstev – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijski proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 uredbe ES 364/2004, imajo sedež na območju Občine Štore in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev);

(2) za zagotavljanje tehnične podpore iz 17 člena:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: društva in združenja);

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: registrirani izvajalci);

(3) za ukrepe iz 19. člena:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ko so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: nosilci dopolnilnih dejavnosti);

(4) za ukrep iz 20 člena:

Subjekt, ki opravlja gospodarsko dejavnost;

(5) za ukrep iz 22. člena:

– lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

## 7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje župan. Komisijo sestavlja predsednik in najmanj dva člana.

## 8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Zahtevki morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

– osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,

– namen zahtevka,

– izjavo o točnosti navedenih podatkov,

– izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,

– druge zahtevane priloge.

## 9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča občinska uprava ali druga od župana pooblaščen uradna oseba z odločbo, na predlog komisije. Upravičencem se izda odločba o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen  
(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

## II. UKREPI

### POMOČI, DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

11. člen

#### Naložbe v kmetijsko gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

– posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,  
– povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,

– dvig kakovosti v pridelavi,  
– povečanje zaposlenosti,  
– ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,  
– izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,  
– izboljšanje kakovosti,  
– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,  
– boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– naložbe v posodobitve hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmiljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, mesa in jajc;

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;

– naložbe v objekte, vključno s pripadajočo opremo za pridelavo, skladiščenje in pripravo proizvodov za trg;

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– nakup kmetijskih zemljišč, ki ne presega 10% vrednosti celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;

– prva postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči, nasadov oljčnikov ter hmeljišč;

– nakup in postavitve rastlinjakov, vključno s pripadajočo opremo;

– nakup in postavitve mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;

– naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

– stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmiljenje, molžo in izločke;

– stroški ureditve objektov, vključno s pripadajočo opremo za pridelavo, skladiščenje in pripravo proizvodov za trg;

– stroški nakupa materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov;

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči ...);

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;

– stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);

– stroški izvedbe agromelioracijskih del, ki ne pomenijo poseg v prostor in ureditve dostopov (stroški odstranjevanja zarasti, skal, planiranja, analize zemlje, gnojilnega načrta, založnega gnojenja, vključno z apnenjem, nakup in sejanje travnega semena, razen drenažna dela in material za drenažo ...);

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč,

– samostojen nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– nakup enoletnih rastlin,

– investicije v naložbe trgovine,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:



- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;

- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;

- če naložbo izvajajo mladi kmetje, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2006). Naložba se lahko izvede v obdobju pet let po prevzemu kmetije.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higijene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sem preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

## 12. člen

### Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščiteneh z občinskim odlokom in sicer:

- za naložbe ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

- za naložbe ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;

- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;

- predloženi morajo biti predračunu.

Upravičeni stroški:

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program ...);

- stroški nakupa material in izvedbe del.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,

- stroške zavarovanja,

- stroške za refinanciranje obresti,

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

- za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD,

- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

## 13. člen

### Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

Cilj ukrepa:

- upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopij.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa (občine).

Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

- izgradnja nadomestnega modernejšega poslopja.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

- če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% ali 45%,

- če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% ali 45%.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

## 14. člen

### Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube, nastale zaradi boleznih domačih živali.

Cilj ukrepa:

- vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov ter domačih živali.

Predmet podpore:

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu, kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

- pomoč izpolnjuje pogoje 12. člena Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

- zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

- za tiste deleže pomoči, kot jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,
- kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
    - do 10% upravičenih stroškov zavarovalne premije.
- Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

#### 15. člen

##### **Pomoč za zaokrožitev zemljišč**

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

- s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški, nastali v tekočem letu.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov;
- stroški geodetskih storitev.

Podpore se ne dodelijo:

- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
  - do 100% upravičenih stroškov.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

#### 16. člen

##### **Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov**

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

- doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

- utrjevanje tržnega položaja kmetov,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičenci:

nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitev.

- izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

– občina iz izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

- za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

#### 17. člen

##### **Zagotavljanje tehnične podpore**

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

- krepitev človeških virov,
- omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

Predmet podpore:

– stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, širjenja znanstvenih dogajanj, publikacij in spletišč,

- stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

1. društva in združenja,
2. registrirani izvajalci.

Občina iz izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo k vlogi predložiti letni program dela, upravičenci do povračila stroškov nadomeščanja pa dokazila, zahtevan z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali

druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi strokovne ekskurzije ...):

- najem prostora,
- honorar izvajalca,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroškov publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški na področju širjenja znanstvenih dogajanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, razen za proizvode iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006.

5. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

6. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

- stroški dela najete delovne sile,
- stroški strojnih storitev.

Podpore se ne dodelijo:

- za že izvedene aktivnosti,
- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,

– za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
  - pomoč lahko krije do 100% stroškov;
  - pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

#### 18. člen

##### Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena položaja kmetijskih gospodarstev. Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

#### SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO » de minimis«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

#### 19. člen

##### Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti

Cilji ukrepa:

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

(0) predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

(1) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

(2) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

(3) turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike);

(4) dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);

(5) pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;

(6) storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem,

(7) izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

(8) zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

(9) aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;
- upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

- gradbena in obrtniška dela;
- stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- stroški promocije;
- stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči: do 50% upravičenih stroškov.
- Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.
- Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

#### 20. člen

#### **Pokrivanje operativnih stroškov transporta, subjektom, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta**

Namen ukrepa:

Pokrivanje dodatnih stroškov transporta v odročnejših delih občine, nastalih zaradi neekonomičnosti prevozov.

Cilji ukrepa:

- ohranitev gospodarske dejavnosti in transportne mreže na odročnih območjih.

Predmet podpore:

Pokrivanje dodatnih stroškov prevoza (transporta in opreme).

Upravičenci:

- subjekti, ki so registrirani in opravljajo gospodarsko dejavnost transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

- subjekti mora biti registriran za opravljanje dejavnosti transporta;
- predložiti seznam nerentabilnih lokalnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno.

Upravičeni stroški:

- stroški transporta na odročnih področjih.

Podpore se ne podelijo za:

- financiranje prevoza na rednih, lažje dostopnih progah.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči: do 100% upravičenih stroškov za prevoz.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

#### 21. člen

#### **Kumulacija**

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

### III. OSTALI UKREPI OBČINE

#### 22. člen

#### **Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)**

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželja.

Cilji:

Izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci:

- lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Pogoji upravičenosti:

- lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,
- predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

- do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

### IV. NADZOR IN SANKCIJE

#### 23. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

### V. KONČNI DOLOČBI

#### 24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Štore (Uradni list RS, št. 49/04).

## 25. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Šifra: 331-0008/2007-1

Štore, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek** l.r.

**6149. Sklep o začasnem financiranju Občine Štore v obdobju januar–marec 2008**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 30. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00 in 5/03) je Miran Jurkošek župan Občine Štore dne 20. 12. 2007 sprejel

**S K L E P**

**o začasnem financiranju Občine Štore v obdobju januar–marec 2008**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Štore (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2007 (Uradni list RS, št. 44/06; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Začasno financiranje za leto 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	512.016
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	508.845
70	DAVČNI PRIHODKI	490.680
	700 Davki na dohodek in dobiček	455.766

	703 Davki na premoženje	29.937
	704 Domači davki na blago in storitve	4.977
71	NEDAVČNI PRIHODKI	18.165
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.940
	711 Takse in pristojbine	732
	712 Denarne kazni	303
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.338
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.852
72	KAPITALSKI PRIHODKI	606
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in ne opredmetenih dolgoročnih sred.	606
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.565
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.565
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	468.780
40	TEKOČI ODHODKI	197.561
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	30.450
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.551
	402 Izdatki za blago in storitve	132.973
	403 Plačila domačih obresti	12.279
	409 Rezerve	17.308
41	TEKOČI TRANSFERI	173.098
	410 Subvencije	392
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	119.985
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	13.320
	413 Drugi tekoči domači transferi	39.401
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	80.963
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	80.963
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	17.158
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	13.809
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.349
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	43.236
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	45.000
	440 Dana posojila	45.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-45.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	137.000
50	ZADOLŽEVANJE	137.000
	500 Domače zadolževanje	137.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	117.117
55	ODPLAČILA DOLGA	117.117
	550 Odplačila domačega dolga	117.117
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	18.119
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	19.883
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-43.236
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (variana: proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine (variana: na oglasni deski občine).

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 137.000 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-0029/2006-14

Štore, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek l.r.**

**6150. Sklep o povečanju vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03 in 1/07) in 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Štore (Uradni list RS, št. 135/03), je Občinski svet Občine Štore na 6. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

**S K L E P****o povečanju vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč**

## 1. člen

Poveča se vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Štore in znaša 0,0113 € na leto.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Nova vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2008.

Šifra: 423-0003/2007-1

Štore, dne 20. decembra 2007

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek l.r.**

**TIŠINA****6151. Odlok spremembah in dopolnitvah Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tišina**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 9. redni seji, dne 18. 12. 2007 sprejel

## O D L O K

## o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tišina

## 1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 99/99) se besedilo 4. člena spremeni tako, da glasi:

»Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	269110	LC 050014	BAKOVCI - KROG - MURSKI ČRNCI	RI 235	474	MP	2.820
2.	269140	LC 269011	KUPŠINCI - TROPOVCI	RI 235	795	MP	1.921
3.	269010	LC 269022	KUPŠINCI - VANČA VAS - TIŠINA	RI 235	3.404	MP	3.520
4.	030030	RII 440	KRAJNA - SKOZI NASELJA	RII 441	1.849	MP	
5.	030040	RII 440	MURSKI PETROVCI - TIŠINA	RI 235	3.121	MP	
6.	030050	LC 030070	GRADIŠČE – RIBIŠKI DOM	RIBIŠKI DOM	2.897	MP	
7.	030070	RI 235	TROPOVCI-GRADIŠČE-M. ČRNCI	RI 235	3.082	MP	
8.	269130	LC 030070	M. ČRNCI - SATAHOVCI – KROG	RI 235	655	MP	2.574

## 2. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 99/99) se besedilo 5. člena spremeni tako, da glasi:

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	530370	RII 440	KRAJNA - DO FLISARJA	h. št. 74	121	MP	
2.	530380	RII 440	KRAJNA V NASELJU OB DOBLU	RII 440	376	MP	
3.	530390	RII 440	KRAJNA DO h. št. 73	h. št. 73	231	MP	
4.	530500	LC 030030	KRAJNA DO h. št. 54	h. št. 54	227	MP	
5.	530510	LC 030030	KRAJNA DO IGRIŠČA	IGRI. KMN	383	MP	
6.	530520	LC 030030	KRAJNA–GASILSKI DOM	VGD Krajna	104	MP	
7.	530530	LC 269010	VANČA VAS–V NASELJU ROMOV	LC 269010	431	MP	
8.	530540	LC 269010	VANČA VAS OB KREFTU	RII 441	540	MP	
9.	530550	LC 269010	VANČA VAS DO h. št. 2	h. št. 2	227	MP	
10.	530560	RII 440	GEDEROVCI – ŠOLA - ČRPALKA	RII 441	597	MP	
11.	530570	JP 530560	Gederovci OŠ – Rep. cesta - Gederovci h. št. 28	h. št. 28	538	MP	
12.	530580	RII 441	RANKOVCI - GOSTILNA MAJCAN	h. št. 29	308	MP	
13.	530590	RII 441	RC RANKOVCI V NASELJU DO h.št 22/A	h. št. 22/A	170	MP	
14.	530600	RII 441	RANKOVCI DO IGRIŠČA	IGRIŠČE	179	MP	
15.	530400	JP 530450	RANKOVCI OB VGD	RII 441	298	MP	
16.	530410	JP 833040	PUŽEVCI-BOREJCI POKOPALIŠČE	LC 269010	3.111	MP	
17.	530420	JP 530410	BOREJCI V NASELJU –KROG	JP 530410	727	MP	
18.	530430	JP 530 420	BOREJCI ŠTEVANEC - KANAL LEDAVA	LEDAVA	1.038	MP	
19.	530450	RI 235	TIŠINA RC (ČASAR) - RANKOVCI MLEKARNA	RII 441	3.548	MP	
20.	530440	RII 441	GEDEROVCI - POKOP. -SODIŠINCI POLJŠČEK	JP 530	935	MP	

Zap št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
21.	530470	RII 441	KRAJNA - POKOPALIŠČE	MR. VEŽA	114	MP	
22.	530480	RII 440	SODIŠINCI – POLJŠČEK - MURSKI PETROVCI	LC 030040	2.155	MP	
23.	530490	JP 530480	SODIŠINCI OB VODOVODU	RII 440	578	MP	
24.	530610	RII 440	SODIŠINCI V NASELJU DO HARIJA h. št. 27	h. št. 27	285	MP	
25.	530620	RII 440	SODIŠINCI V NASELJU DO h. št. 30	h. št. 30	309	MP	
26.	530630	RII 440	MURSKI PETROVCI DO CVSP (policija)	OBJEKT	581	MP	
27.	530640	LC 030040	MURSKI PETROVCI - PETANJCI	RI 235	1.521	MP	
28.	530650	RII 440	PETANJCI ŠČAP DO h. št. 128	h. št. 128	116	MP	
29.	530660	RI 235	G. PETANJCI V NASELJU PRED MOSTOM	h. št. 114 A	294	MP	
30.	530670	RI 235	G. PETANJCI V NASELJU PRI MOSTU DO h. št. 112	h. št. 112	366	MP	
31.	530680	RI 235	G. PETANJCI DO KOCETA h. št. 79	h. št. 79 (KOCET)	702	MP	
32.	530690	RI 235	SREDNJI PETANJCI DO h. št. 67/E	h. št. 67/E	98	MP	
33.	530700	RI 235	SREDNJI PETANJCI VGD - POSESTVO do h. št. 59	h. št. 59	708	MP	
34.	530710	RI 235	DOLJNI PETANJCI - SPOMINSKI PARK	h. št. 19	171	MP	
35.	530720	RI 235	DOLJNI PETANJCI DO h. št. 1	h. št. 1	310	MP	
36.	530730	RI 235	RC TIŠINA DO h. št. 73	h. št. 73	417	MP	
37.	530740	RI 235	TIŠINA DO DREVESNICE	VRATA OGRAJE	271	MP	
38.	530750	LC 030040	TIŠINA MAROF DO h. št. 31/d	h. št. 31D	63	MP	
39.	530760	RI 235	TIŠINA OB MOKOŠU DO h. št. 27/a	h. št. 27A	260	MP	
40.	530780	LC 269010	TROPOVCI - ŠOLSKA ULICA 20	h. št. 20	86	MP	
41.	530790	LC 269010	TROPOVCI - ŠOLSKA ULICA ZA S P O	RI 235	169	MP	
42.	530800	LC 269130	MURSKI ČRNCI DO h. št. 65/b	h. št. 65B	89	MP	
43.	530810	LC 269130	MURSKI ČRNCI DO h. št. 1	h. št. 1	277	MP	
44.	530820	LC 269130	MURSKI ČRNCI proti Muri In za igriščem	h. št. 54	670	MP	
45.	530830	LC 530820	MURSKI ČRNCI DO h. št. 27/I	h. št. 27 I	530	MP	
46.	530840	LC 269130	MURSKI ČRNCI mimo kape-lice proti »JAMAM«	h. št. 45/E	445	MP	
47.	530980	LC 030070	GRADIŠČE DO h. št. 49/d	h. št. 49D	172	MP	
48.	530850	LC 030070	GRADIŠČE LIPA - mimo igrišča do kmečkega turizma	kmečki turizem	947	MP	
49.	530860	LC 030070	GRADIŠČE GD - vodovod - do ceste G 1/3 (KRANJEC)	RI 235	449	MP	
50.	530870	LC 030070	GRADIŠČE SAPAČ - POKOPALIŠČE	RI 235	490	MP	
51.	530880	LC 030070	GRADIŠČE h. št. 30 - GRADIŠČE h. št. 26	h. št. 26	102	MP	
52.	530890	LC 030070	TROPOVCI – KOLESAR. ULICA DO h. št. 103	Kolesarska ul. št. 103	85	MP	
53.	530900	LC 030070	TROPOVCI – KOLESAR. OD h. št. 70 – 63	Kolesarska ul. št. 63	118	MP	



Zap št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
54.	530910	LC 030070	TROPOVCI OD VGD DO IGRIŠČA	NK IGRIŠČE	228	MP	
55.	530920	LC 030070	TROPOVCI Kolesarska ul. do h. št. 45 (ANŽEL)	Kolesarska h. št. 45 –Anžel	75	MP	
56.	530930	LC 030070	TROPOVCI - K MOKOŠU DO h. št. 7	K Mokošu h. št. 7	114	MP	
57.	530940	LC 030070	TROPOVCI lokalna cesta - KRIŽNA ULICA	RI 235	478	MP	
58.	530950	JP 530940	TROPOVCI OBRTNA ULICA DO h. št. 15	Obrtna ul. št. 15	182	MP	
59.	530960	RI 235	TROPOVCI MEJNA ULICA DO h. št. 19	Mejna ul. št. 19	200	MP	
60.	530970	LC 269010	TIŠINA OB ŠOLSLEM BLOKU DO h. št. 6/a	h. št. 6/A	104	MP	
61.	830030	LC 030030	KRAJNA - PUŽEVCI	R III 715	2.269	MP	645
62.	530990	JP 530560	GEDEROVCI do MULER	h. št. 11 g	252	MP	

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0039/2007

Tišina, dne 19. decembra 2007

Župan  
Občine Tišina  
**Jožef Poredoš** l.r.

**6152. Sklep o ceni ogrevanja v PSO, Tišina 1**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 9. redni seji dne 18. 12. 2007 sprejel

**S K L E P****o ceni ogrevanja v PSO, Tišina 1**

## I.

Cena ogrevanja v PSO, Tišina 1 znaša od 1. 1. 2008 dalje 0,8338 EUR/mesec/m<sup>2</sup> (199,82 SIT/mesec/m<sup>2</sup>).

## II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 007-0040/2007

Tišina, dne 19. decembra 2007

Župan  
Občine Tišina  
**Jožef Poredoš** l.r.

**6153. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in okolice z mrliško vežo**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 9. redni seji dne 18. 12. 2007 sprejel

**S K L E P****o ceni vzdrževanja pokopališča in okolice z mrliško vežo**

## I.

Cena vzdrževanja pokopališča in okolice z mrliško vežo znaša od 1. 1. 2008 (brez DDV) dalje:

- za enojni grob (širine od 61 cm do 120 cm) 15,9485 EUR/leto (3821,89 SIT/leto),
- za dvojni grob (širine od 121 cm do 240 cm) 27,7504 EUR/leto (6650,12 SIT/leto),
- za otroški grob, žarni grob (širine do 60 cm) 11,1639 EUR/leto (2675,33 SIT/leto),
- grobnica, trojni grob (širine nad 241 cm) 36,6815 EUR/leto (8790,36 SIT/leto).

## II.

Na osnovno ceno se prišteje davek na dodano vrednost.

## III.

Računi za vzdrževanje pokopališča se izdajo v enkratnem znesku za tekoče leto.

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 007-0041/2007

Tišina, dne 19. decembra 2007

Župan  
Občine Tišina  
**Jožef Poredoš** l.r.

**6154. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008**

Na podlagi 16. in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/05, 84/05 in 58/06) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 9. redni seji dne 18. 12. 2007 sprejel

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008**

## I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2008 znaša 0,001878 EUR.

## II.

Zavezanci so dolžni obveznost iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008 poravnati v naslednjih rokih:

1. obrok: do 31. 5. 2008
2. obrok: do 31. 7. 2008
3. obrok: do 30. 9. 2008
4. obrok: do 30. 11. 2008.

## III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 007-0042/2007

Tišina, dne 19. decembra 2007

Župan  
Občine Tišina  
**Jožef Poredoš** l.r.

**TREBNJE****6155. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za Pavlinov hrib**

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 32. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je župan Občine Trebnje sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za Pavlinov hrib**

## 1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za Pavlinov hrib.

## 2. člen

Dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za Pavlinov hrib bo javno razgrnjen v prostorih Občine Trebnje, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, Trebnje. Javna razgrnitev bo trajala od 3. 1. 2008 do vključno 4. 2. 2008. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava v veliki sejni sobi občine Trebnje, dne 22. 1. 2008 ob 18. uri.

## 4. člen

Pripombe, mnenja in predloge na dopolnjen osnutek bodo zainteresirani lahko podali v času javne razgrnitve ali na javni obravnavi. Pripombe bo možno pisno posredovati na naslov Občina Trebnje, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Sloveniji.

Št. 35005-00018/2005

Trebnje, dne 20. decembra 2007

Podžupan  
Občine Trebnje  
**mag. Franc Žnidaršič** l.r.

**TRŽIČ****6156. Odlok o spremembah Odloka o krajevnih skupnostih na območju Občine Trzič**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2) in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Trzič na 11. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**O D L O K****o spremembah Odloka o krajevnih skupnostih na območju Občine Trzič**

## 1. člen

Besedilo 6. člena Odloka o krajevnih skupnostih na območju Občine Trzič (Uradni list RS, št. 67/98, 79/01 in 117/03 – v nadaljevanju: Odlok) se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

"Na območju Občine Trzič je 13 krajevnih skupnosti, in sicer:

1. Krajevna skupnost Bistrica pri Trziču (oznaka 601), sedež krajevne skupnosti: Ročevnica 61, 4290 Trzič, skrajšano ime: KS Bistrica,
2. Krajevna skupnost Brezje pri Trziču (oznaka 602), sedež krajevne skupnosti: Brezje pri Trziču 55, 4290 Trzič, skrajšano ime: KS Brezje,
3. Krajevna skupnost Jelendol (oznaka 603), sedež krajevne skupnosti: Jelendol 8, 4290 Trzič, skrajšano ime: KS Jelendol,
4. Krajevna skupnost Kovor (oznaka 604), sedež krajevne skupnosti: Glavna cesta 24, 4290 Trzič, skrajšano ime: KS Kovor,
5. Krajevna skupnost Križe (oznaka 605), sedež krajevne skupnosti: Cesta Kokrškega odreda 4, 4294 Križe, skrajšano ime: KS Križe,
6. Krajevna skupnost Leše (oznaka 606), sedež krajevne skupnosti: Leše 20, 4290 Trzič, skrajšano ime: KS Leše,
7. Krajevna skupnost Lom po Storžičem (oznaka 607), sedež krajevne skupnosti: Lom pod Storžičem 56, 4290 Trzič, skrajšano ime: KS Lom,
8. Krajevna skupnost Podljubelj (oznaka 608), sedež krajevne skupnosti: Podljubelj 242, 4290 Trzič, skrajšano ime: KS Podljubelj,
9. Krajevna skupnost Pristava (oznaka 609), sedež krajevne skupnosti: Pristavska cesta 25, 4290 Trzič, skrajšano ime: KS Pristava,
10. Krajevna skupnost Ravne (oznaka 610), sedež krajevne skupnosti: Pot na Zali rovt 3, 4290 Trzič, skrajšano ime: KS Ravne,

11. Krajevna skupnost Sebenje (oznaka 611), sedež krajevne skupnosti: Sebenje 43, 4294 Križe, skrajšano ime: KS Sebenje,  
 12. Krajevna skupnost Senično (oznaka 612), sedež krajevne skupnosti: Senično 30, 4294 Križe, skrajšano ime: KS Senično,  
 13. Krajevna skupnost Tržič - mesto (oznaka 613), sedež krajevne skupnosti: Predilniška cesta 12, 4290 Tržič, skrajšano ime: KS Tržič."

## 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-05/96-21  
 Tržič, dne 20. decembra 2007

Župan  
 Občine Tržič  
**mag. Borut Sajovic** l.r.

**6157. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008**

Na podlagi 10. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01), 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 135/03 in 1/05) je Občinski svet Občine Tržič na 11. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

## S K L E P

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče ter za nezasedene poslovne prostore na območju Občine Tržič za leto 2008 znaša 0,0002309 EUR.

## 2. člen

Ta Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 422-9/07-31  
 Tržič, dne 20. decembra 2007

Župan  
 Občine Tržič  
**mag. Borut Sajovic** l.r.

## T U R N I Š Č E

**6158. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2008**

Na podlagi petega odstavka 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 30. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je župan Občine Turnišče dne 3. 12. 2007 sprejel

## S K L E P

**o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2008**

## 1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Turnišče za leto 2008 se financiranje funkcij Občine Turnišče ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Turnišče za leto 2007 in za iste programe kot v letu 2007.

## 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2007.

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2008.

## 4. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja bodo sestavni del proračuna občine za leto 2008.

## 5. člen

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. Ž-138/2007  
 Turnišče, dne 18. decembra 2007

Župan  
 Občine Turnišče  
**Jožef Kocet** l.r.

## P O S T O J N A

**6159. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Oblenk Strmca**

Na podlagi 46., 57., 96. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Postojna je Občinski svet Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) na 11. redni seji dne 11. 12. 2007 sprejel

## O D L O K

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Oblenk Strmca**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(podlaga načrta)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Dolgoročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–2000 (Uradni objave št. 15/87, 3/88, 1/89, 14/89, Uradni list RS, št. 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01 in 78/04) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Oblenk Strmca – P2/S4 v Občini Postojna (v nadaljnjem besedilu: OPPN Strmca).

(2) OPPN Strmica je izdelalo podjetje Area – LINE d.o.o., pod št. proj. U 08/ 2007 in je sestavni del tega odloka.

## 2. člen

(vsebina načrta)

(1) OPPN Strmca določa:

- mejo ureditvenega območja,
- funkcije območja urejanja,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- pogoji prometnega urejanja in priključevanja,
- pogoji priključevanja na komunalno, energetsko in drugo infrastrukturo,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

## 3. člen

(sestava načrta)

OPPN Strmica iz 1. člena odloka vsebuje tekstualni in grafični del.

Tekstualni del vsebuje:

A Tekstualni del:

1. Odlok OPPN Strmica,
2. Smernice in mnenja,
3. Obrazložitev OPPN Strmica,
4. Tehnični elementi za zakoličenje.

B Grafični del:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta,
2. Območje podrobnega načrta, z obstoječim parcelnim stanjem,
3. Zazidalno ureditvena situacija s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji,
4. Prikaz ureditev – potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo,
5. Prikaz ureditev za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
6. Prikaz ureditev za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
7. Načrt parcelacije.

## II. MEJA UREDITVENEGA OBMOČJA

## 4. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje OPPN Strmca obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih so načrtovani trajni objekti in parcele, na katerih so načrtovani objekti, potrebni za izvedbo ureditvenega načrta (območja komunalnih ureditev).

Območje, na katerem so načrtovani objekti in so v Odloku o Dolgoročnem planu Občine Postojna opredeljeni kot poselitvena enota naselja Strmca z oznako P2/S4, obsegajo parcele: 812/1, 930/3 in 930/4, vse k.o. Strmca.

Za izvedbo načrta so predvidene komunalne in prometne ureditve na parc. št. 593/26, k.o. Strmca.

(2) Opis meje topografsko: Meja ureditvene enote P2/S4, ki se ureja s temi OPPN Strmca poteka po veljavnih posestnih mejah tako, da zajemajo celotno območje bivših vojaških objektov skupaj z zunanjim pasom ob žični ograji ter parcelo 812/1, k.o. Strmca.

(3) Opis meje po parcelah:

Izhodiščna točka opisa meje je severno zahodni vogal obravnavanega območja:

X = 76 991.10 43 in Y = 438 463.44 09

Smer neba	Opis
na severu	Meja poselitvene enote P2/S4 poteka od izhodiščne točke severozahodnega vogala načrta, ki je oglišče parcel št. 827/1 in 930/3, k.o. Strmca. Severna meja OPPN Strmca poteka po severnih mejah parcel 930/3 in 930/4, ki mejijo s parc. št. 827/1, 593/35, 593/1, 593/2 in 593/3, vse k.o. Strmca.
na vzhodu	V lomu meje med parcelama 930/4 in 593/3 k.o. Strmica s koordinato: X = 76 838.30 00, Y = 438 651.19 00 se meja lomi in zameji poselitveno enoto z vzhodne strani, do presečišča parcel št. 930/4, 593/3 in 812/1, kjer se meja nadaljuje po vzhodni in južni meji parcele št. 812/1, k.o. Strmca.
na jugu	Od presečišča parcel št. 930/4, 812/1 in 593/26, vse k.o. Strmca poteka meja po južni meji parc. št. 930/4, k.o. Strmca s parcelami št. 593/26, 788/1, 759/1, 760/1, 761/1, 762/1, 763/1, 764/1, 765/1, 766/1, 767/1, 768/1, 769/1, 770/1, 771/1, 772/1, 773/1, 774/1, 775/1 in 942/1, vse k.o. Strmca.
na zahodu	Nato se meja nadaljuje po zahodni meji parc. št. 930/4 in 930/3, k.o. Strmca s parcelami št. 941/1, 940/1, 939/1, 938/1, 937/1, 936/1, 935/1, 934/1, 933/1, 932/1, 931/1, 930/1, 929/1, 928/1, 927/1, 926/1, 925/1, 924/1, 828/1, 826/1 in 825, vse k.o. Strmca do izhodiščne točke.

(4) Velikost območja

Površina obravnavanega območja meri 25.747,00 m<sup>2</sup>.

(5) V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz, velja grafični prikaz.

(6) Zemljišče parc. št. 593/26, ki je zunaj meje območja urejanja, je potrebno za izvedbo prometnega napajanja ureditvene enote ter izvedbo javne gospodarske infrastrukture:

- rekonstrukcija dovozne ceste – javna pot št. 821260, izgradnja križišča ter rekonstrukcija gozdne ceste za navezavo napajalne ceste naselja Gornji Strmec, vse na parceli št. 593/26, k.o. Strmca,

- izgradnja nove centralne čistilne naprave (CČN) s spremljajočimi vodi za celotno sosesko P2/S4 na parceli št. 593/26, k.o. Strmca,

- prestavitev nove transformatorske postaje (TP) s spremljajočimi vodi na parceli št. 593/26, k.o. Strmca,

- ureditev ekološkega otoka z vstopno ploščadjo na parcele št. 593/26, k.o. Strmca,

- ureditev ploščadi v križišču za dostop v oba dela naselja in na otroško igrišča na parceli št. 593/26, k.o. Strmca,

- na severovzhodni strani izven območja urejanja se na parc. št. 593/3, 593/2, 593/33, vse k.o. Strmca uredi 3,50 m široka gozdna vlaka in v 20-metrskem pasu od stanovanjskih objektov se na istih parcelah odstranijo velika drevesa.

(7) Poleg teh zemljišč je v območje posegov izven ureditvenega območja OPPN možno vključiti še dodatne parcelne številke, kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije gospodarske javne infrastrukture, na podlagi strokovno preverjenih rešitev, izkaže za to potrebno.

(8) Predvidene rušitve in odstranitve:

- rušitev vseh obstoječih vojaških objektov vključno z vsemi ureditvami,

- demontaža obstoječe ograje in vseh vodov javne gospodarske infrastrukture.

## 5. člen

(izbrana rešitev)

(1) Strokovna rešitev prostorske ureditve je pridobljena z izborom variantne rešitve in potrjena s strani naročnika (lastnika zemljišč).

## III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA

## 6. člen

(1) V planskih dokumentih in z urbanistično zasnovo je predlagano območje ureditve namenjeno razširitvi obstoječih površin za stanovanjsko gradnjo.

(2) Območje je namenjeno stanovanjskim objektom z vsemi potrebnimi spremljajočimi ureditvami (infrastrukturne ureditve) z dopolnilnimi programi: storitvene dejavnosti ter intelektualne storitve.

Tabela 1: Pregled območij opredeljene namenske rabe

Oznaka območja	Prevladujoča namenska raba	Predvideno št. gradbenih parcel
A Spodnji Strmec	Območje sestavljenih večstanovanjskih objektov – gradnja na ključ	5 gradbenih parcel
B-1 Veliki Strmec	Območje atrijskih stanovanjskih objektov	5 gradbenih parcel
B-2 Veliki Strmec	Območje samostojno stoječih objektov	4 gradbene parcele
C Strmec	Območje samostojno stoječih objektov	3 gradbene parcele
D Gornji Strmec	Območje samostojno stoječih objektov	7 gradbenih parcel
E Gornji Strmec Pod gozdom	Območje samostojno stoječih enostanovanjskih objektov	10 gradbenih parcel
Prometna infrastruktura	– rekonstrukcija in širitev dovozne ceste št. 821260 – napajalne ceste: Spodnji Strmec, Veliki Strmec, Strmec, Gornji Strmec; s ploščadmi, obračališči in peš prehodi (zunanje stopnišče) – na vstopu urejeni ploščadi s skupnim parkiriščem	
Gospodarska infrastruktura	– vodovodno omrežje s hidratnim omrežjem, – sanitarna kanalizacija v napajalnih cestah naselja, – meteorna kanalizacija, – elektro omrežje, – telekomunikacijsko omrežje, – ekološki otok	

(3) Znotraj območja se objekti razporejajo skladno z omejitvami prostora in zasnovo rabe. Zasnova celotnega območja upošteva dosedanje ureditve in zahteve nosilcev urejanja prostora.

(4) Znotraj območja se lahko umeščajo dejavnosti, predvidene s tem OPPN Strmca. Dopustne so tiste dejavnosti, ki

so okoljevarstveno sprejemljive skladno z veljavnimi predpisi in ne poslabšujejo bivalnih pogojev širše okolice. Dopustne so spremembe funkcij objektov za potrebe razvoja naselja kot dopolnitev, predvsem oskrbnih dejavnosti.

Vsak investitor vodi za svojo dejavnost samostojen postopek pridobivanja gradbenega dovoljenja skladno z veljavno prostorsko in okoljsko zakonodajo.

## IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE UREDITVE

## 7. člen

(pogoji za urbanistično arhitektonsko ureditev objektov)

(1) Osnovna izhodišče umeščanja stanovanjskih enot so:

- prostorske omejitve (obstoječa stavbišča bivšega vojaškega kompleksa, gozdni rob),
- območje vizur na naselje Strmca (P2/S2),
- pretežno padajoč teren z nižinskim ravnim delom ureditvenega območja,
- možnost napajanja območja in navezave na širšo okolico.

(2) Prostor je razdeljen v več območij s podrobneje opredeljeno namensko rabo. Vsako območje opredeljuje eno ali več gradbenih parcel. Meja gradbene parcele je prikazana na grafičnih prilogah. Znotraj vsakega območja so opredeljeni pogoji za posege v prostor. Na območju obstoječih dejavnosti se praviloma povzemajo obstoječe rabe.

(3) Na območju novih gradbenih parcel pa so s pomočjo regulacijskih linij posebej opredeljene površine za gradnjo objektov (območja maksimalnih gabaritov objektov) ter drugi posebni ali dodatni pogoji.

(4) Povezave med posameznimi deli območja urejanja omogoča načrtovan sistem cest in peš poti, ki je funkcionalno prirejen urbanistični zasnovi naselja, le-ta pa se prilagaja oblikovanosti in danostim prostora.

(5) Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje objektov so:

- odmik od prometnic je podan z regulacijsko linijo, ki je izhodišče za zakoličenje objektov;
- zeleno je, da en vogal objekta leži na regulacijski liniji;
- predlagani so enoviti in členjeni gabariti objektov;
- členitev fasade je mogoča do meje sprejemljivosti za zidave do sosednjih parcel oziroma s soglasjem sosedov in upravljavca cest;
- višinski gabarit je določen z etažnostjo objektov;
- urejeni so dovozi in dostopi za invalide in starejše ljudi;
- parkirna mesta za stanovalce in obiskovalce bodo urejena v sklopu posamezne gradbene parcele;
- dovoljena je klasična ali montažna gradnja objektov;
- fasade naj bodo oblikovane sodobno z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov. Materiali; omet, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov, dovolijo se fasade v barvni lestvici svetlih toplih (naravnih) barv;
- obvezna je ohranitev lipe ob razpotju naselja ter drevesnih skupin (drevoredov) ob prometnicah in parkirišču;
- obvezna je ohranitev zelenega gozdnega tampona na severnem in vzhodnem delu ureditvenega območja oziroma se na teh mestih kolikor je mogoče ohrani obstoječa avtohtona drevnina, predvsem debelejša drevesa. Na ostalih zelencah se dopolni zasaditev z neformalnimi skupinami dreves ter pokrovnega grmičevja.

Tabela 2: Pogoji za oblikovanje in gabariti po območjih

OZNAKA OBMOČJA	Gabariti in pogoji oblikovanje
<b>A</b>	<p><b>Spodnji STRMEC</b> SESTAVLJENI VEČSTANOVANJSKI OBJEKTI</p> <p><b>Tlorisni gabariti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zasnova objekta pravokotna, prevladujejo naj enostavni pravokotni volumni;</li> <li>– predlagani izhodiščni gabariti: 2 X 12.00 X 9.00 m – sestavljena »na ključ«;</li> <li>– sestavljeni stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine in zahtevanih odmikov;</li> <li>– upoštevati je potrebno predpise o minimalnem zahtevanem osončenju sosednjih stavb in parcel;</li> <li>– polkrožni izzidki in stolpiči niso dopustni;</li> <li>– odprte nadstrešnice, ki služijo kot dopolnitev dejavnosti, morajo biti arhitekturno usklajene z ostalimi objekti znotraj območja;</li> </ul> <p><b>Etažnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– izvedena klet je na nivoju terena na južni strani;</li> <li>– maksimalni višinski gabarit na južni strani teren - kap m (vse naprave na objektu / prezračevanje ipd. morajo biti znotraj maksimalnega gabarita);</li> <li>– maksimalni višinski gabarit K+P+M oziroma: <ul style="list-style-type: none"> <li>na južni strani višina teren – kap = 6.80 m,</li> <li>na južni strani višina teren – sleme = 10.20 m;</li> </ul> </li> <li>– objekti so lahko medetažni tako, da sledijo konfiguraciji terena, pri čemer je višina slemena 10.20 m nad terenom na južni strani;</li> <li>– vse naprave na objektu / prezračevanje ipd. / morajo biti znotraj maksimalnega gabarita;</li> </ul> <p><b>Strehe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– izhodišče je dvokapna streha;</li> <li>– naklon strešin je med 35 in 45°;</li> <li>– daljša stranica objekta je vzporedna s plastnicami, tej smeri sledi sleme objekta;</li> <li>– nad delom objekta je lahko streha enokapnica in pravokotna na osnovno os;</li> <li>– kritina je opečna in rdeča;</li> <li>– v mansardnem delu je možno izvesti frčade, ki sledijo členitvi fasad;</li> <li>– energetske sprejemnike (kolektorje in sončne celice) je možno namestiti na ploskev strešine;</li> </ul> <p><b>Pomožni objekti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na gradbenih parcelah se lahko postavijo pritlični garažni OBJEKTI za potrebe parkiranja;</li> <li>– drugi pomožni in začasni objekti niso dopustni;</li> </ul> <p><b>GARAŽNI OBJEKTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– objekti so izključno namenjeni parkiranju osebnih vozil stanovalcem,</li> <li>– velikost je rastersko prilagojena parkiranju osebnih vozil,</li> <li>– objekti so pritlični in višinsko prilagojeni dovozu na dvoriščni del in vходу v stanovanjski objekt,</li> <li>– streha nad posameznim nizom je izvedena kot dvokapnica ali enokapnica, kjer je sleme strehe pravokoten na daljšo stranico stanovanjskega objekta,</li> <li>– naklon strešin se prilagodi naklonu stanovanjskih objektov ali se izvede v poudarjenem vencu nizka enokapnica,</li> <li>– ravna streha kot terasa se lahko izvede v primeru, kolikor se prilagodi arhitekturni zasnovi in oblikovanju objektov posameznega investitorja;</li> </ul> <p><b>Materiali in barve:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prednost naj imajo naravni oz. avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve;</li> <li>– materiali: omet, les, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov;</li> </ul> <p><b>Pozidanost gradbene parcele:</b></p> <p>max. do 60% -</p> <p>ob upoštevanju vseh ostalih omejitev znotraj posamezne gradbene parcele (regulacijska linija, odmiki od parcelnih mej, obvezna ozelenitev območja, parkiranje, manipulativne površine idr.).</p>
<b>B - 1</b>	<p><b>Veliki STRMEC</b> ATRIJSKI STANOVANJSKI OBJEKTI</p> <p><b>Tlorisni gabariti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niz atrijskih stanovanjskih objektov z orientacijo atrijev proti zahodu;</li> <li>– predlagani izhodiščni gabariti: 16.0 X 8.00 m + 8.00 X 8.00 m;</li> <li>– lociranje objektov je prikazano v grafičnih prilogah;</li> <li>– stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine in zahtevanih odmikov;</li> <li>– upoštevati je potrebno predpise o minimalnem zahtevanem osončenju sosednjih stavb in parcel;</li> <li>– odprte nadstrešnice, ki služijo kot dopolnitev stanovanjski enoti, morajo biti arhitekturno usklajene s kvalitetnimi ostalimi objekti znotraj območja in oblikovani v skladno arhitektonsko celoto objekta;</li> </ul> <p><b>Etažnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– izveden atrij je na nivoju terena na južni strani objekta, oziroma dvignjen max. do 1.0 m,</li> <li>– maksimalni višinski gabarit P + M (K+P+M),</li> <li>– kolenčni zid mansardega dela je maksimalno visok 120 cm,</li> <li>– vse naprave na objektu / prezračevanje ipd. morajo biti znotraj maksimalnega gabarita;</li> </ul>



OZNAKA OBMOČJA	Gabariti in pogoji oblikovanje
	<p><b>Pozidanost gradbene parcele:</b> max. do 50% - ob upoštevanju vseh ostalih omejitev znotraj posamezne gradbene parcele (regulacijska linija, odmiki od parcelnih mej, obvezna ozelenitev območja, parkiranje, manipulativne površine idr.).</p>
E	<p>NIZ <b>Gornji STRMEC</b> <b>POD GOZDOM</b> SAMOSTOJEČA STANOVANJSKA GRADNJA</p> <p><b>Tlorisni gabariti:</b> – oblika pravokotna, prevladujejo naj enostavni pravokotni volumni; – predlagani izhodiščni gabariti: 10.00 X 7.00 m; – postavev in tlorisna zasnova je prikazana v grafičnih prilogah; – stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine in zahtevanih odmkov; – upoštevati je potrebno predpise o minimalnem zahtevanem osončenju sosednjih stavb in parcel; – polkrožni izzidki in stolpiči niso dopustni; – odprte nadstrešnice, ki služijo kot dopolnitev stanovanjski enoti, morajo biti arhitekturno usklajene s kvalitetnimi ostalimi objekti znotraj območja in oblikovani v skladno arhitektonsko celoto objekta;</p> <p><b>Etažnost:</b> – maksimalni višinski gabarit je K+P+M, kjer je izvedena klet na nivoju terena na južni strani objekta, – kolenčni zid mansardnega dela je maksimalno visok 60 cm, – vse naprave na objektu / prezačevanje ipd. morajo biti znotraj maksimalnega gabarita;</p> <p><b>Strehe:</b> – obvezna je dvokapna streha, – del strehe je lahko enokapnica, oblikovana kot podaljšek južne strešine, – naklon strešin je med 35 in 45°, – daljša stranica objekta je vzporedna s plastnicami, tej smeri sledi sleme objekta, – v mansardnem delu je možno izvesti frčade, ki sledijo členitvi fasad, – energetske sprejemnike (kolektorje in sončne celice) je možno namestiti na ploskev strešine, – kritina je opečna in rdeča;</p> <p><b>Pomožni objekti:</b> – na gradbenih parcelah se lahko postavijo pritlični garažni objekti za potrebe parkiranja, – drugi manjši enoetažni pomožni in začasni objekti so dopustni do velikosti 30 % tlorisne velikosti stanovanjskega objekta; <b>GARAŽNI OBJEKTI:</b> – objekti so izključno namenjeni parkiranju osebnih vozil stanovalcem, – objekti so pritlični in višinsko prilagojeni dovozu na dvoriščni del in vhodu v stanovanjski objekt, – streha nad posameznim nizom je izvedena kot dvokapnica ali enokapnica, kjer je sleme strehe pravokotno na daljšo stranico stanovanjskega objekta, – naklon strešin se prilagodi naklonu stanovanjih objektov ali se izvede v poudarjenem vencu nizka enokapnica, – ravna streha kot terasa se lahko izvede v primeru, kolikor se prilagodi arhitekturni zasnovi in oblikovanju objektov posameznega investitorja;</p> <p><b>Materiali in barve:</b> – prednost naj imajo naravni oz. avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve, – materiali: omet, les, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov;</p> <p><b>Pozidanost gradbene parcele:</b> max. do 30% - ob upoštevanju vseh ostalih omejitev znotraj posamezne gradbene parcele (regulacijska linija, odmiki od parcelnih mej, obvezna ozelenitev območja, parkiranje, manipulativne površine idr.).</p>

(6) Kota objektov se določi na osnovi kote prometnih površin, skladno z določbami in usmeritvami nosilcev urejanja. Izhodiščne kote so podane v prilogi: Preglednica predvidenih objektov.

(7) Gradnja pomožnih objektov je dopustna le, kadar v sklopu obstoječih objektov ni možno zadovoljiti manjkajočih prostorskih potreb in, ko dovoljuje velikost zemljišča z upoštevanjem pozidanosti gradbene parcele. Pri novogradnji se najprej te potrebe rešujejo znotraj objekta. Kolikor pa je nujno graditi pomožne objekte, se le ti locirajo v podaljšku obstoječih smeri in so praviloma na eni strani navezani na glavni objekt. Ti prizidani deli naj ne ovirajo preglednosti prometnih površin, ne ovirajo osončenja bivalnih prostorov sosednjih objektov in so oblikovani v skladno arhitektonsko celoto z osnovnim objektom.

## 8. člen

(utrjene in zelene površine)

(1) Urejanje odprtih (utrjenih in zelenih) površin mora upoštevati značilnosti širšega prostora, predvsem zaradi vidne izpostavljenosti območja v smislu varovanja vizure na obravnavan del naselja.

(2) Skupne odprte površine so v zasnovi naselja stanovanjske gradnje vpete v krajino racionalizirane in so locirane ob vstopu v sosesko, ob razpotja ter se pojavljajo kot navezovalni členi na peš dostope, ki povezujejo dele soseske in sosedsko z zalednimi površinami, in sicer:

- vstopni ploščadi izven območja z ureditvijo ekološkega otoka in ploščad z dostopom na območje otroškega igrišča,
- vzdolžna ploščad ob vstopu z prepoznavno lipo,



– obračališče napajalne ceste Strmca z nadaljevanjem z zunanjim stopniščem, ki povezuje dve napajalni cesti,

– razširitev z obračališčem med Velikim in Gornjim Strmcem s peš potjo, ki omogoča dostop na zaledne površine.

(3) Urbana oprema odprtega prostora kot so kioski, stojnice, telefonske govornice, nadstreški, klopi, brisoleji, in ulične svetilke morajo biti oblikovno poenoteni in skladni s celostno podobo soseske. Pred izdajo dovoljenja za postavitve teh vrst objektov in naprav je potrebno predložiti skico nameravanega posega, ki jo pristojna služba uskladi s celostno podobo uličnega zgloda ožjega območja soseske.

(4) Večja reklamna znamenja, informacijske table in turistične oznake naj bodo praviloma postavljena na skupnih lokacijah tako, da niso moteče za okoliški ambient, ter ne ovirajo prometa in vzdrževanja komunalnih naprav. Pred izdajo ustreznega dovoljenja za postavitve ulične opreme in vsake oznake mora investitor predložiti skico nameravanega posega, ki jo pristojna služba uskladi s celostno podobo uličnega zgloda ožjega območja soseske.

(5) Kolikor niso oznake, table, znamenja in druga ulična oprema primerno vzdrževana, jih je dolžan investitor odstraniti po pogojih pristojne inšpekcije, oziroma jih odstrani komunalno podjetje na stroške investitorja.

(6) Lokacija za postavitve spominskega ali kakega drugega obeležja naj bo izbrana na podlagi vsakokratne podrobne urbanistične presoje prostora, tako da se s postavitvijo dopolnjuje javni prostor.

(7) Potrebno je ohraniti gozdno zasaditev na severovzhodnem in jugovzhodnem robu soseske, skupaj s posameznimi večjimi drevesi znotraj posameznih gradbenih parcel. Znotraj območja gradnje pa je nujno ohraniti prepoznavno lipo, ki vključena v javno ploščad.

(8) Zelene površine morajo biti urejene skladno z vsebinsko zasnovo posameznih območij. Temu se prilagaja struktura in način saditve ter vrstni izbor. Zasaditev skupnih površin se podrobneje obdela v izvedbenih načrtih.

(9) Večji del površin znotraj območja urejanja so zelenice ob objektih znotraj gradbenih parcel. Pri preurejanju teh zelenih površin se na mestih, kjer je to mogoče, ohrani obstoječa avtohtona drevnina, predvsem debelejša drevesa. Potrebno je vzdrževanje vrtov ob stanovanjskih hišah vključno z ograjami ter zidovi. Dovoljena je uporaba tudi drugih drevesnih in grmovnih vrst, ne samo avtohtonih, kar velja tako za pristoječe rastline, skupine in žive meje.

## V. PARCELACIJA

### 9. člen

(parcelacija, gradbene parcele)

(1) Območje zazidave je določeno z obodno parcelacijo. Notranja parcelacija, ki je prikazana v grafičnem delu, je obvezna. Lega in velikost objektov je definirana v grafičnih prilogah sprememb ureditvenega načrta.

(2) Specifika posameznih lokacij znotraj soseske zahteva specifične rešitve, ki so prikazane v grafičnih prilogah in so obvezno izhodišče projektantom posameznih objektov.

(3) Zasnova urbanistično arhitektonske ureditve posameznega območja namenske rabe predstavlja povezano celoto, zato ni možno k vsakemu objektu posebej določiti mejo gradbene parcele. Javne površine so izven mej gradbene parcele. Tako določeno gradbeno parcelo je možno deliti med objekti na manjše parcele. Za urejanje, vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture, ki poteka preko gradbene parcele, je treba predhodno skleniti služnostno pogodbo.

(4) Gradbene parcele je možno v nizu »A« tudi združevati, in sicer tako, da se upošteva vse ostale omejitve in da zaradi neustrezne nove členitve ne ostanejo neuporabne površine. Ohranjajo se predvidena mesta navezave na napajalne ceste. Možno je opuščanje oziroma zmanjševanje števila uvozov. Gradbene parcele imajo urejene dovozne in parkirne

površine, peš dostope in zelenice. Utrjene površine znotraj mej gradbenih parcel bodo asfaltirane ali tlakovane (travne plošče).

V območju »C«, kjer je predvidena gradnja samostojno stoječih objektov, ki jo je možno graditi kot objekte v nizu, tako da se ohranja gradbena linija ulične zazidave – regulacijske linije, orientacije objektov, možnost gradnje do parcelne meje in zagotavljanje garažnih in parkirnih prostorov znotraj gradbenih parcel.

(5) Načrt parcelacije je sestavni del OPPN Strmca. Lociranje objektov na gradbeno parcelo je podano z vogalom na regulacijski liniji, kot obvezna izhodiščna točka objekta.

(6) Ograjevanje parcel naj bo praviloma urejeno enotno. Ograje so postavljene na parcelno mejo. V križiščih in ob prometnicah ograja ne sme ovirati preglednega trikotnika. Zamik ograje v križišču je obvezen v skladu z predpisi.

Ograje v uličnem nizu so enotno oblikovane, in sicer na klasično zidanem podstavku (kamen) do višine 0.5 m, na kateri je lahko nameščena transparentna ograja do skupne višine 1.20 m nad nivojem cestišča. Lahko pa se izvede samo nizek delilni zid do višine 0.5 m z zasaditvijo na zemljišču investitorja. Zasaditev na cestnih priključkih ne sme ovirati preglednosti za vključevanje v promet na napajalnih cestah.

Ograje, ki ločujejo zasebne vrtove so lahko izvedene kot živa meja, transparentna ograja do skupne višine 1.60 m nad nivojem raščenege terena.

Raščen teren je v pretežnem delu padajoč. Kolikor se zunanja ureditev izvaja s podpornimi zidovi izvedenimi terasasto, so le ti lahko visoki do 1.00 m z vmesnimi zasaditvami.

(7) Dovoz na ureditveno območje se izvede z rekonstrukcijo in širitvijo javne poti št. 821260, na katero se naveže notranji prometni skelet napajalnih cest. Vse gradbene parcele imajo zagotovljene dovoze in dostope iz tega skeleta. Natančna lokacija dovoza se določi v PGD projektih.

(8) Vhodi v objekte se oblikujejo poljubno vendar smiselno in funkcionalno navezano na glavne smeri dovozov in dostopov.

## VI. ETAPNOST IZVAJANJA

### 10. člen

(1) Ureditve, zasnovane v predmetnih spremembah, se lahko izvajajo v več etapah. Etapna gradnja je možna v sklopu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorjev. Posamezne etape gradnje morajo biti funkcionalno zaključene celote in jih je možno združevati.

(2) Začetna faza izvajanje teh OPPN Strmca je odstranitev vseh vojaških objektov.

(3) I. faza vključuje komunalno opremo območja: izgradnjo napajalnih cest, kanalizacijsko, izgradnjo elektro, telekomunikacijsko in kabelsko omrežje, vodovoda s hidrantnim omrežjem. Posamezna javna infrastruktura se lahko izvaja ločeno.

(4) II. faza obsega izgradnjo objektov z zunanjo ureditvijo, znotraj posameznih območij.

(5) Posamezne faze se morajo izvesti kot celota z vsemi elementi zunanje ureditve in tako, da ne bodo poslabšale ekološkega stanja. Komunalna, energetska in prometna ureditev, ki lahko neposredno vpliva na varovanje okolja, mora biti dokončno urejena s posamezno fazo gradnje.

### 11. člen

(začasna namembnost zemljišč)

Zemljišča, ki ne bodo urejena v prvi fazi, se lahko uporabljajo za namen prvotne kmetijske in gozdne rabe po predhodni odstranitvi vseh objektov vojaškega kompleksa.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE  
KULTURNE DEDIŠČINE

## 12. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

Območje je evidentirano kot potencialno arheološko najdišče, zato je potrebno ob zemeljskih izkopih izvajati arheološki nadzor s strani pristojne službe.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA  
IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJU NARAVE

## 13. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje OPPN Strmca se nahaja znotraj ekološko pomembnega območja Trnovski gozd in Nanos (koda: EPO 51300), osrednjega območja življenjskega prostora velikih zveri (koda: EPO 80000) ter se večji del območja nahaja znotraj predlaganega posebnega varstvenega območja Natura Trnovski gozd - Nanos.

(2) Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za OPPN Strmca (ZRSVN, OE Nova Gorica, julij 2007), ki so podlaga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Postojna.

(3) Za ohranjanje habitatnega tipa je potrebno po opravljenih gradbenih delih poškodovane površine čim prej zatraviti s semeni iz sena, ki je bilo pokošeno na okoliških travnikih. V primeru zasajanja z grmovnicami in drevjem se zasaditev izvede z avtohtonimi vrstami.

(4) Javna razsvetljava se izvede samo ob osrednji komunikaciji in na razpotjih. Izberejo se talno vgradne svetilke z manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Smetnjake se namestijo na platoju, ki je zavarovano s fizično ograjo tako, da je zverem onemogočen dostop.

(5) V grafičnih prilogah sta označena dva lipova drevesa, ki se ohranita.

## 14. člen

(varovanje objektov in območij naravnih vrednot)

(1) Obravnavano območje P2/S4 se v celoti nahaja na območju pričakovanih naravnih vrednot Visoki kras in območju pričakovanih naravnih vrednot Karbonati.

(2) V primeru najdbe mineralov ali fosilov ter odkritju jame med gradnjo objektov mora najditelj prijaviti najdbo pristojnemu ministrstvu, hkrati pa jo mora zaščititi pred uničenjem, poškodb ali krajo. Če investitor oziroma izvajalec odkrije potencialno naravno vrednoto, naj o najdbi obvesti pristojno območno enoto zavoda RS za varstvo narave.

(3) Potrebno je ustrezno oblikovanje objektov in sočasna krajinska ureditev cone, z namenom vizualne zaokrožitve kvalitetne silhete sošeske (nižji, členjeni gabariti, barvna usklajenost s krajinskimi okoljem, uporaba materialov, skladnih z okoljem, uvedba členitve vegetacije z blažilnim vizualnim in mikroklimatskim delovanjem).

## 15. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) je obravnavano območje razvrščeno v območje namenjeno bivanju z kmetijskim zaledjem v II. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Ravni hrupa ne smejo presegati mejnih dnevnih in nočnih ravni hrupa, ki veljajo za II. območje – mešano območje, to je mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in nočne ravni hrupa 45 dBA.

## 16. člen

(varstvo zraka)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98).

(2) Za zagotovitev nižje stopnje onesnaženosti zraka je zeleno objekte oskrbovati z alternativnimi viri energije.

(3) Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- predpise v zvezi z emisijami gradbene mehanizacije in transportnih sredstev;
- preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča;
- vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin ter
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

## 17. člen

(varstvo voda)

(1) Upoštevati je potrebno pogoje upravljavca za odvod fekalnih in meteornih voda.

(2) Varstvo voda bo urejeno z izgradnjo centralne čistilne naprave.

(3) Meteorne odplake s strešin bodo vodene preko peskolovov v ponikovalnice.

(4) Meteorne odplake s prometnih površin bodo speljane v meteorno kanalizacijo preko ustrezno dimenzioniranih livlincev olj.

(5) Na območju ne bo dovoljena poslovna dejavnost, pri kateri bi lahko prišlo do onesnaževanja voda, zato na tem področju niso predvideni nobeni okoljevarstveni ukrepi. Zagotoviti je treba izpolnjevanje pogojev, ki so določeni v uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

## 18. člen

(odpadki)

Komunalni odpadki se bodo zbirali v zabojnikih in se odvažali na komunalno deponijo skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini. Predvideno je ločeno zbiranje odpadkov, zato se uredi ekološki otok pred vstopom v sošesko. Ekološki otok je ograjen s treh strani z visokim parapetnim zidom (cca 1.60 m) in s strani dostopa ali odvoza s kovinskimi drsnimi vrati tako, da je onemogočen prost dostop zverem.

## 19. člen

(varstvo tal)

(1) Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in prometne, komunalne ter energetske infrastrukture in omrežja zvez, je treba deponirati in jo uporabiti za ureditev nasipov ter zelenic.

Začasne deponije rodovitne prsti je potrebno izvesti v kupih visokih do 1.20 m tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Pri tem ne sme priti do mešanja živice in mrtvice, do onesnaževanja in erozije.

(2) Nenevarni odpadki, ki bodo nastali ob pripravi zemljišč in gradnji objektov naj se predajo izvajalcu javne službe odlaganja odpadkov na registrirano odlagališče nenevarnih odpadkov.

(3) Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter odtekanje vod v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila opredeljena v poglavju komunalne in energetske infrastrukture.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO  
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

## 20. člen

(zaščita pred požarom in drugimi nesrečami)

(1) Območje OPPN Strmica nima posebnih naravnih omejitev, kot so poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena.

(2) OPPN upošteva določila 22. člena Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-A, Uradni list RS, št. 71/93, 105/06 in 3/07, 87/01). Pri projektiranju objektov znotraj območja je nujno upoštevati Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07).

(3) Skladno s določili Pravilnikom o požarni varnosti so zagotovljeni pogoji za varen umik ljudi in premoženja na zunanje površine, dovozne in parkirne površine. Prav tako so zagotovljeni normalni dovozi in delovne površine za interventne vozila po obstoječem omrežju cest. Širine dostopov, dovozov in obseg manipulativnih površin omogočajo interventnim vozilom nemoteno delovanje. Izpolnjeni so pogoji za varen umik.

Odmiki med posameznimi objekti presegajo 10 m in preprečujejo širjenje požara. Kolikor se pri projektiranju ugotovi (večja pozidanost gradbene parcele) se izvedejo ustrezni gradbeni ukrepi.

(4) V območju je načrtovana izgradnja vodovodnega in hidrantnega omrežja za zadostno oskrbo z vodo za gašenje skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91). Vodovodno omrežje za potrebe gašenja v primeru požara je predvideno v območju komunalnega koridorja. Na njem so predvideni nadzemni hidranti na maksimalni oddaljenosti 80 m, tako da bo omogočeno gašenje objektov iz dveh hidrantov.

(5) Kolikor se zagotovi zadostne količine vode in pritisk v obstoječem javnem omrežju, se hidranti namestijo na predviden vodovod za pitno vodo.

(6) Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi novih objektov potrebno upoštevati takšne materiale in njih zaščite, ki so varni pred požarom in širjenjem požara.

(7) Na dimnikih objektov v nizu Gornji Strmec ter objektih z oznakami S-3, VS-8 in VS-9 je nujno namestiti iskrolove.

X. POGOJI PROMETNEGA UREJANJA  
IN PRIKLJUČEVANJA

## 21. člen

(cestno omrežje)

(1) Osnovne prometne rešitve slonijo na prostorskih danostih. Skladno s prometno zasnovo poteka motorni promet po razvejanem cestnem sistemu dvosmernih ulic. Dovoz na ureditveno območje je predviden z rekonstrukcijo javne poti št. 821260 na katero se uredita dva priključka. Na obravnavanem območju je predvidena omejitev hitrosti odvijanja prometa na 30 km/h.

(2) Na dovozno cesto se naveže osrednja os soseske – Veliki Strmec, na katero se navežeta dve ločeni smeri napajalnih cest Spodnji Strmec in Strmec. Osrednja prometnica obravnavanega območja se na severnem delu odkloni z višjeležečo napajalno cesto gornji Strmec.

(4) Vse napajalne ceste so predvidene širine 4.50 m z enostransko bankino širine 0.5 m. Ob nekaterih delih napajalnih cest kot kažejo grafične priloge je predviden hodnik za pešce širine 1.2 m. Poleg tega morajo biti vse ceste v naselju zgrajene tako, da prenesejo osne obremenitve komunalnih vozil.

(5) Vse prometnice so predvidene v asfaltni izvedbi in na meji s hodniki za pešce z dvignjenimi betonskimi robniki.

(6) Odvod meteornih vod z vozišča je predviden preko požiralnikov s peskolovi in lovilcev olj in speljane v meteorno kanalizacijo.

(7) Površine za parkiranje so predvidene ob objektih na gradbenih parcelah investitorjev.

Izhodišča za izračun zadostnega števila parkirnih mest pri posameznih objektih:

– enostanovanjske stavbe	2 PM,
– dvostanovanjske stavbe	4 PM,
– večstanovanjske stavbe in gradnja v nizu	1,5 PM na stanovanjsko enoto,
– trgovski lokali	1 PM / 30 m <sup>2</sup> koristne površine – najmanj 2 PM,
– gostinski lokali	1 PM / 4 sedeže – najmanj 3 PM,
– poslovni objekt	1 PM/30 m <sup>2</sup> – najmanj 2PM.

(8) Za predvideno cestno mrežo in križišče je potrebno izdelati PGD, PZI projekte skladno s temi spremembami. Pri projektiranju in izvedbi prometne infrastrukture je potrebno upoštevati veljavne tehnične predpise in standarde ter pogoje in soglasje upravljalca.

XI. POGOJI PRIKLJUČEVANJA NA KOMUNALNO,  
ENERGETSKO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

## 22. člen

(splošno)

(1) Za vso gospodarsko javno infrastrukturo je potrebno izdelati projekte PGD, PZI, ter pri tem upoštevati zahteve upravljalcev posameznih vodov, komunalne koridorje ter predpisane odmike in zaščitne ukrepe.

(2) Ureditve javne gospodarske infrastrukture se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja in ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Vse sekundarno razvodno omrežje gospodarske javne infrastrukture mora biti medsebojno usklajeno in izvedeno v kabelski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom prometnic in dovozi k stavbam. Pod asfaltiranimi površinami je vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(4) Načrtovana gospodarska javna infrastruktura gradbenih parcel obsega: dovoz, javni vodovod za sanitarno in požarno vodo, komunalno in meteorno kanalizacijo, elektriko, javno razsvetljavo, telefon in toplovodno omrežje.

(5) Vse stavbe je potrebno obvezno priključiti na vso javno gospodarsko infrastrukturo.

## 23. člen

(vodovod)

(1) Na obravnavanem območju je predvidena izvedba novega vodovodnega omrežja, ki bo zagotavljalo oskrbo območja s pitno vodo. Na obstoječe vodovodno omrežje se bo navezalo na jugovzhodni strani obravnavanega območja na glavni vod javnega vodovoda (LTŽ cev, premera 125 mm), ki poteka ob lokalni cesti št. ...

(2) Napajanje predvidenih objektov s pitno vodo bo izvedeno z internimi priključki, ki bodo izvedeni z zunanjimi vodomernimi jaški. Le-ti se namestijo znotraj gradbenih parcel predvidenih objektov. Vzporedno z vodovodnim omrežjem za pitno vodo je tako zasnovano vodovodno omrežje za potrebe gašenja v primeru požara. Na slednjem so predvideni nadzemni hidranti tako, da bo omogočeno gašenje objektov iz treh hidrantov, kot je razvidno v grafičnih prilogah.

## 24. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju je predvidena izvedba ločenega kanalizacijskega sistema. Meteorna kanalizacija se navezuje na odvodnike. Odvajanje odpadnih komunalnih voda

se naveže na kanalizacijski kolektor in skupno čistilno napravo. Predvidena je izdelava skupnega sistema odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih vod za naselji Lohačo in Strmco (starejši del). Na ta sistem se priključi obravnavano območje P2/S4. Ob tem se izloči iz sistema čistilna naprava.

(2) Padavinske vode s streh objektov se bodo vode zajele preko peskolovov in se speljale v ponikovalnice.

(3) Mreža meteorne kanalizacije je zasnovana tako, kot kažejo grafične priloge. Vse padavinske vode iz utrjenih površin se pred izpustom v odvodnik vodijo preko oljnih lovilcev in zadrževalnikov.

#### 25. člen

(električno omrežje)

(1) Nova soseska se napaja iz nove TP, ki se locira ob robu območja. Idejne rešitve v UN podajajo rešitev razvoda in lokacije predvidenih bodočih priključkov. Za napajanje predvidene transformatorske postaje je potrebno zgraditi elektroenergetski vod 20 kV in nadzemnega daljnovoda 20 kV DNO23 Studeno–Kačja Vas.

(2) Celoten nizkonapetostni razvod bo izveden v območju napajalnih cest. Ustrezni zemeljski kabli bodo uvlečeni v kabelsko kanalizacijo, izvedeno s tipskimi kabelskimi jaški in zaščitnimi cevmi. Na enak način bo izveden tudi razvod javne razsvetljave.

Za napajanje z električno energijo bodo izvedeni hišnimi priključki preko merilnih priključnih omaric, ki bodo v paru locirane na rob gradbenih parcel.

(3) Javna talna razsvetljava bo izvedena na glavni napajalni cesti Veliki Strmec kot je prikazano v grafičnih prilogah.

#### 26. člen

(TK omrežje)

Telefonsko omrežje se priključi na javno telefonsko omrežje, ki napaja obstoječi del naselja Strmca. Celoten TK razvod bo izveden v območju napajalnih cest. Kabli bodo uvlečeni v kabelsko kanalizacijo. Telefonsko omrežje je prikazano na karti z omrežjem zvez.

#### 27. člen

(CaTV omrežje)

(1) Predviden CaTV razvod bo izveden v območju napajalnih cest. Koaksialni kabli bodo pod asfaltnimi površinami zaščiteni z zaščitnimi cevmi.

(2) Razdelilne omarice bodo razporejene tako, da vsaka pokriva območje v obsegu 250 m. Na območju predvidenih objektov bodo položene tudi cevi za naknadno uvlačenje kabelskih povezav.

#### 28. člen

(toplovodno omrežje, ogrevanje)

(1) Ob območju Sprememb UN Strmca se ne predvideva zgraditi centralnega toplovodnega omrežja. Zato se bo ogrevanje reševalo individualno.

(2) Kolikor investitor želi okoljsko bolj upravičen sistem ogrevanja, se ga upošteva v PGD projektih. Ogrevanje objektov in sanitarne vode je možno tudi z alternativnimi viri energije kot so:

- toplotne črpalke, uporabo podtalnice in zemeljske energije,
- sončni kolektorji za proizvodnjo tople vode in sončne celice za proizvodnjo električne energije.

Poleg tega je potrebno načrtovati in graditi energetske varčne objekte, pri čemer je treba izbirati primerne zasnove objektov ter uporabljati ustrezne materiale.

#### 29. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Komunalne odpadke je potrebno zbirati v zabojniki in odvažati na komunalno deponijo skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Postojna. Komunalne odpadke, ki bodo nastajali na območju, je potrebno zbirati ločeno posamezne frakcije v kontejnerjih na določenih mestih in odvažati na deponijo oziroma v predelavo. Posode za zbiranje odpadkov bodo tipske. Nameščeni morajo biti znotraj območja – ekološkega otoka. Predvidena je ena skupna lokacija ekološkega otoka za obravnavano območje, kot je razvidno v grafičnih prilogah.

(2) Vse ostale odpadke zbira vsak objekt znotraj svoje gradbene parcele.

(3) Eventualne nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblaščenim zbiralcem in jih ni dovoljeno začasno skladiščiti zunaj objektov. Urejeno mora biti na način, kot ga določajo veljavni predpisi.

(4) Ravnanje z odpadki je potrebno izvajati v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03).

### XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

#### 30. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN Strmca so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Dopustne so tolerance:

– pri prometnem, komunalnem in energetskega urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parameter, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta načrta.

(3) Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

(4) V grafičnih prilogah (3.3 Zazidalna situacija) so gabariti objektov podani izhodiščno. Tolerance samih objektov so možni z območju, ki ga označujejo meje gradbenih parcel in regulacijske linije z upoštevanjem faktorja pozidanosti posamezne gradbene parcele. Postavitev samih objektov mora slediti regulacijski liniji posameznega niza z upoštevanjem izhodiščne točke zakoličbe (skrajni vogal).

(5) Ureditev dvorišč je možna v območju komunalnega koridorja. Gradnja objektov in postavitev trajnih ograj, delilnih zidov in podobno na območju komunalnega koridorja ni dovoljena.

### XIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

#### 31. člen

(1) Poleg obveznosti iz predhodnih določil, morajo investitorji in izvajalci:

– Pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti pristojni zavod za arheološki nadzor, upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode.

– Zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč.

- Uporabljati materiale, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje.
- Zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti.
- Zagotoviti dostope do kmetijskih in gozdnih zemljišč.
- Sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.
- Zagotoviti nemoteno komunalno in energetska oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav.
- Po končani gradnji zagotoviti izvedbo ustreznih agrarnih operacij na prizadetem območju in ohraniti oziroma nadomestiti dostopne poti na kmetijska zemljišča v času gradnje in po njej.
- V času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode.
- Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami k OPPN Strmca za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.
- Investitorji so dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave za zaščito in reševanje na podlagi izdelane študije požarne varnosti, kot sestavnega dela projektna dokumentacije.

#### XIV. KONČNE DOLOČBE

##### 32. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljati Odlok o Ureditvenem načrtu »Oblenk Strmca« – P2/S4 (Uradni list RS, št. 1/01).

##### 33. člen

(nadzor)

OPPN Strmca iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled občanom, podjetjem in drugim pravnim osebam na sedežu Občine Postojna.

##### 34. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

##### 35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2007

Postojna, dne 11. decembra 2007

Župan  
Občine Postojna  
**Jernej Verbič** l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
6085.	Sklep o nastopu funkcije predsednika Republike Slovenije dr. Danila Türka	17389	
<b>MINISTRSTVA</b>			
6086.	Pravilnik o kakovosti mesa klavne živine in divjadi	17390	
6087.	Pravilnik o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa	17396	
6088.	Pravilnik o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanja proračuna, v plačilna navodila	17397	
6089.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	17399	
6090.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava	17437	
6091.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	17437	
6092.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin	17439	
6093.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	17440	
6094.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost	17444	
6095.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vodenju in vzdrževanju davčnega registra	17446	
6096.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu in postopku vodenja računov neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila	17470	
6097.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti	17470	
6098.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov	17482	
6099.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o spremembah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev	17482	
6100.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrbovec (2001–2010)	17482	
6101.	Seznam standardov, ob uporabi katerih se domneva skladnost z zahtevami Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov	17483	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
6102.	Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke	17487	
6103.	Sklep o načinu plačevanja članarine Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije od 1. 1. 2008 dalje	17488	
6104.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Koper in Občine Litija	17489	
<b>OBČINE</b>			
<b>AJDOVŠČINA</b>			
6105.	Sklep o pripravi prostorskega načrta Občine Ajdovščina	17497	
6106.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje zaselka Strane na Planini	17498	
6107.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008	17500	
<b>BISTRICA OB SOTLI</b>			
6108.	Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2008	17500	
<b>BLOKE</b>			
6109.	Odlok o programu opremljanja in merila za odmero komunalnega prispevka za Občino Bloke	17501	
6110.	Pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bloke	17503	
<b>BOROVNICA</b>			
6111.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna in iz sredstev Območne obrtne zbornice Vrhnika za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Borovnica	17506	
6112.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnice	17509	
6113.	Sklep o cenah programov vrtca	17509	
<b>BREZOVICA</b>			
6114.	Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja VP10/1 Brezovica	17509	
<b>CANKOVA</b>			
6115.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Cankova za leto 2007	17510	
<b>ČRNA NA KOROŠKEM</b>			
6116.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prazniku Občine Črna na Koroškem, priznanjih in nagradi Občine Črna na Koroškem	17512	
<b>DIVAČA</b>			
6117.	Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2008	17512	
<b>DOBJE</b>			
6118.	Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju januar–marec 2008	17515	
<b>HORJUL</b>			
6119.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Horjul	17515	
<b>IG</b>			
6120.	Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2008	17516	
<b>IVANČNA GORICA</b>			
6121.	Sklep o začasnem financiranju Občine Ivančna Gorica v obdobju januar–marec 2008	17518	
<b>KANAL</b>			
6122.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008	17520	
<b>KOBARID</b>			
6123.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2008	17520	
<b>KOMEN</b>			
6124.	Sklep o začasnem financiranju Občine Komen v obdobju januar–marec 2008	17522	
6125.	Sklep o vrednosti točke za obračun občinskih taks v letu 2008	17523	
6126.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2008	17524	
<b>KOSTANJEVICA NA KRKI</b>			
6127.	Odlok o občinskih taksah v Občini Kostanjevica na Krki	17524	

6128.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju januar–marec 2008	17526		
	<b>LJUBNO</b>			
6129.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ljubno	17527		
	<b>LOG - DRAGOMER</b>			
6130.	Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2008	17536		
6131.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2008	17538		
6132.	Program prodaje občinskega premoženja za leto 2008	17539		
	<b>MEŽICA</b>			
6133.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Mežica za programsko obdobje 2007–2013	17541		
	<b>NOVA GORICA</b>			
6134.	Odlok o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica	17548		
6135.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2007	17551		
	<b>NOVO MESTO</b>			
6136.	Sklep o začasnem financiranju v obdobju januar–marec 2008	17552		
	<b>POSTOJNA</b>			
6159.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Oblenk Strmca	17583		
	<b>RAZKRIŽJE</b>			
6137.	Sklep o začasnem financiranju Občine Razkrižje v letu 2008	17555		
	<b>RIBNICA</b>			
6138.	Sklep o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2008	17555		
6139.	Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica	17556		
	<b>ROGATEC</b>			
6140.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2007	17557		
	<b>SEVNICA</b>			
6141.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno–trgovski center ob Kvedrovi cesti	17558		
	<b>SLOVENJ GRADEC</b>			
6142.	Odlok o vplivu lokacije stanovanja na višino neprofitne najemnine v Mestni občini Slovenj Gradec	17564		
6143.	Odlok o turistični taksi v Mestni občini Slovenj Gradec	17564		
6144.	Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2008 na območju Mestne občine Slovenj Gradec	17565		
6145.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2008	17566		
	<b>ŠTORE</b>			
6146.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2007	17566		
6147.	Odlok o občinskih taksah v Občini Štore	17567		
6148.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Štore za programsko obdobje 2007–2013	17570		
6149.	Sklep o začasnem financiranju Občine Štore v obdobju januar–marec 2008	17577		
6150.	Sklep o povečanju vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč	17578		
	<b>TIŠINA</b>			
6151.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tišina	17578		
6152.	Sklep o ceni ogrevanja v PSO, Tišina 1	17581		
6153.	Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in okolice z mrliško vežo	17581		
6154.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008	17581		
	<b>TREBNJE</b>			
6155.	Sklep o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za Pavlinov hrib	17582		
	<b>TRŽIČ</b>			
6156.	Odlok o spremembah Odloka o krajevnih skupnostih na območju Občine Trzič	17582		
6157.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008	17583		
	<b>TURNIŠČE</b>			
6158.	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2008	17583		

**PRAVKAR IZŠLO**

Marko Pavliha

# Pravnik na poti

## – komu ali kam?

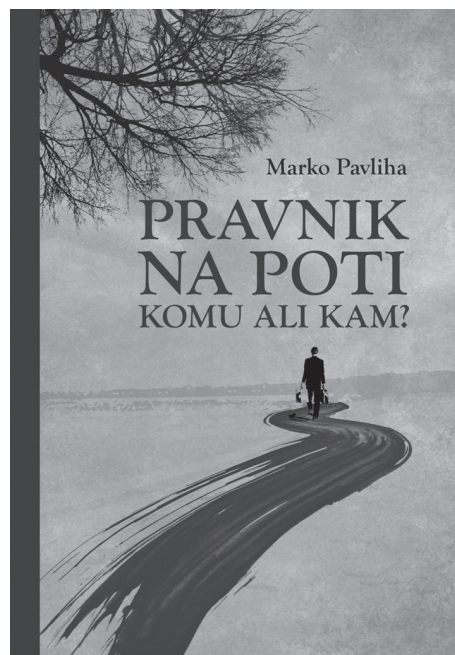
Tokrat malo drugače – knjiga  
za (ne)pravniško dušo.

Knjiga Pravnik na poti – komu ali kam? odseva predvsem zadnja štiri leta poklicnega življenja dr. Marka Pavliha. Avtor se je na svoji poti srečal s številnimi izzivi, o katerih piše odkrito in hudomušno, pri tem pa se ne izogiba niti kritiki. V knjigi si sledijo različne vrste besedil: članki, eseji, govori, basni, pesmi in za konec še šale in aforizmi. Dr. Marko Pavliha, v zadnjih letih dejaven tudi kot politik, sicer pa mednarodno priznan pravni strokovnjak in redni profesor za gospodarsko, transportno in zavarovalno pravo ter pisec zlasti strokovnih pravnih besedil (po mnenju mnogih torej dolgočasnih in suhoparnih), se s to knjigo pokaže kot pisec z dušo, ki mu je mar dogajanje v slovenskem prostoru.



ZALOŽBA  
**Uradni list**  
Republike Slovenije

cena 27 €  
leto izdaje: 2007  
ISBN: 961-204-390-2  
320 strani  
14,5 cm × 21 cm  
trda vezava



Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana  
Spletna trgovina: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)  
Naročite po faksu: 01/425 14 18

# N A R O Č I L N I C A

**S tem nepreklicno naročam**

### • PRAVNIK NA POTI – KOMU ALI KAM?

– trda izdaja

**27 €**

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

Podjetje \_\_\_\_\_

Oddelek \_\_\_\_\_

Davčna št. \_\_\_\_\_

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in št. \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis in žig \_\_\_\_\_

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767